众享区块链优选商城

使用手册

北京众享比特科技有限公司

2020.07

目录

1. 产品简介.....4
1.1 众享区块链优选商城.....4
1.2 产品优势.....4
1.3 应用场景.....4
2. 产品说明.....4
2.1 系统架构.....4
2.2 用户角色.....5
2.3 功能概览.....5
3. 操作指南.....5
3.1 平台运营方.....5
3.1.1 登录/退出.....5
3.1.2 首页.....8
3.1.3 用户管理.....8
3.1.4 品牌管理.....14
3.1.5 商品管理.....16
3.1.6 爆款区设置.....24
3.1.7 订单管理.....27
3.1.8 banner 设置.....28
3.1.9 充值.....29
3.2 B 端商家.....36

3.2.1 注册登录.....36
3.2.2 首页.....44
3.2.3 品牌资质.....44
3.2.4 商品管理.....45
3.2.5 评价管理.....48
3.2.6 信息设置.....49
3.2.7 订单管理.....50
3.3 C 端用户.....53
3.3.1 登录注册.....53
3.3.2 首页.....55
3.3.3 类目.....60
3.3.4 购物车.....61
3.3.5 结算.....66
3.3.6 个人中心.....69

1. 产品简介

1.1 众享区块链优选商城

近年来，中国的电子商务快速发展，随着电商在各领域的应用不断扩展和深化，信息安全成为平台和用户不得不面对的难题，众享区块链优选商城项目将电商与区块链结合，以区块链为底层，保证用户数据准确性及不可篡改性，为广大用户提供一个安全、可靠的电子商务交易平台。

众享区块链优选商城是一款结合了区块链技术的电商平台，系统在支持常规商城功能的基础上，将用户订单信息上链存储，记录用户在系统中的每一笔交易信息，确保用户在系统中的每一笔与现金款项有关的支付动作都记录在链上，使其不可篡改，并可追溯。

1.2产品优势

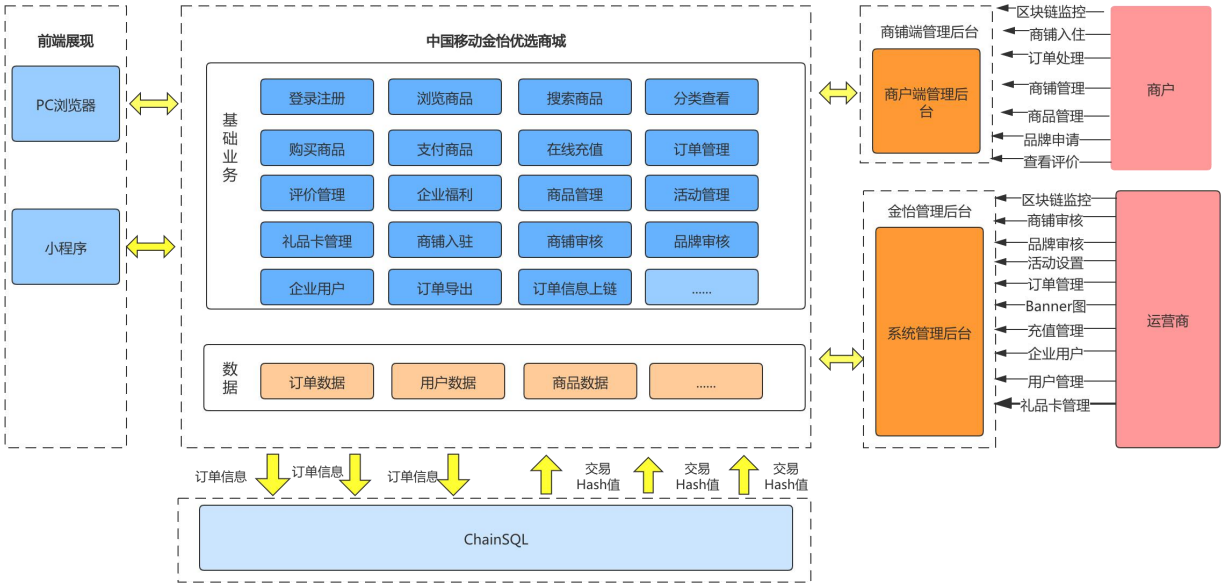
- 可感知：用户订单信息全部上链，用户可监督可感知。
- 更安全：用户在系统中每一笔与现金款项有关的支付动作都记录在链上，链上数据不可篡改，保障用户信息安全。
- 高效率：分布式账本记账，每一笔交易实时对账，提高运营效率。

1.3应用场景

基于现有电商平台的拓展、企业的定制化商城、运营商的积分活动、企业礼品卡福利、积分兑换等不同行业的商城应用皆可适用。

2. 产品说明

2.1系统架构



2.2用户角色

(1) C 端用户：指使用小程序端或 Web 端商城页面在商城中浏览/购买产品的用户。

(2) B 端商户：指在商铺管理端进行商家入驻申请、商品上、下架管理、订单管理的用户。

(3) 运营方：指对商城内容及商城用户进行管理、维护的移动商城管理方。

2.3功能概览

(1) C 端用户：登录、类目查看、活动、结算、个人中心、购物车、订单

(2) B 端商户：商家入驻、登录、品牌资质、商品管理、评价管理、订单管理。

(3) 运营方：登录、用户管理、爆款区设置、订单管理、充值管理、banner 管理、品牌管理、商品管理、评价管理。

3. 操作指南

3.1平台运营方

3.1.1 登录/退出

3.1.1.1 登录

浏览器中输入运营方端网址，进入到管理员登录页面，见图 3.1-1；输入正确的用户名密码，进入到系统首页，见图 3.1-2；

图 3.1-1

图 3.1-2

3.1.1.2 忘记密码

“登录”页面，点击【忘记密码】按钮进入到“忘记密码”页面；见图 3.1-3；

输入管理员手机号+验证码、新密码即可修改成功；

点击【返回】按钮-可返回至“登录”页面；

图 3.1-3

3.1.1.3 修改密码

登录成功后-点击页面右上角的【修改密码】按钮，弹出“修改密码”窗口，见图 3.1-4；保证旧密码输入正确，新密码与确认密码相同并且格式，点击【确定】密码修改成功，旧密码无效；

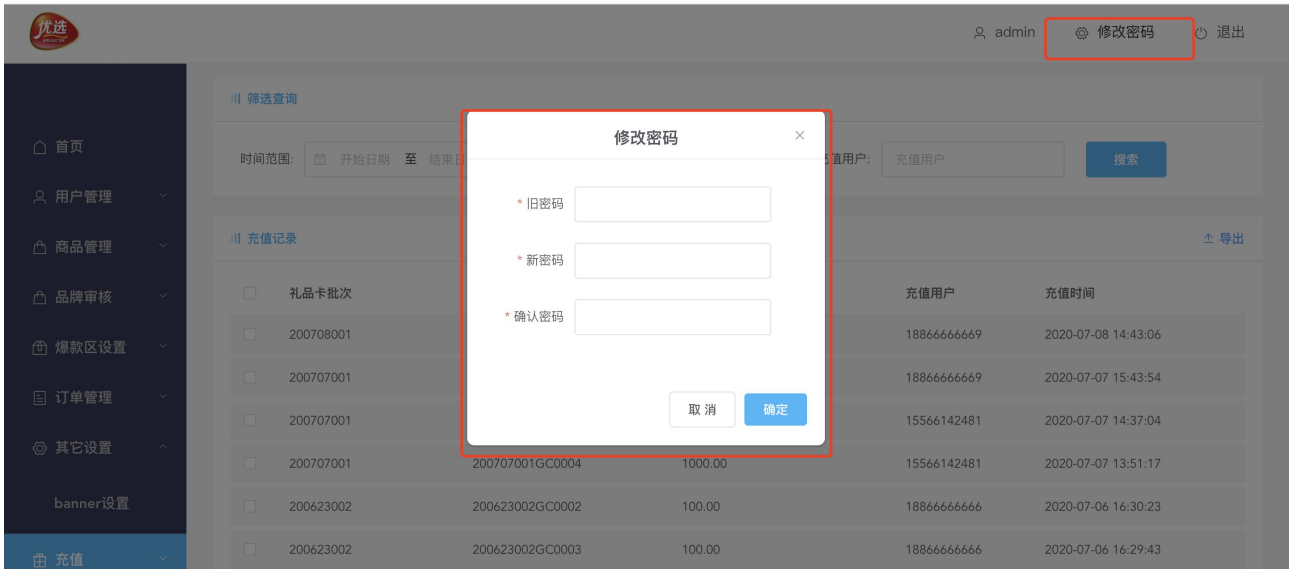


图 3.1-4

3.1.1.4 退出登录

点击页面右上角的【退出】按钮，退出登录，返回至“登录”页面；图 3.1-5；

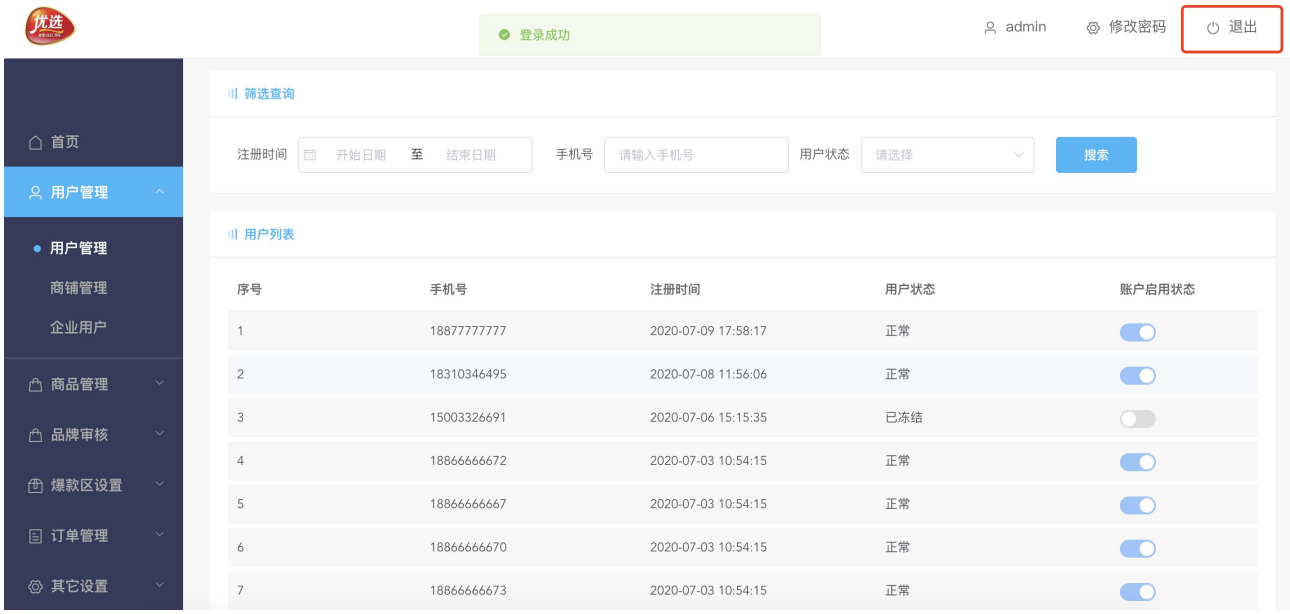


图 3.1-5

3.1.2 首页

“首页”中展示当前区块高度、当前节点数、最新区块高度、最新区块交易数、最新生成区块时间；见图 3.2-1；点击【查看节点】按钮-显示当前节点；

图 3.2-1

3.1.3 用户管理

3.1.3.1 用户管理

点击【用户管理】菜单下的【用户管理】子菜单，进入到“用户管理”列表页面，根据用户注册时间倒序进行展示；见图 3.3-1；

- ~~检索-用户管理列表页可通过注册时间、手机号、用户状态进行检索，~~
  ~~手机号支持精准检索、模糊检索，~~
  ~~选择注册开始时间不可大于结束时间，~~
  ~~用户状态分为：正常，已冻结，~~
- ~~点击任意用户操作栏中对应的启用/禁用按钮，可对用户进行启用/禁用操作，已禁用的用户无法登录到前台系统，~~

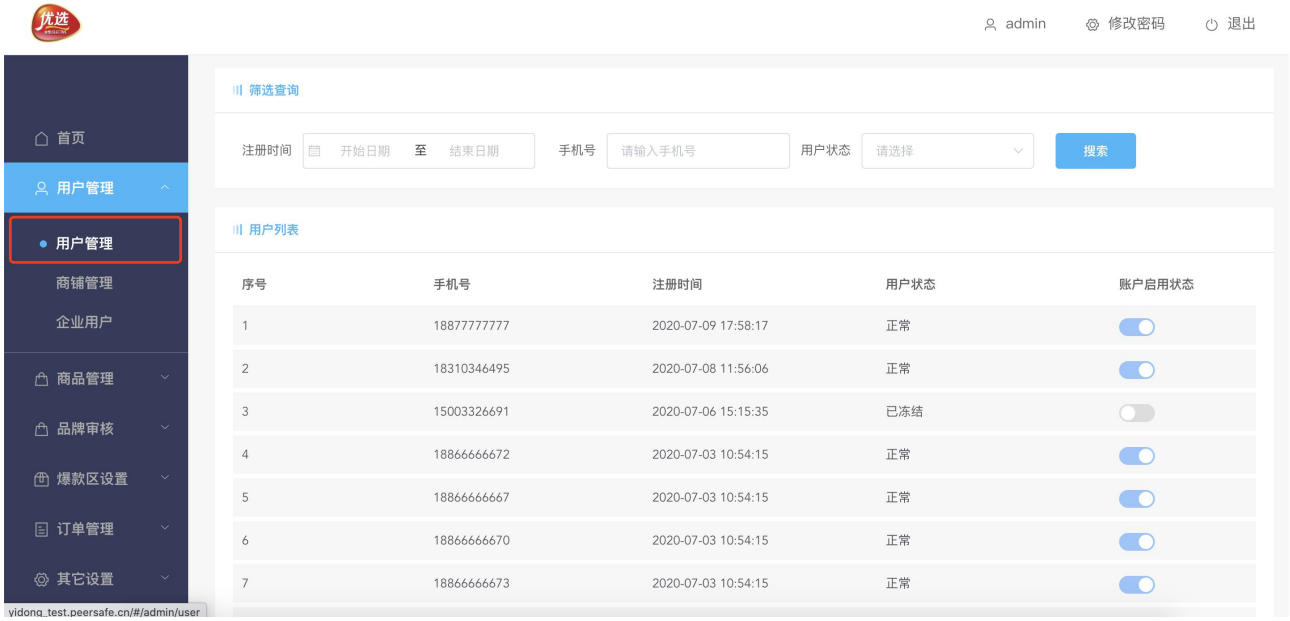


图 3.3-1

3.1.3.2 商铺管理

点击【用户管理】菜单下的【商铺管理】子菜单-进入到“商铺管理”列表页；页面分为“已展示”、“待审核”、“已下架”、“已驳回”四个列表页，默认展示“已展示”列表页；见图 3.3-2；该页面可以根据申请时间、商户名称/用户名称进行检索，其中商户名称/用户名称支持精准检索、模糊检索；

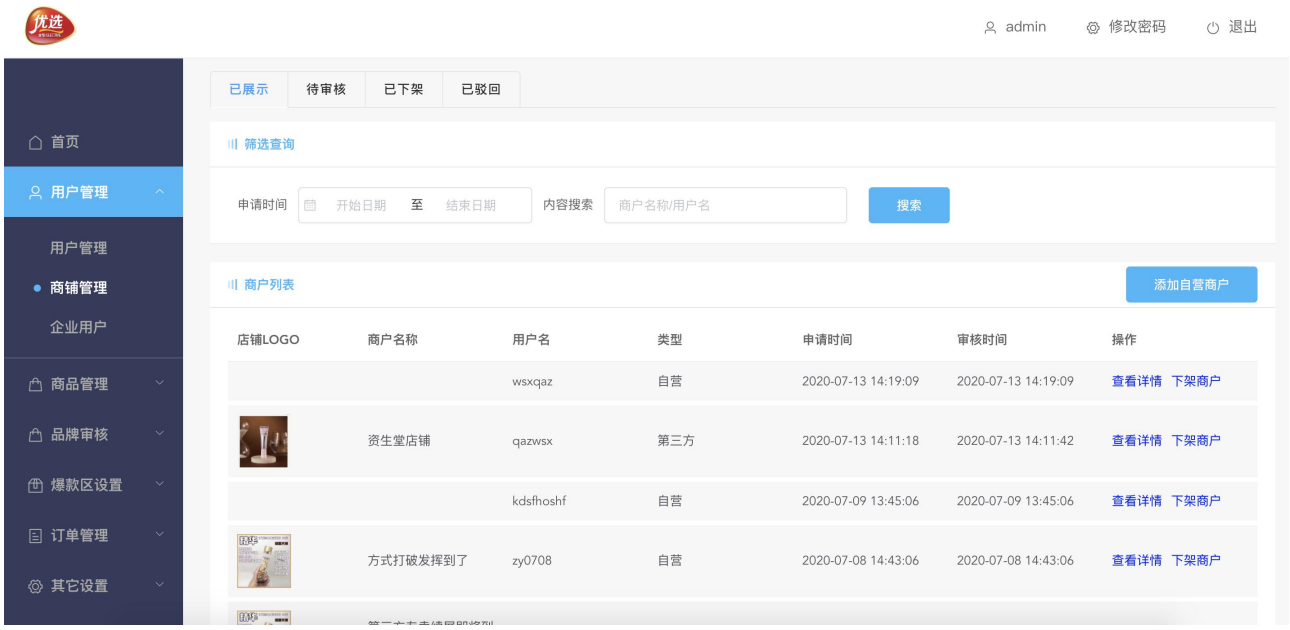


图 3.3-2

● 已展示列表-展示已经审核通过的商铺；

选中任意商铺点击操作栏中的【查看详情】按钮，可进入到该商铺的详情页，见图 3.3-3;

选中任意商铺点击操作栏中的【下架商户】按钮，该商铺自动下架，显示在“已下架”列表页；

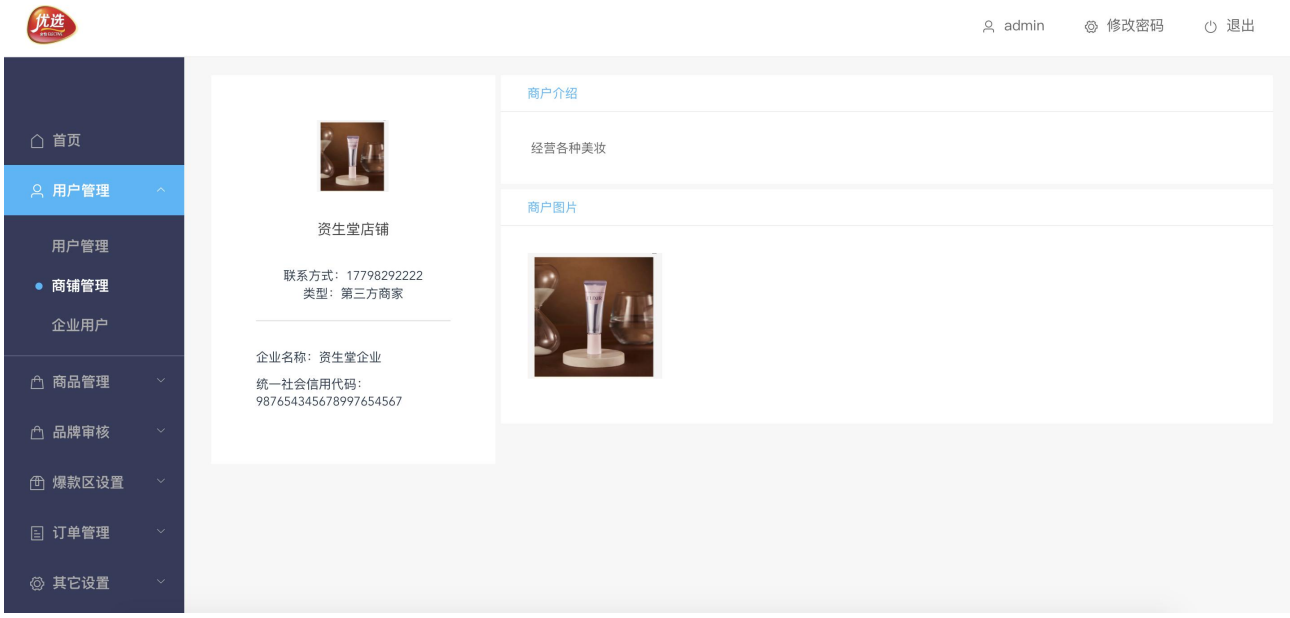


图 3.3-3

● 待审核列表-列表中显示未审核的第三方商铺，数据根据申请时间倒序展示；

点击任意商铺对应操作栏中的【审核】按钮，见图 3.3-4，进入到该店铺信息页；见图 3.3-5；管理员可对商铺的品牌及商铺信息进行审核；

驳回品牌时应填写驳回原因；驳回的商铺显示在“已驳回”列表页；

品牌、商家信息均通过-该商铺显示在“已展示”列表中；

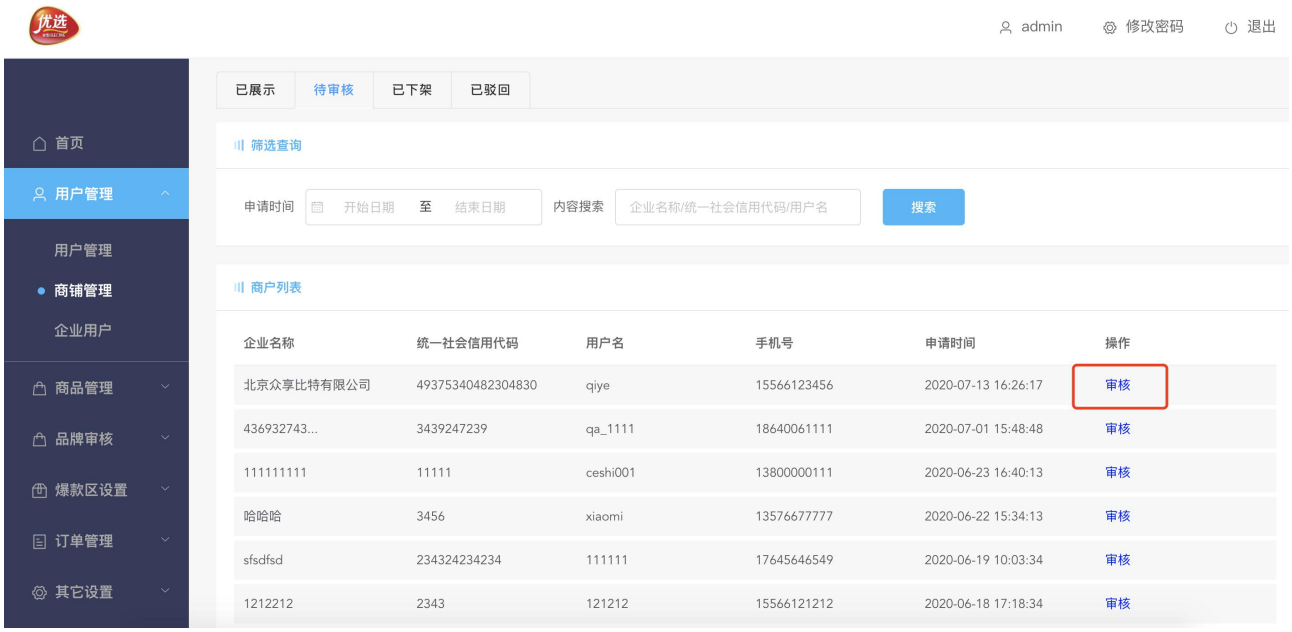


图 3.3-4

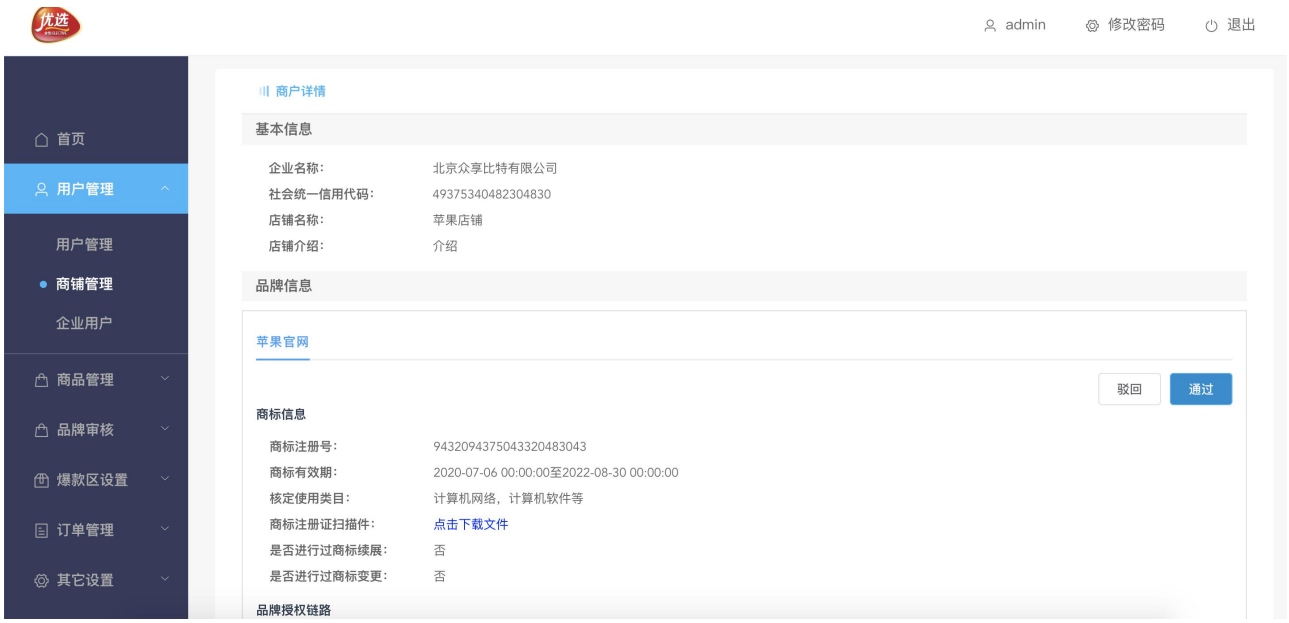


图 3.3-5

● 已下架列表

已下架的商铺管理员可点击【查看详情】按钮跳转至该商铺信息页面；点击【上架商户】可进行商户上架操作，上架成功后，该商铺显示在“已展示”列表中；

● 添加自营店铺

“商铺管理”列表页下“已展示”列表页，点击【添加自营商户】按钮-弹出“添加自营商户”窗口；见图 3.3-6；添加成功后，该商铺自动显示在“已展示”列表中，自营店铺无需店铺审核；

管理员可添加自营专卖店、自营非专卖店，专卖店只可添加一个品牌，非专卖店可添加多个品牌；

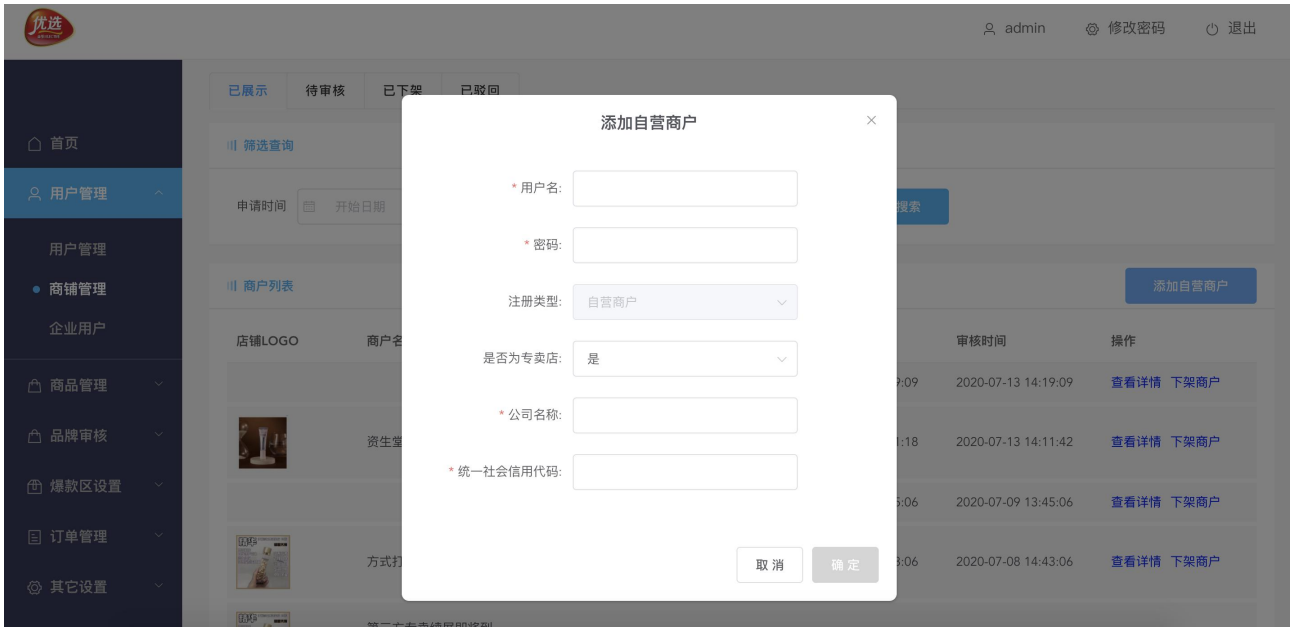


图 3.3-6

3.1.3.3 企业用户

点击【用户管理】-【企业用户】菜单-进入到“企业用户管理”列表页，按照企业添加时间降序显示；见图 3.3-7，该列表可根据企业名称进行精准检索、模糊检索；

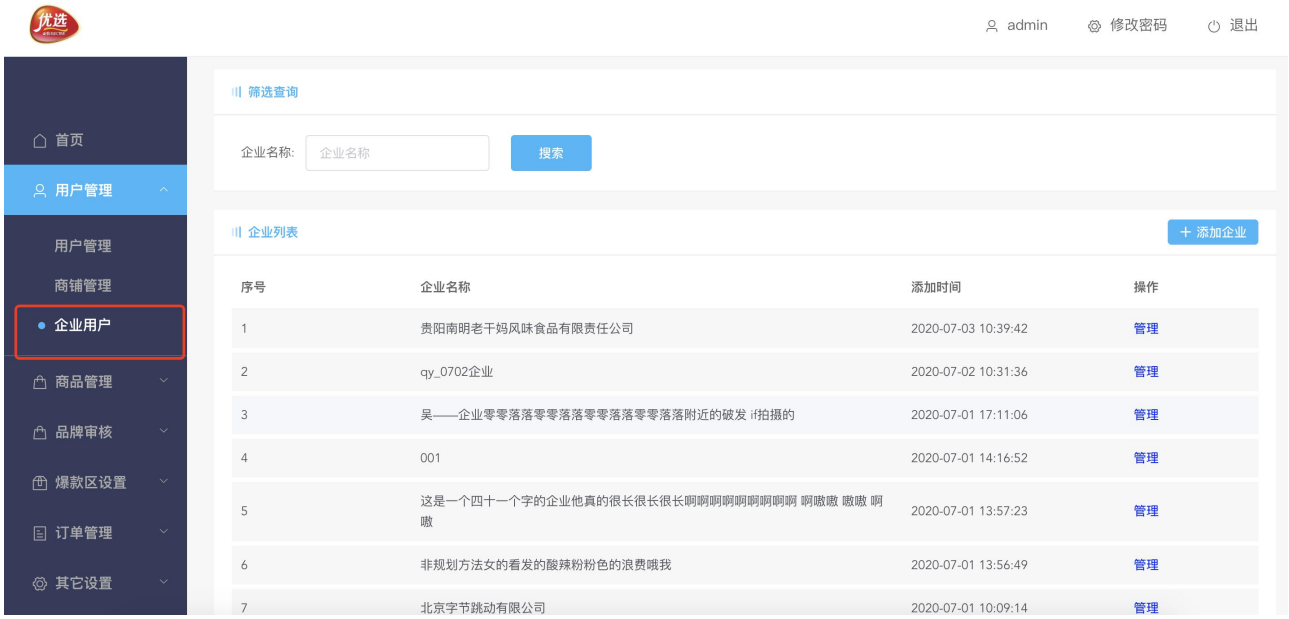


图 3.3-7

● 添加企业-点击【添加企业】按钮-弹出“添加企业”窗口，见图 3.3-8；输入企业名称即可添加成功；

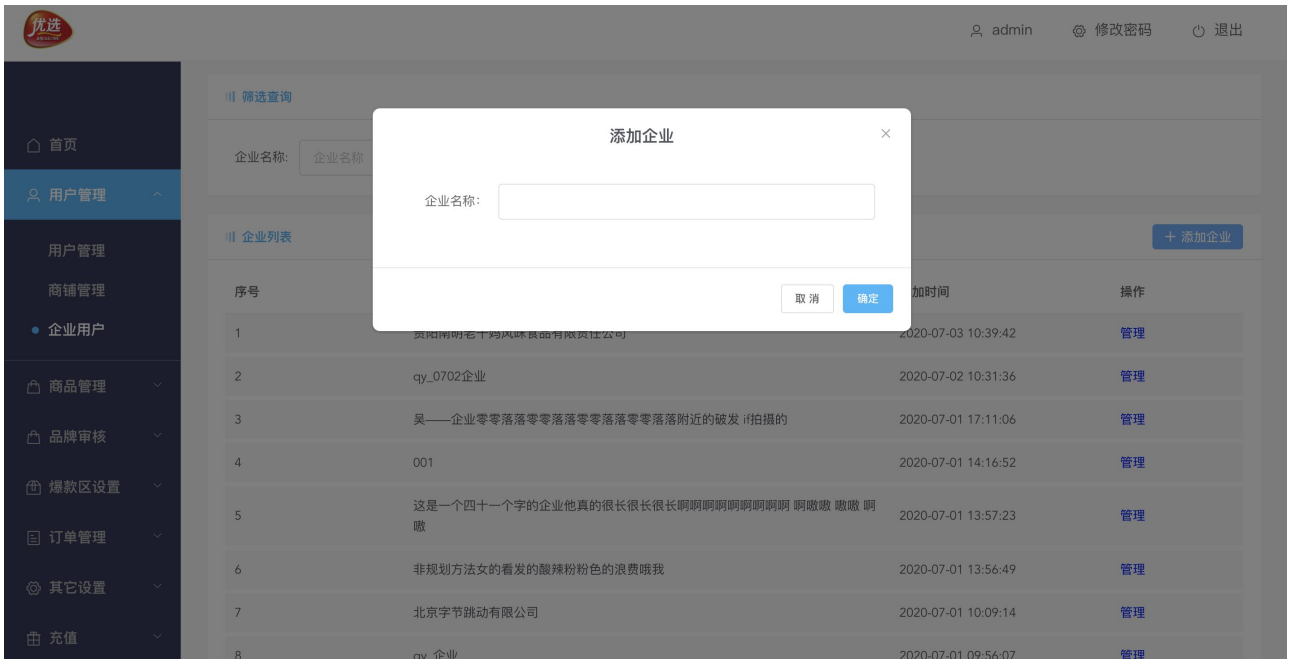


图 3.3-8

● 管理企业-选择任意企业点击操作栏中的【管理】按钮，进入到该企业对应用户列表页；见图 3.3-9；

~~管理员可通过用户添加时间、姓名/手机号、用户状态进行检索，其中根据姓名/手机号可进行精准检索、模糊检索；~~

~~批量导入-点击【批量导入】按钮，弹出“批量导入”窗口，见图 3.3-10，点击【点击下~~

~~载文件模版】系统会自动下载用户导入模版，点击【选择上传文件】按钮-将已经整理好的文件上传；~~

~~当文件模版中任意字段为空值时，文件上传失败；~~

~~当上传非模版格式的文件时，上传失败；~~

~~文件上传成功后，文件模版中的用户自动显示在用户列表中，若上传时存在相同手机号，则系统自动覆盖该手机号下的原数据；~~

● 冻结用户-用户列表中选择任意正常状态的用户点击操作栏中的【冻结用户】按钮，该用户为“已冻结”状态，并且该用户无法在前台正常登录；管理员可点击【启用用户】按钮，启用用户；

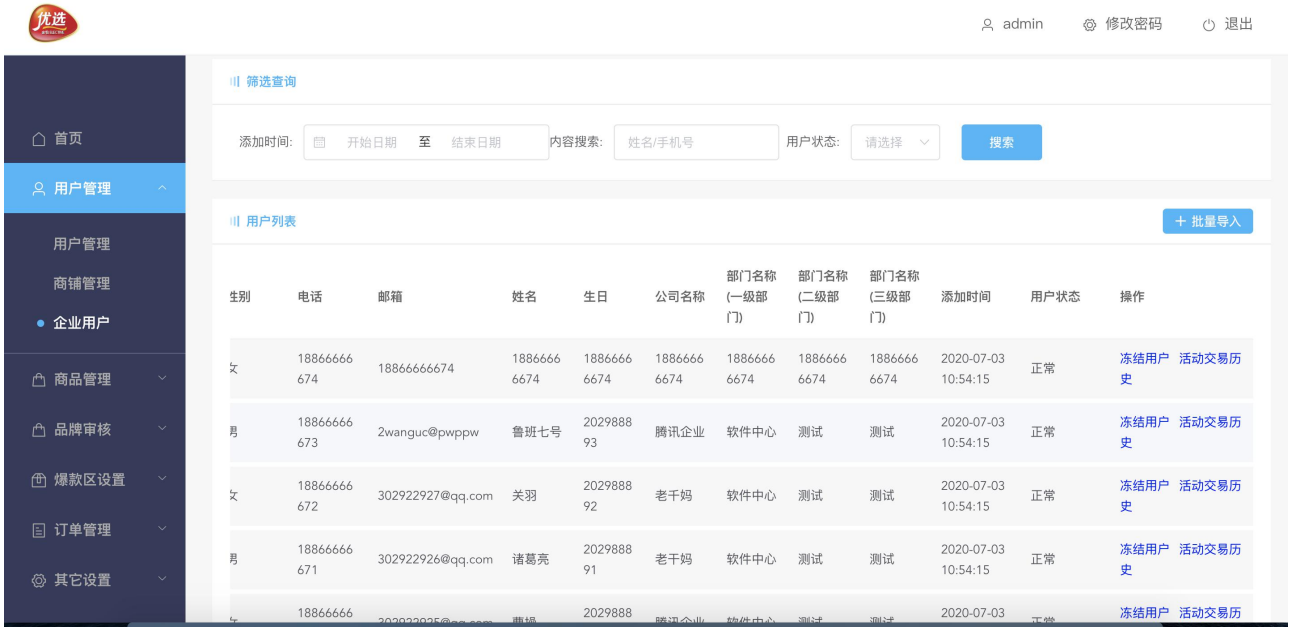
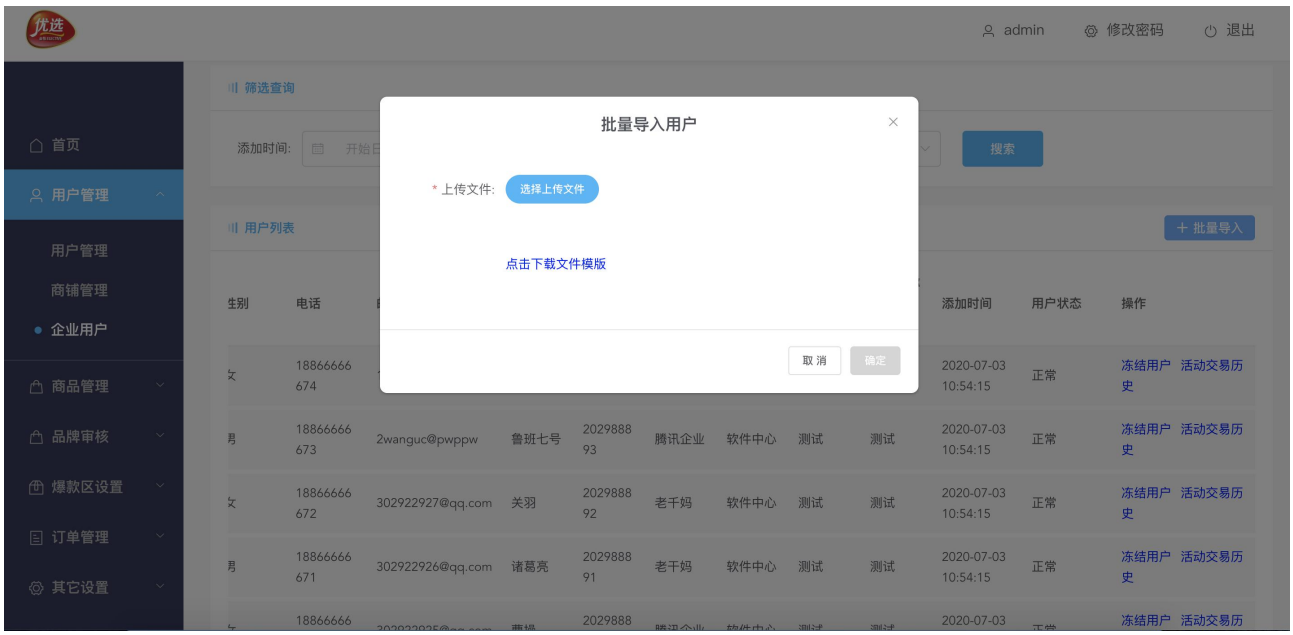


图 3.3-9



~~图 3.3-10~~

● 用户列表中选择任意用户点击操作栏中的【活动交易历史】按钮，弹出该用户在该企业下的活动交易历史，见图 3.3-10~~1~~；

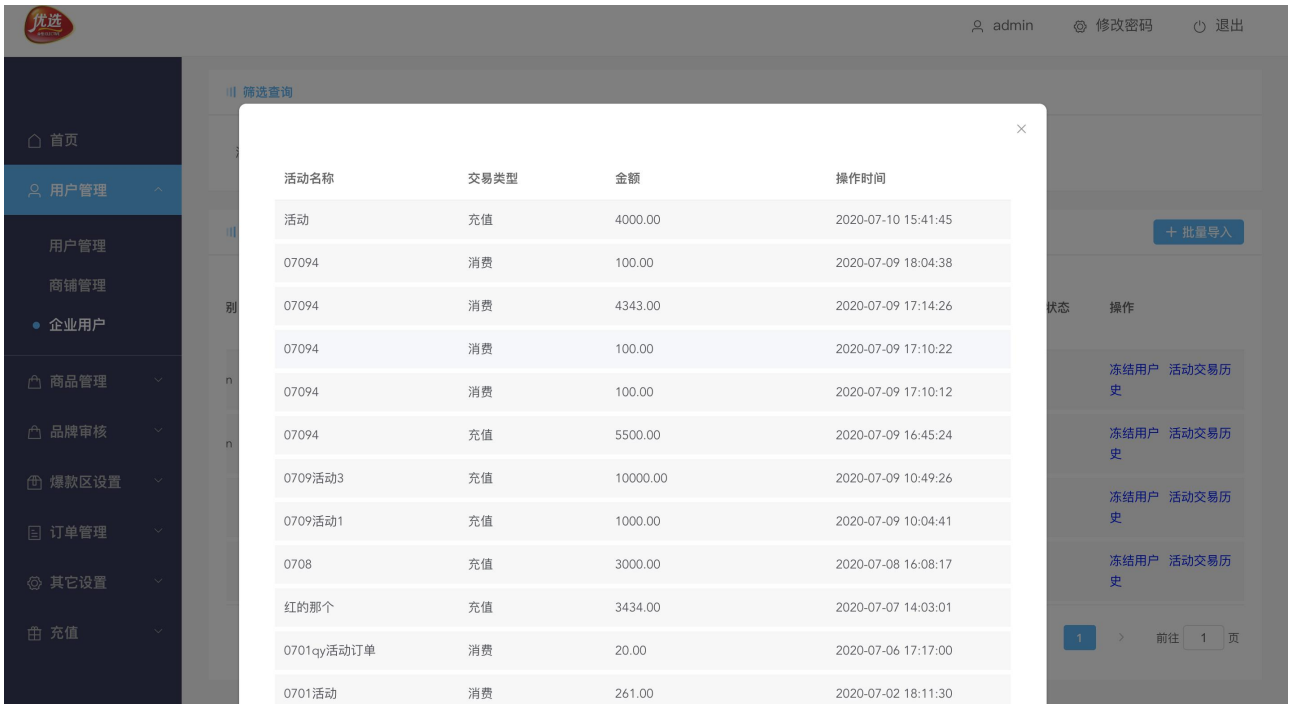


图 3.3-10~~1~~

3.1.4 品牌管理

点击【品牌审核】-【品牌列表】，进入到“品牌列表”页，见图 3.4-1；列表中的数据根据申请时间倒序展示；

● 检索-品牌管理列表页可通过添加时间、品牌/企业、品牌状态进行检索；

品牌/企业支持精准检索、模糊检索；
选择注册开始时间不可大于结束时间；
品牌状态分为：待审核、已通过、已驳回；

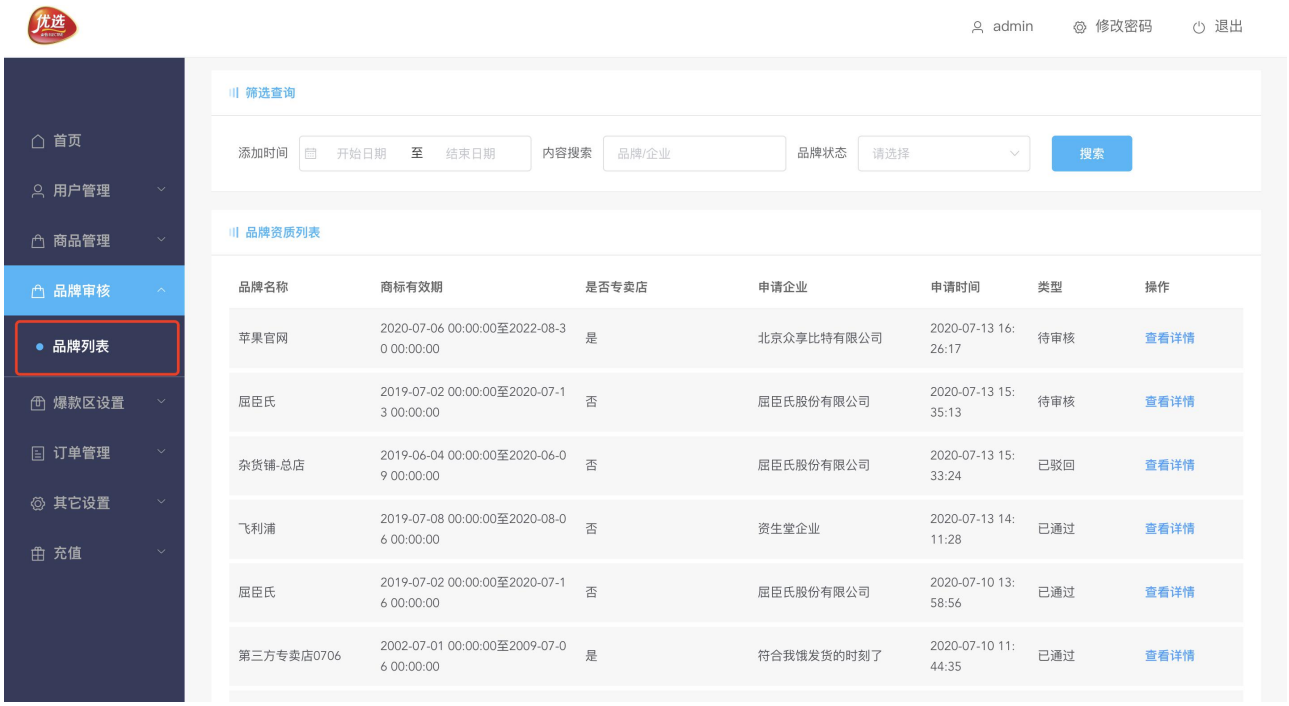


图 3.4-1

● 审核品牌-待审核状态的品牌点击操作栏中的【查看详情】按钮，进入到该品牌详情页，见图 3.4-2；管理员可下载查看商铺端上传的证件；点击【通过】按钮，该品牌审核通过，品牌状态为“已通过”；点击【驳回】按钮，该品牌审核被驳回，品牌状态为“已驳回”；

已驳回、已通过品牌-查看品牌详情页，页面展示品牌信息，页面下方显示“已驳回/已通过”文言；

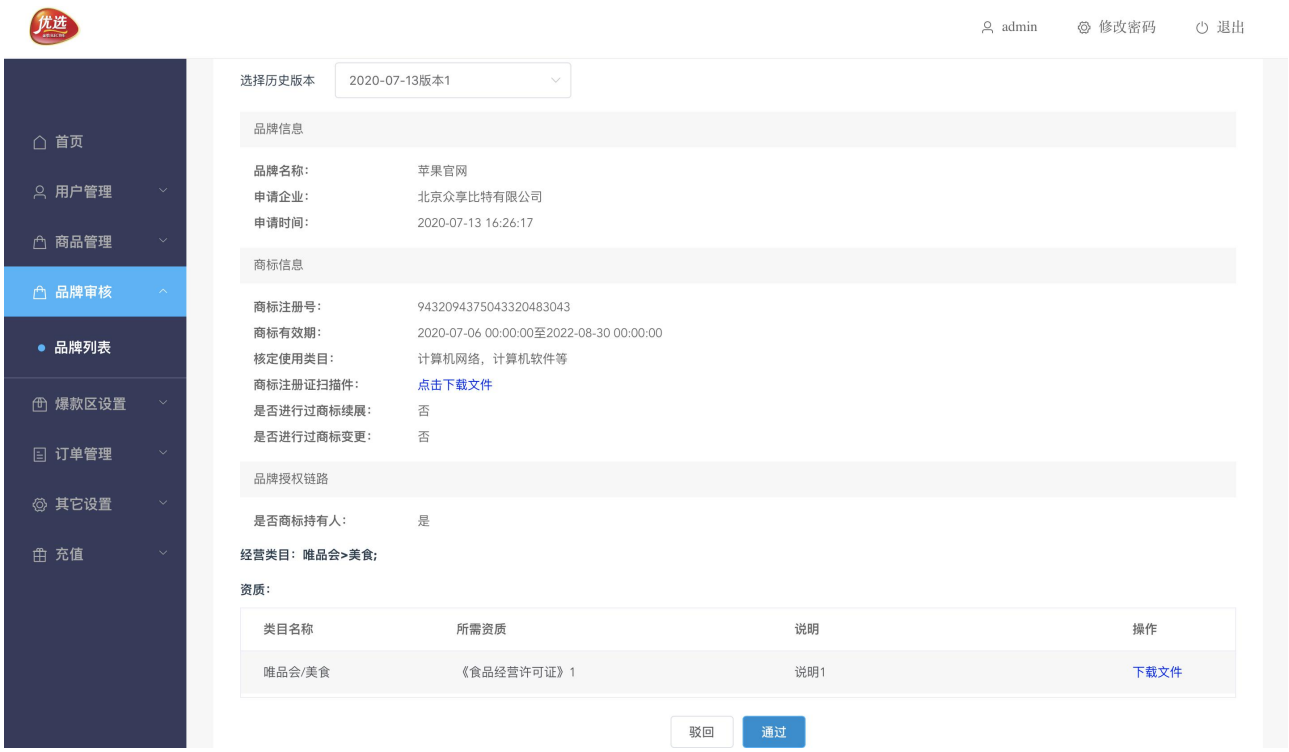


图 3.4-2

3.1.5 商品管理

3.1.5.1 商品列表

点击【商品管理】-【商品列表】，进入到“商品列表”页；见图 3.5-1；页面分为正常上架商品列表、已下架商品列表，列表中显示该商品相关信息：商品编号、名称、类目、销量、是否自营、所属商家、上架时间、品牌状态等；

●检索-页面中可根据商品名称/商品编号、商品类目、上架时间进行多条件检索；商品名称/商品编号可精准检索、模糊检索；

● 商品列表页-可设置商品总销量；该商品在前台销量展示为总销量；

● 下架商品-点击任意商品操作栏中的【下架】按钮，该商品下架，显示在“已下架商品”列表中，前台不再展示该商品；

批量下架-选中多个商品后，点击【批量下架】按钮，所选商品批量下架；

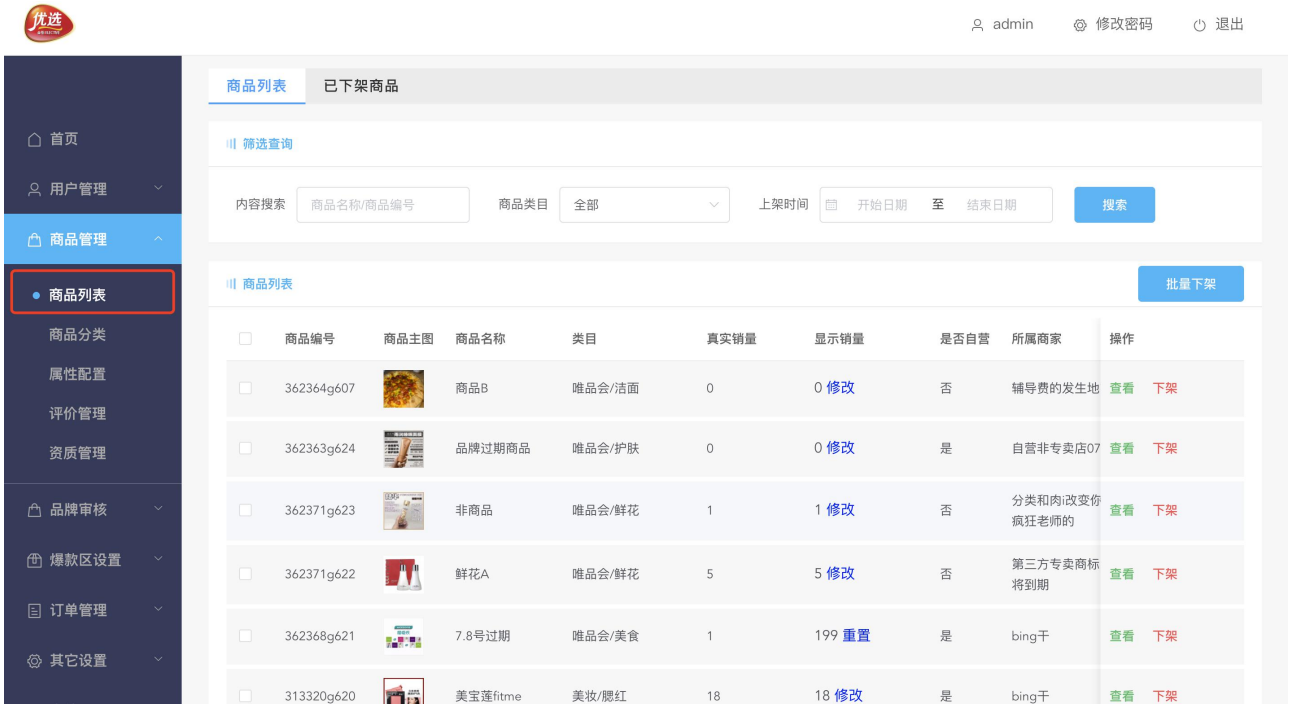


图 3.5-1

● 查看商品详情-点击任意商品操作栏下的【查看】按钮，可进入到该商品详情页；见图 3.5.2，页面中显示商品基本信息、商品规格、商品图片、商品销量、商品详情、包装售后、评论相关信息；

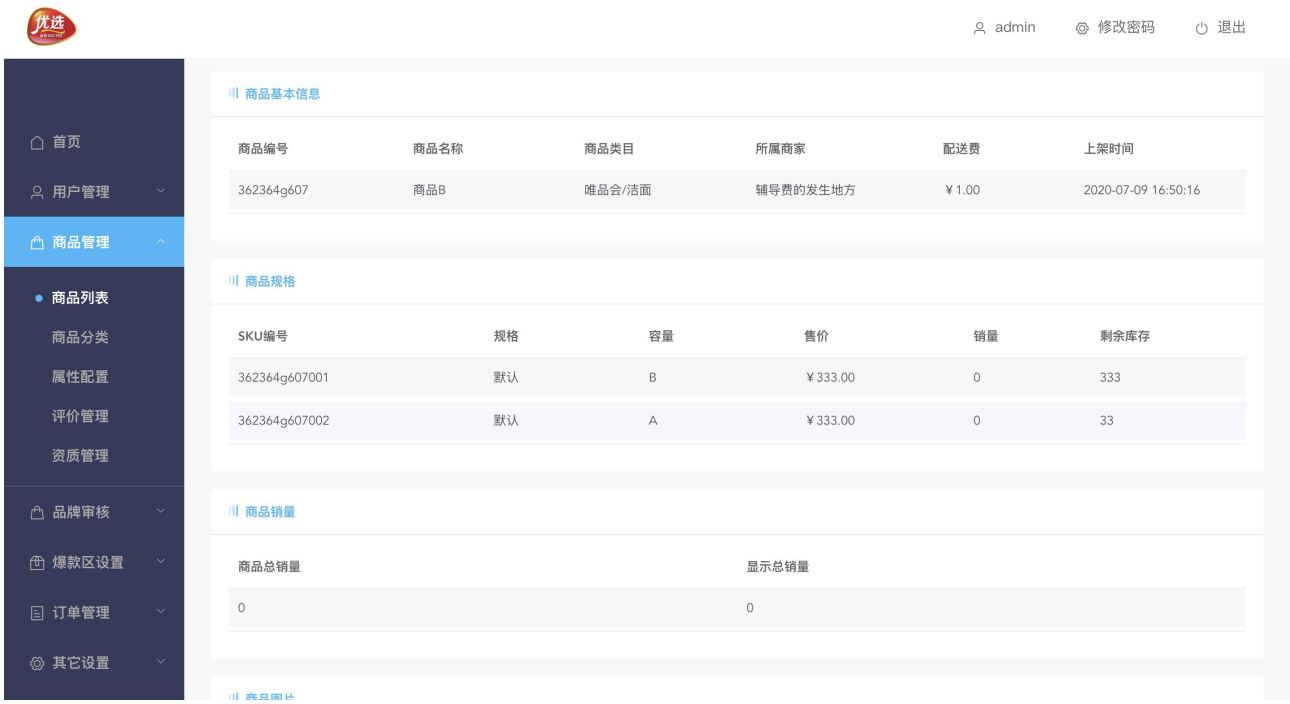


图 3.5-2

● 上架商品-“已下架”列表页，见图 3.5-3，点击任意商品操作栏中【上架】按钮，该商品自动上架，用户可在前台查看该商品；批量上架同理；

运营方下架的商品商铺端不可进行上架操作，只有运营方可进行上架操作；

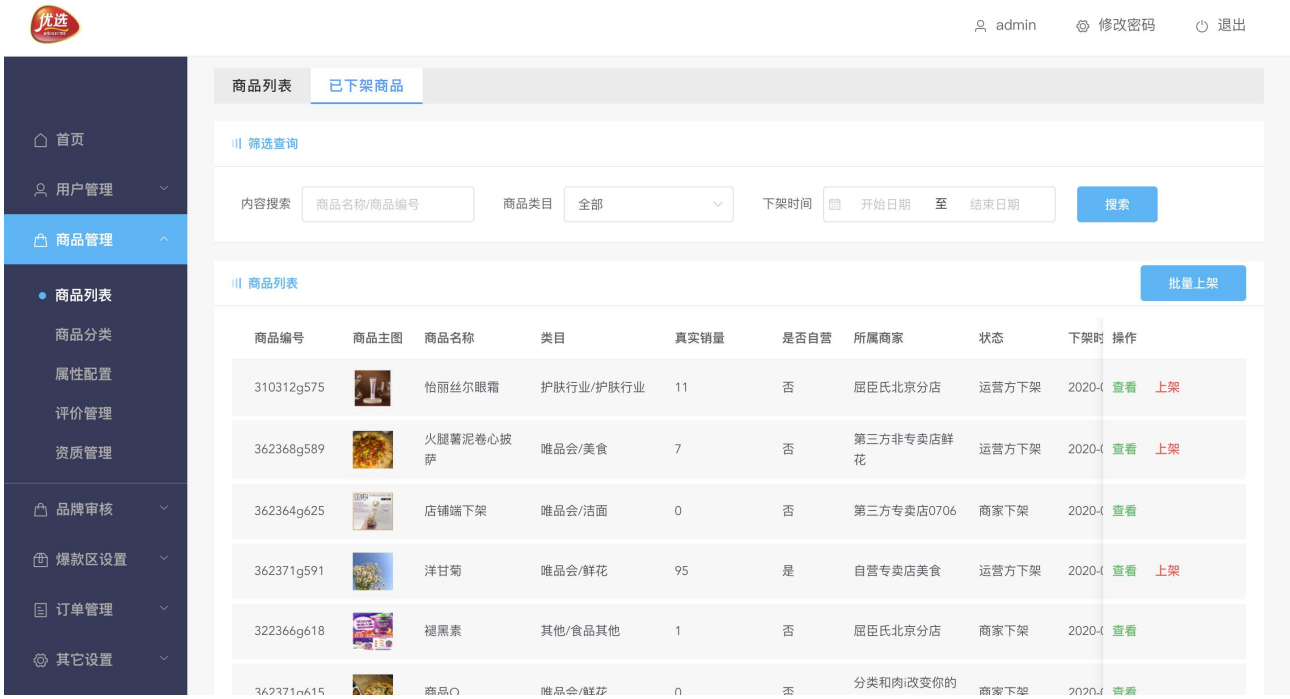


图 3.5-3

3.1.5.2 商品分类

点击【商品管理】-【商品分类】菜单-进入到“商品分类”列表页见图 3.5-4，列表中显示全部一级类目，管理员可对类目进行修改、删除、设置下级类目；

● 编辑-选择任意类目点击操作栏中的【编辑】按钮-弹出“编辑”窗口，见图 3.5-5；

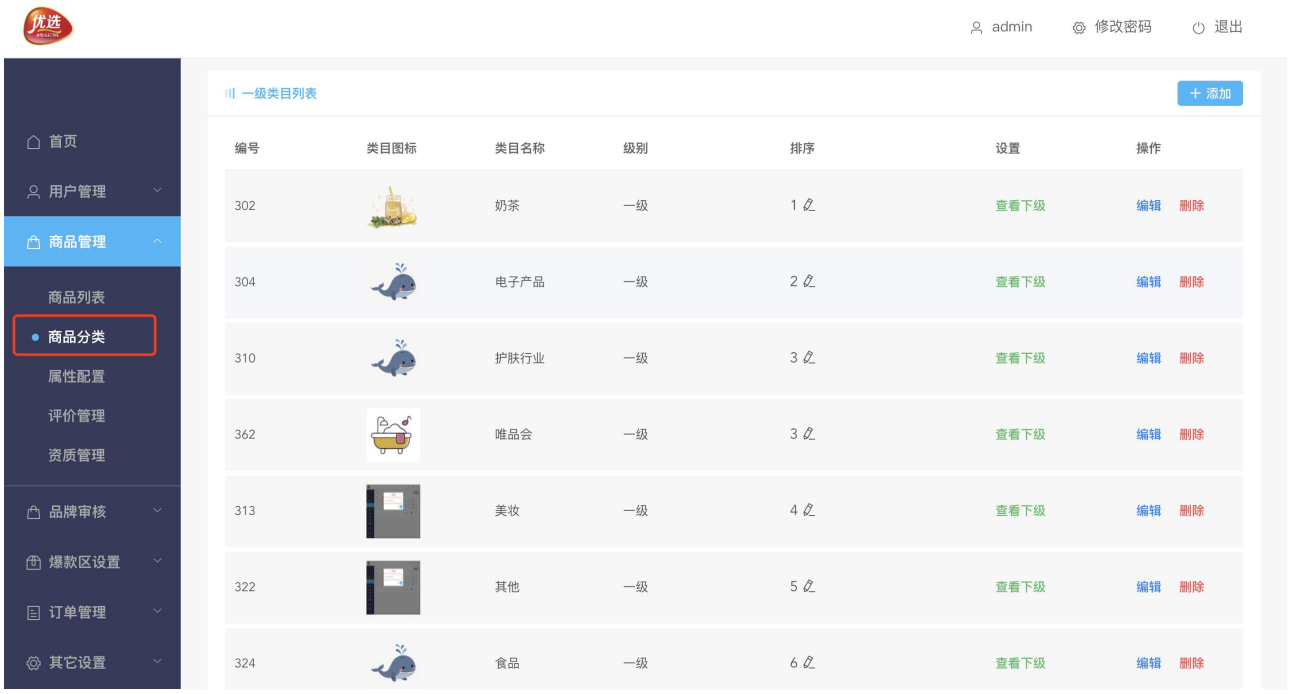


图 3.5-4

● 添加类目-点击【添加】按钮弹出“添加类目”窗口，见图 3.5-6；

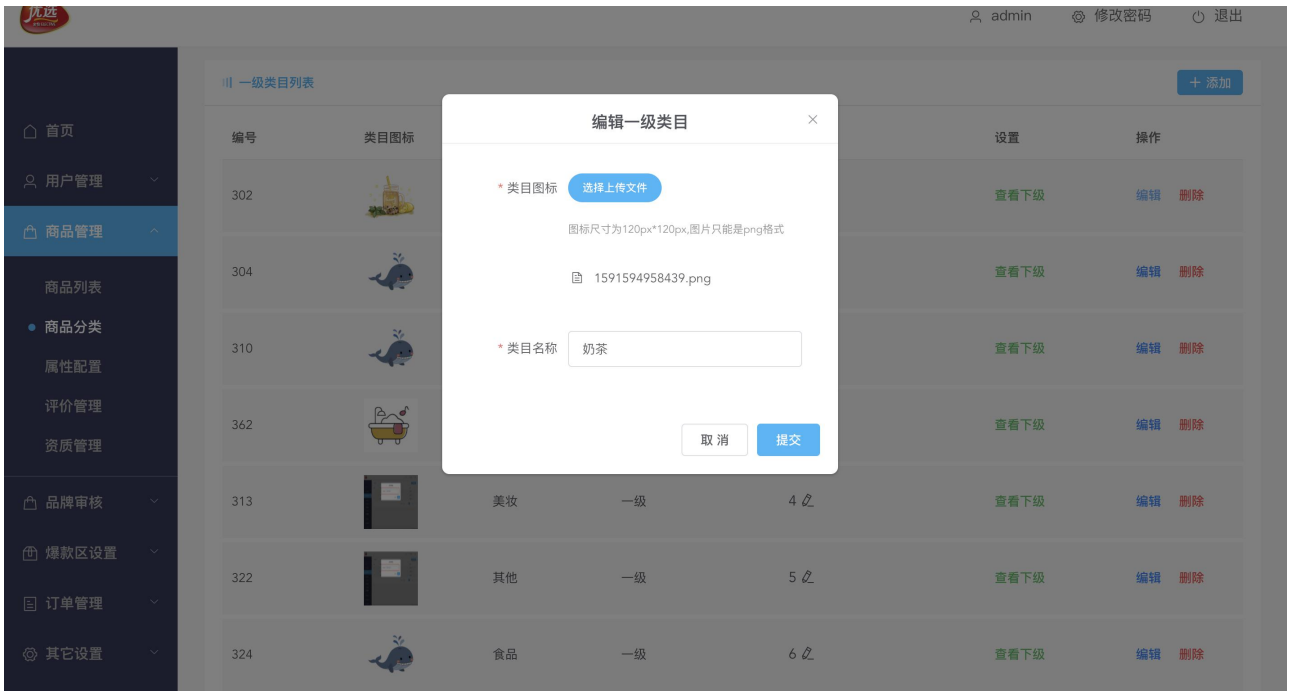


图 3.5-5

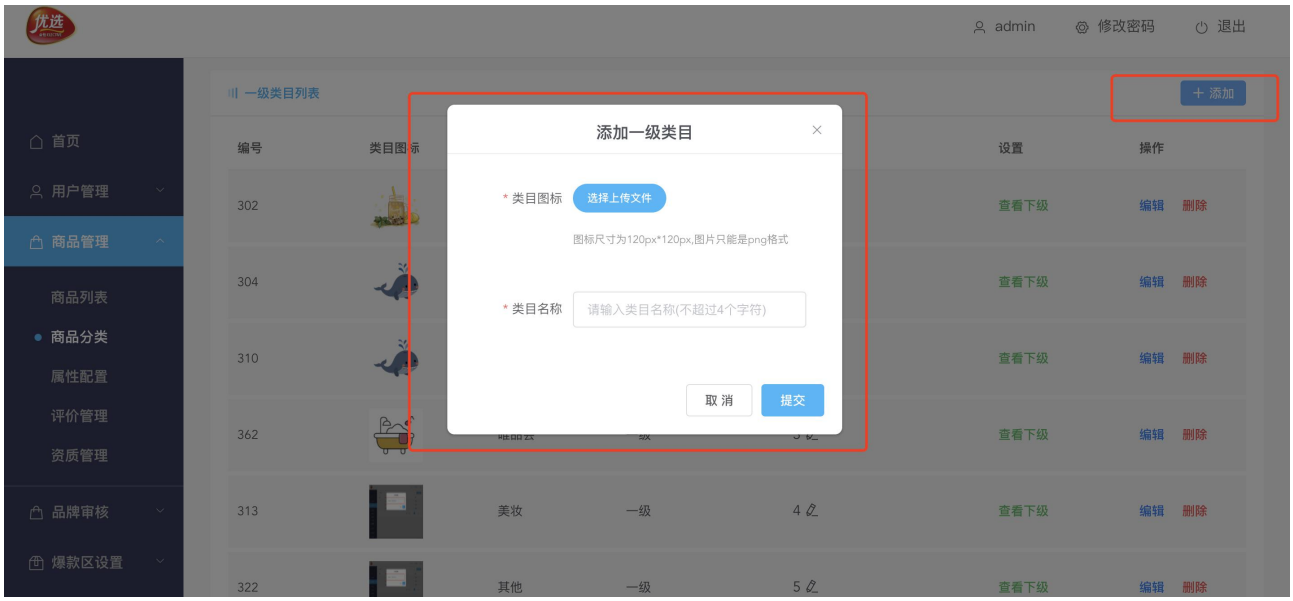


图 3.5-6

3.1.5.3 属性配置

点击【商品管理】-【属性配置】子菜单，进入到“属性配置”页面；见图 3.5-8；页面中展示所有类目，点击【管理属性】按钮，即可进入到该类目属性配置页面，见图 3.5-9；

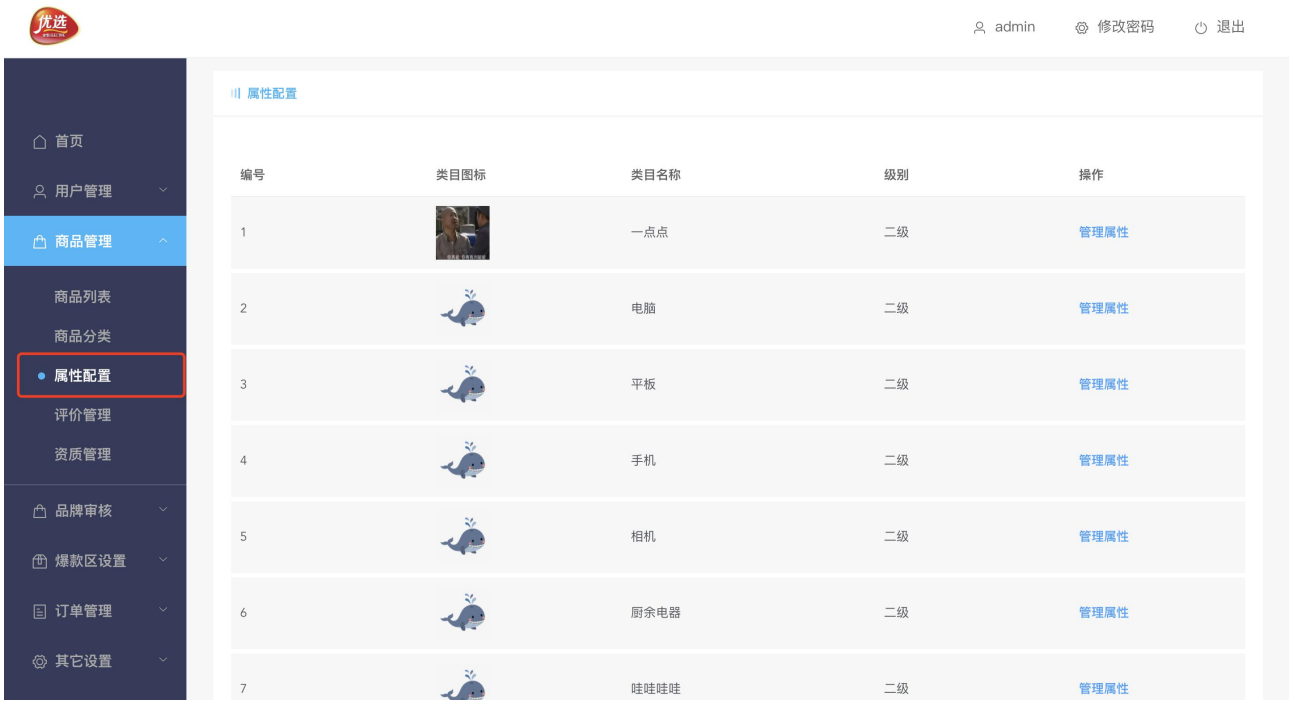


图 3.5-8

● 未配置属性的类目，首次进入管理属性页面，页面中只展示一个默认属性；

● “管理属性”页面-点击【添加属性类别】按钮，弹出“添加属性类别”窗口，见图 3.5-10；输入属性类别名称点击【确认】-属性类别添加成功；

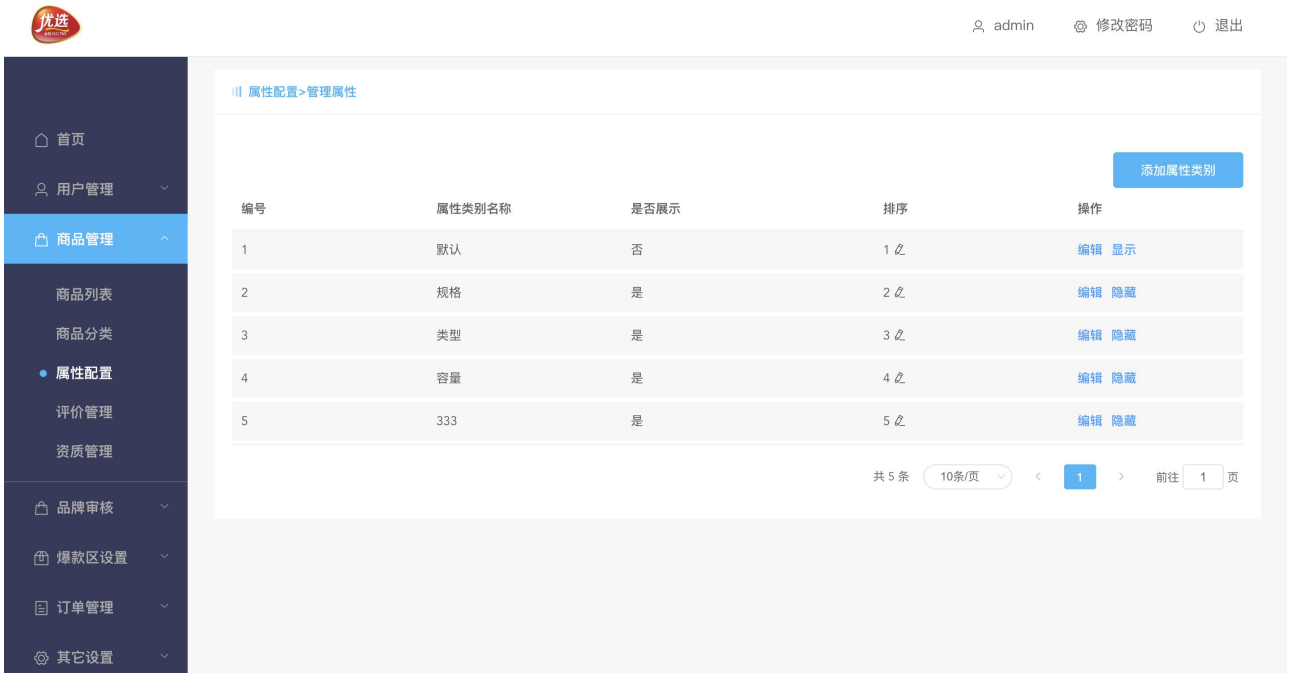


图 3.5-9

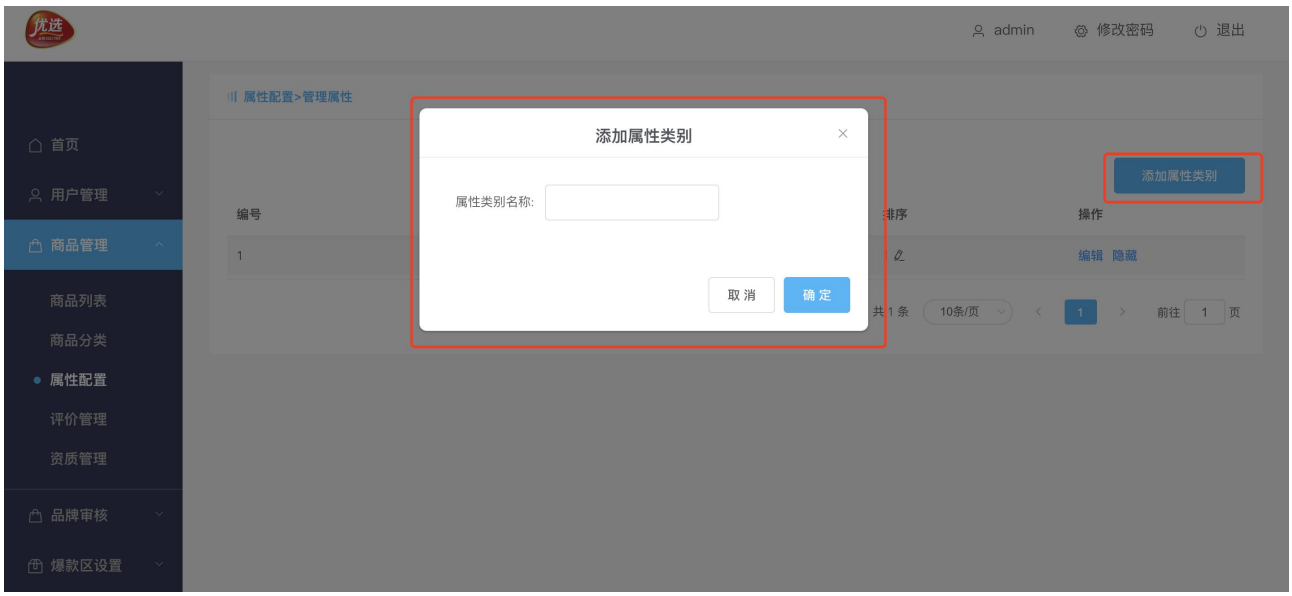


图 3.5-10

3.1.5.4 评价管理

点击【商品管理】-【评价管理】子菜单，进入到“评价管理”页面，见图 3.5-11；页面中展示运营方下所有店铺的评价总数、好评数、中评数、差评数，检索模块，评价列表；

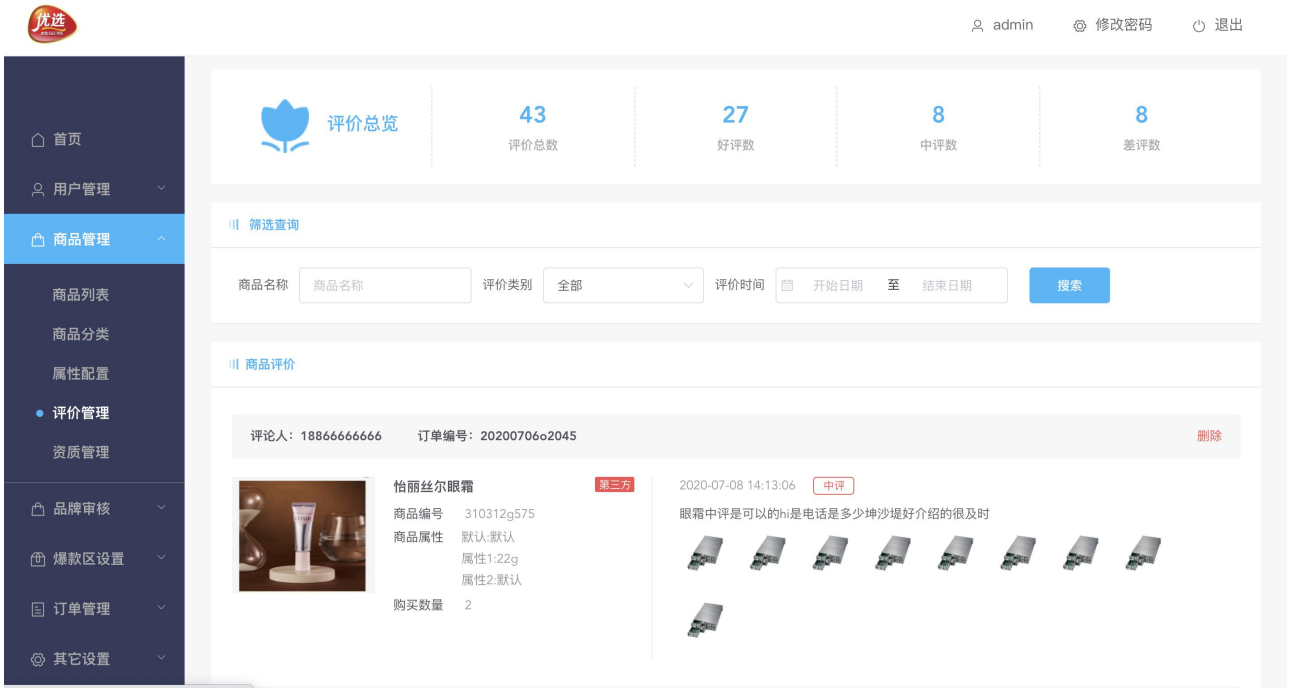


图 3.5-11

3.1.5.5 资质管理

点击【商品管理】-【资质管理】子菜单，进入到“资质管理”列表页见图 3.5-12，页面

中显示已存在的所有资质组；

● 点击【添加资质限制】按钮-弹出“添加”窗口，见图 3.5-13；已存在的资质组名称不可再次添加；

图 3.5-12

图 3.5-13

● “资质管理”列表中点击任意资质操作栏中的【管理资质】按钮，进入到“管理资质”页面，见图 3.5-14，管理员可以选择要配置资质的类目进行添加所需资质；已添加过资质的

类目不可再次添加资质；

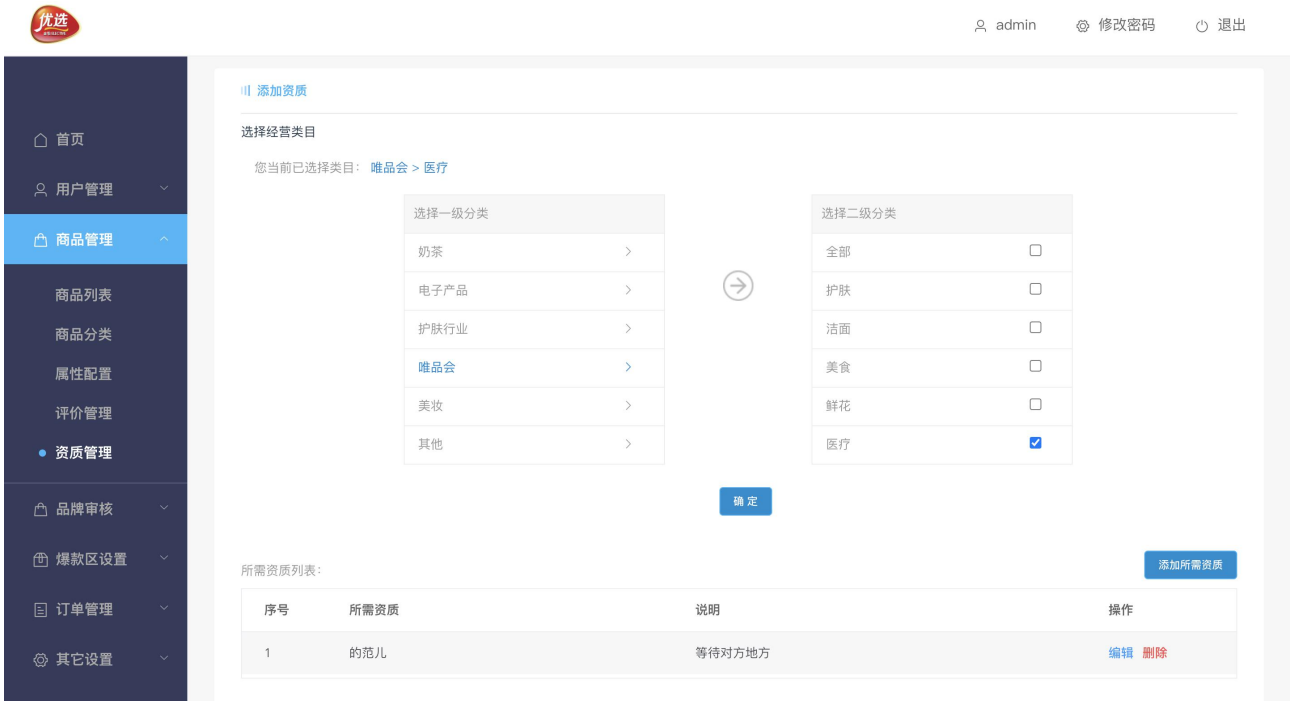


图 3.5-14

3.1.6 爆款区设置

该菜单可以对前台首页页面展示内容进行设置，如销量配置、品类配置、活动配置；

3.1.6.1 销量配置

点击【爆款区设置】菜单下的【销量配置】子菜单-页面进入到“销量配置”页面，见图 3.6-1；页面中展示销量靠前的商品及相关信息，点击【查看】按钮即可进入商品详情页；

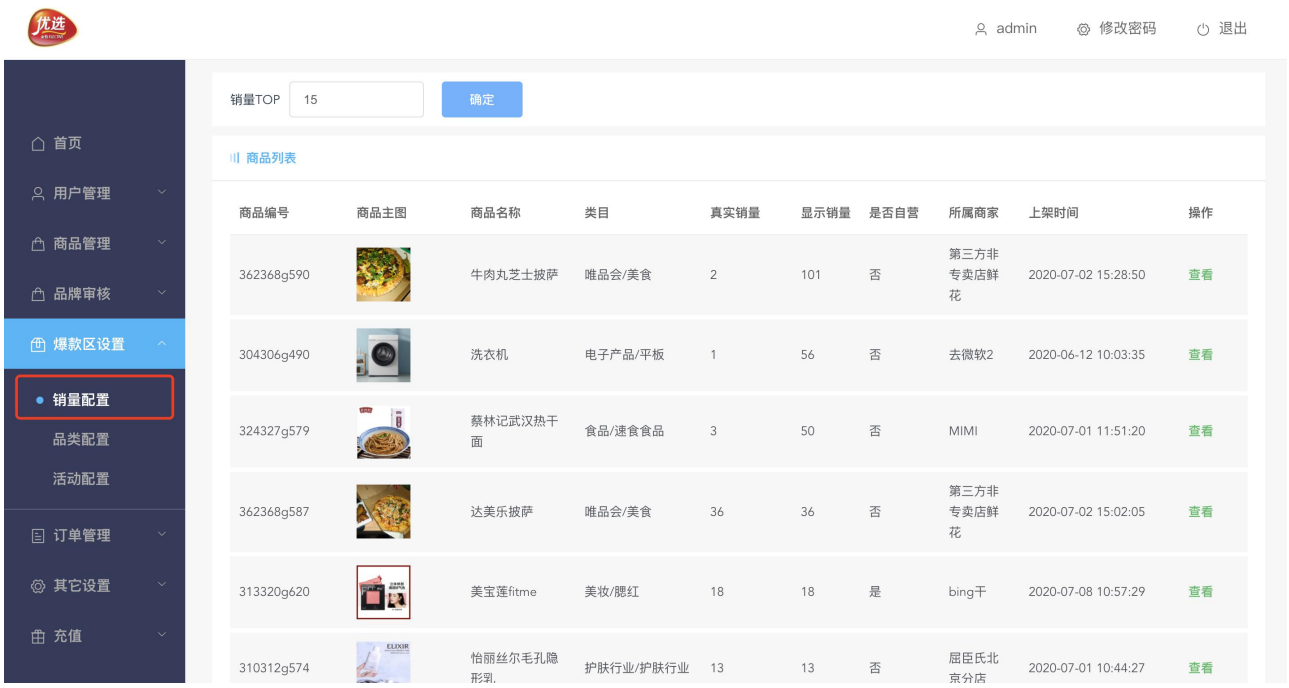


图 3.6-1

3.1.6.2 品类配置

点击【爆款区设置】菜单下的【品类配置】子菜单-页面进入到“品类配置”页面，见图 3.6-2；页面中显示当前所选这的品类及品类下所有商品；

点击【选择品类】按钮，弹出选择“品类”窗口，见图 3.6-3，管理员只可选择任意一个一级类目；选择成功后，前台用户在小程序端、Web 商城端首页可以查看精选品类模块及品类下对应的商品；

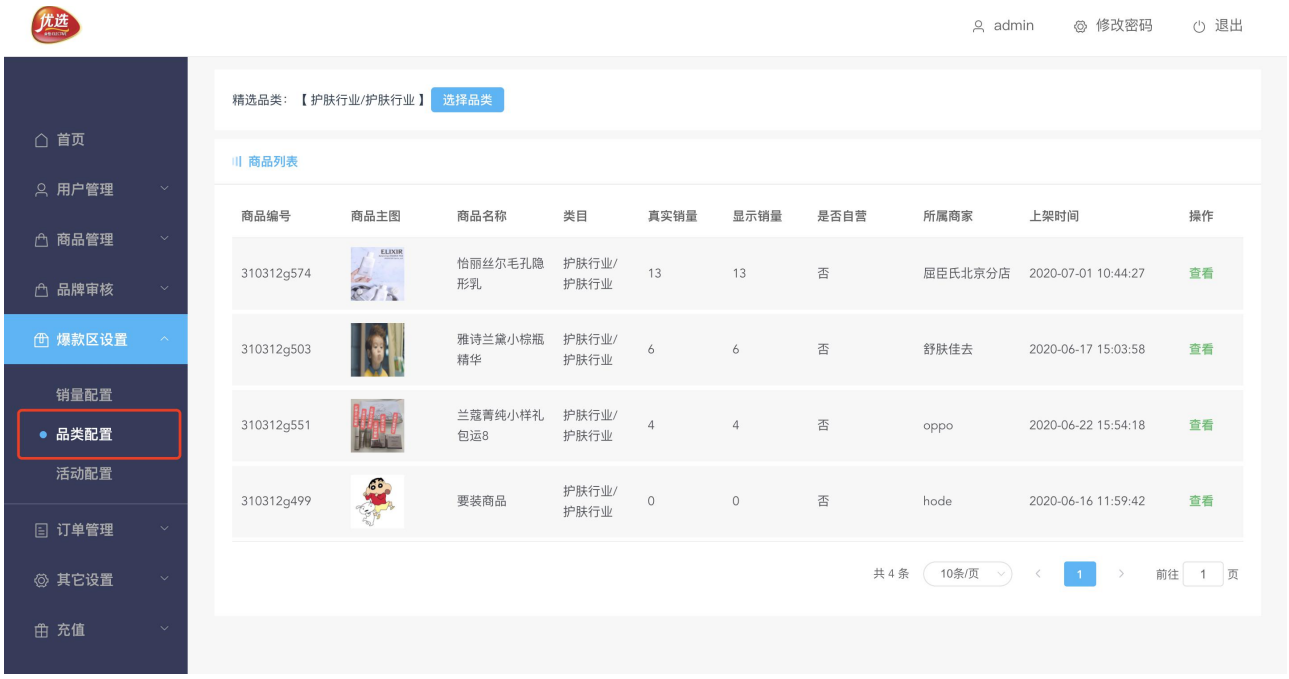


图 3.6-2

图 3.6-3

3.1.6.3 活动配置

点击【爆款区设置】菜单下的【活动配置】子菜单-页面进入到“活动配置”页面，见图 3.6-4；页面中显示已添加的普通活动，包括未开始、正在应用、已结束、手动中止 4 种状态的活动；

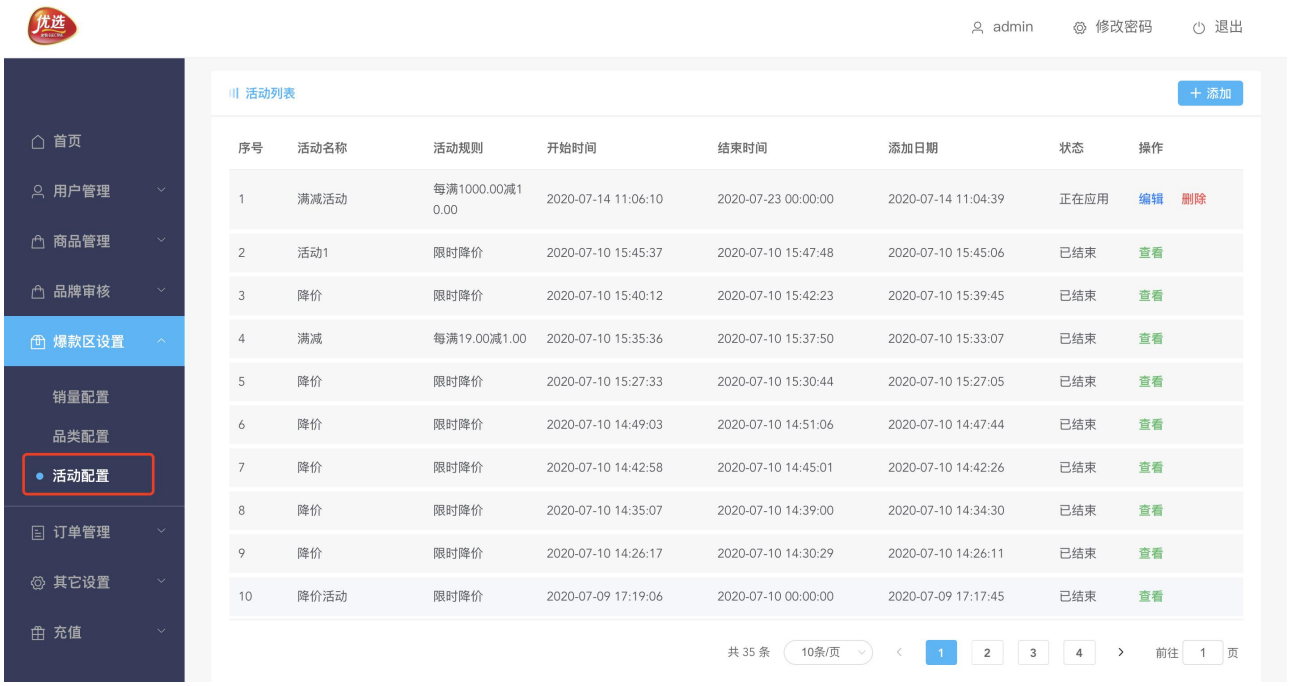


图 3.6-4

● 添加活动-活动可以添加满减活动、降价活动；点击【添加】按钮，进入到“添加活动”页面，见图 3.6.5；管理员可以设置活动名称、活动类型（满减、降价）、活动时间、活动商品；

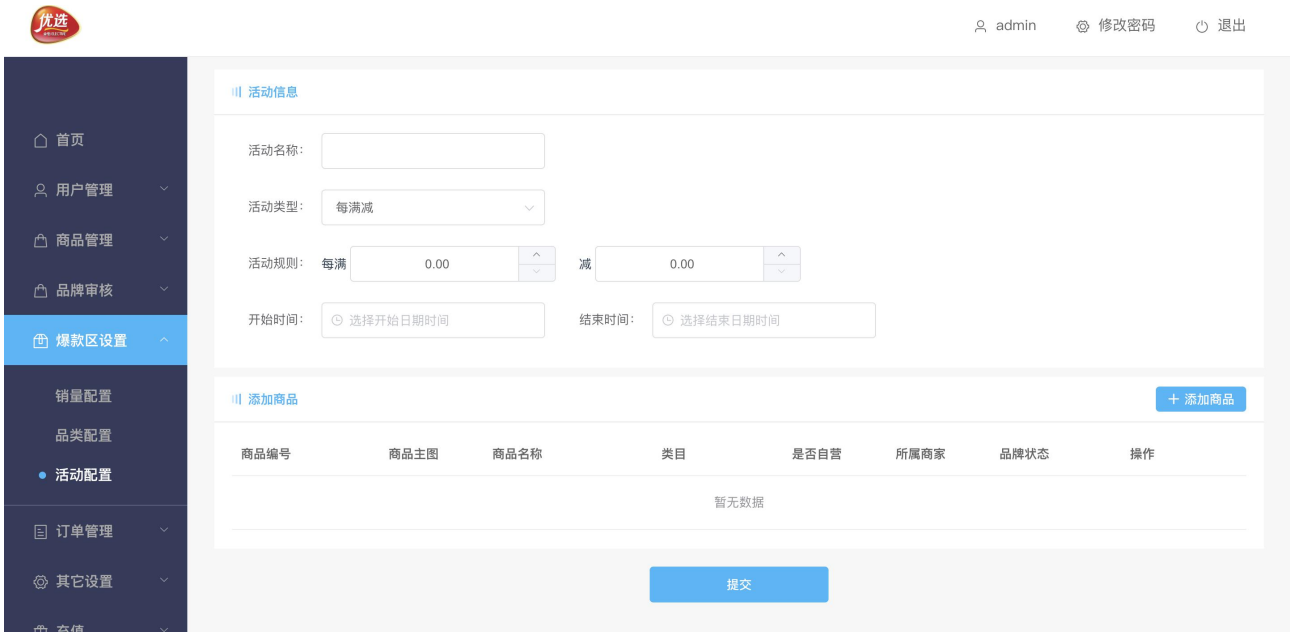


图 3.6-5

3.1.7 订单管理

点击【订单管理】-【订单列表】子菜单，进入到“订单列表”页面；见图 3.7-1；页面中展示今日下单数、昨日下单数、下单总数、检索模块、订单列表；

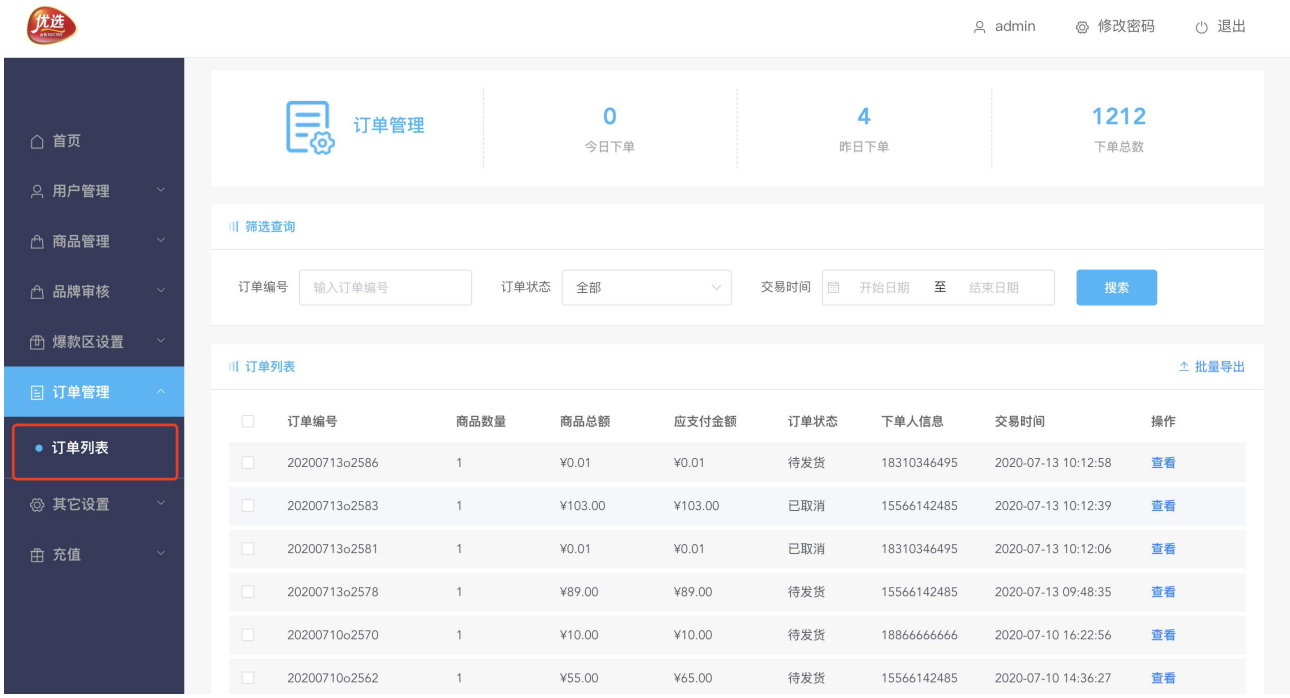


图 3.7-1

图 3.7-2

3.1.8 banner设置

点击【其他设置】-【banner 设置】子菜单，进入到 banner 设置页面，见图 3.8-1；管理员可以对小程序端、Web 商城端首页中的 banner 进行设置；

点击【添加】按钮，弹出添加窗口，见图 3.8-2；上传 banner 图片及 banner 链接成功后，该 banner 图片显示在对应的前台首页；

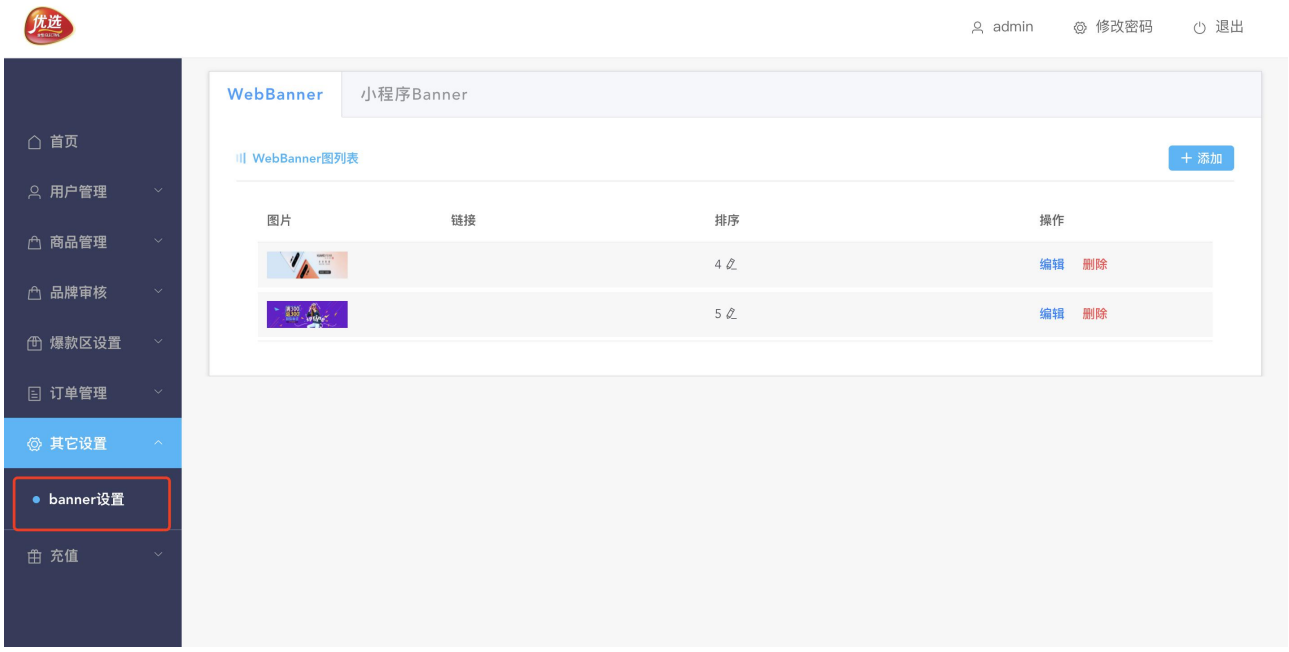


图 3.8-1

图 3.8-2

3.1.9 充值

3.1.9.1 礼品卡管理

点击【充值】菜单下的【礼品卡管理】子菜单-进入到“礼品卡管理”列表页见图 3.9-1；页

面中已生成的礼品卡根据生成时间倒序展示；

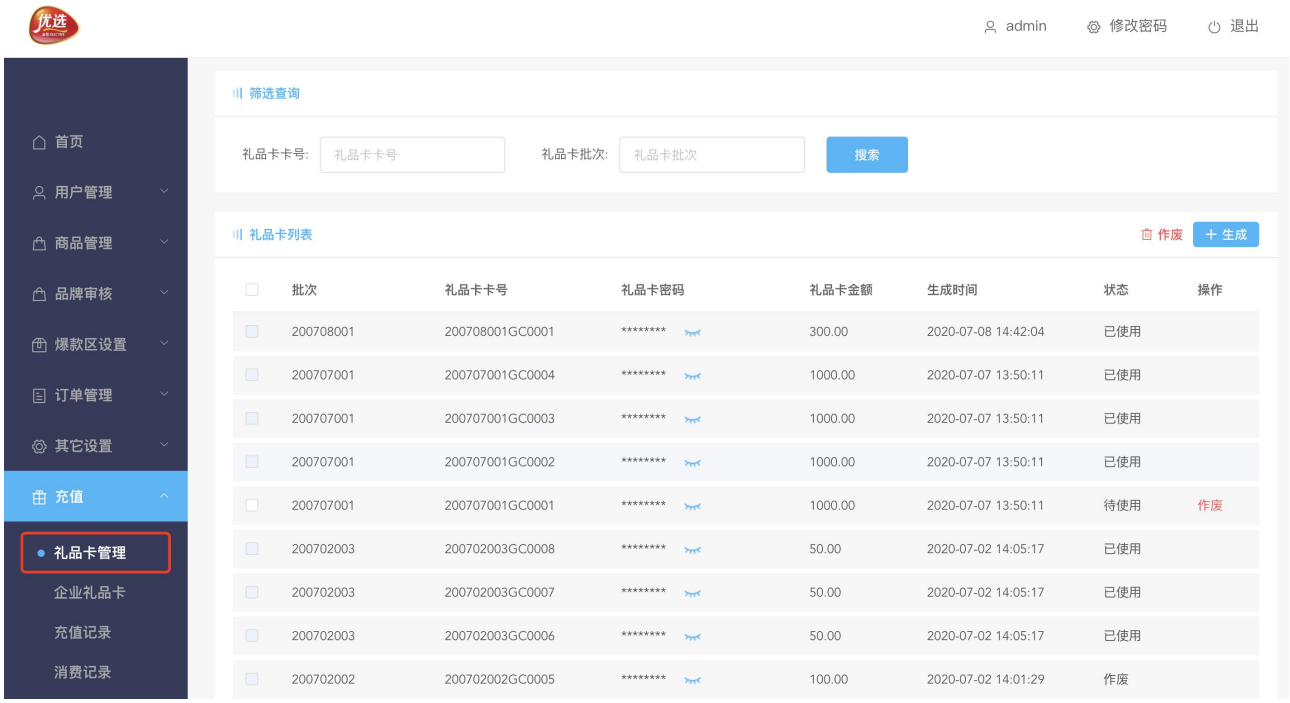


图 3.9-1

● 生成礼品卡-点击【生成】按钮，弹出“生成礼品卡”窗口；见图 3.9-2；填写生成数量、单张金额点击【生成】按钮，窗口中自动显示已生成礼品卡，点击【确定】按钮生成成功，礼品卡生效；

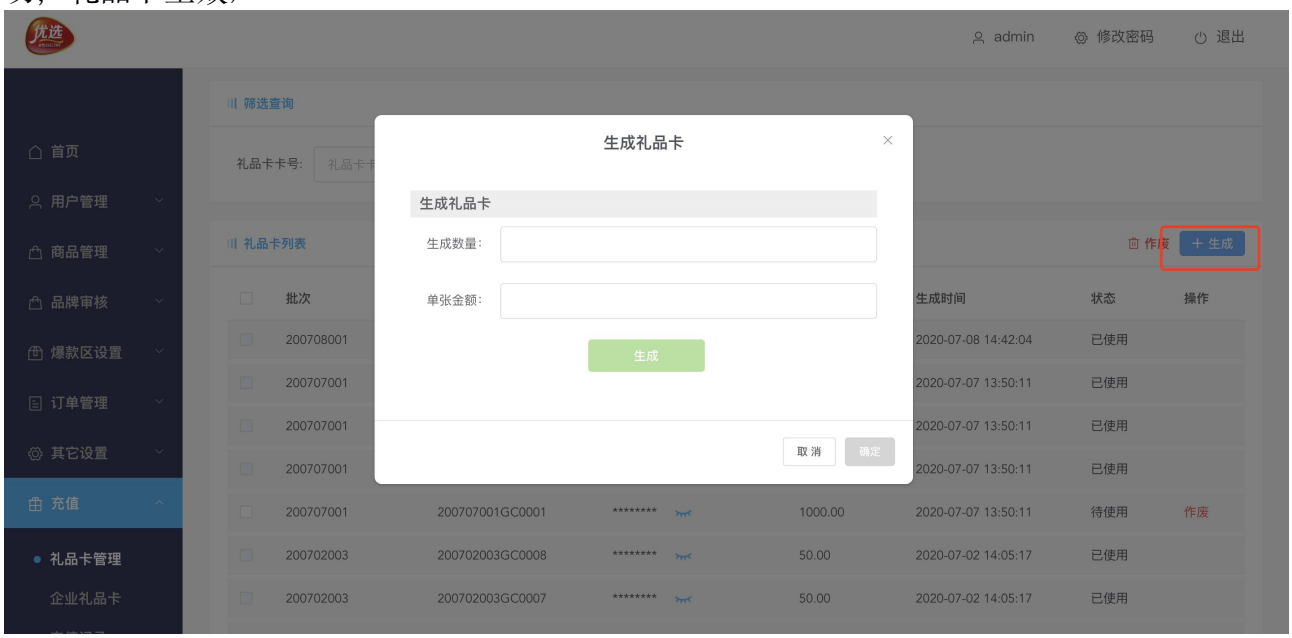


图 3.9-2

3.1.9.2 企业礼品卡

点击【充值】菜单下的【企业礼品卡】子菜单-进入到“企业礼品卡管理”列表页见图 3.9-3；

页面中已生成的企业礼品卡活动根据创建时间倒序展示；活动分为进行中、未开始、已结束 3 中状态；

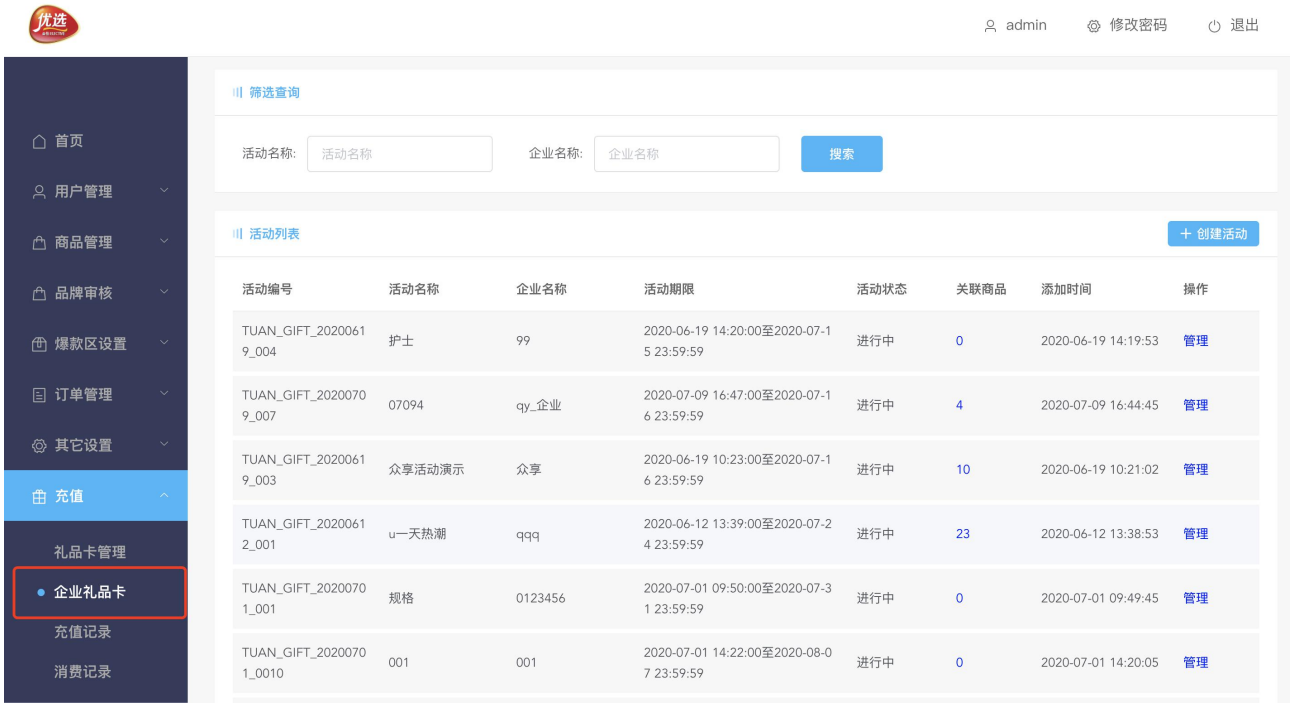


图 3.9-3

● 创建活动-点击【创建活动】按钮，弹出“创建活动”窗口，见图 3.9-4；输入活动名称、选择已存在的企业名称、设置活动起止时间，即活动添加成功，该活动显示在活动列表中；

图 3.9-4

● 管理活动-“企业礼品卡活动”列表中选择任意活动点击操作栏中的【管理】按钮，进入

到“活动管理”页面；

未开始活动进入“活动管理”页面，见图 3.9-5；

1）管理员可点击【追加批次】按钮，对活动进行追加批次；

2）管理员可以点击【导出礼品卡信息】按钮-导出 Excel 文件格式的企业礼品卡信息；

3）未开始的活动无法导出对账单；

4）未开始的活动可以编辑活动的开始时间、结束时间；

图 3.9-5

5）点击【关联商品】对应的数值进入到“商品列表”页面，见图 3.9-6，可对已添加的商品进行移除、查看操作；点击【添加商品】按钮弹出“选择商品”窗口，见图 3.9-7，可根据商品名称/商品编号、店铺名称、商品类目进行检索；

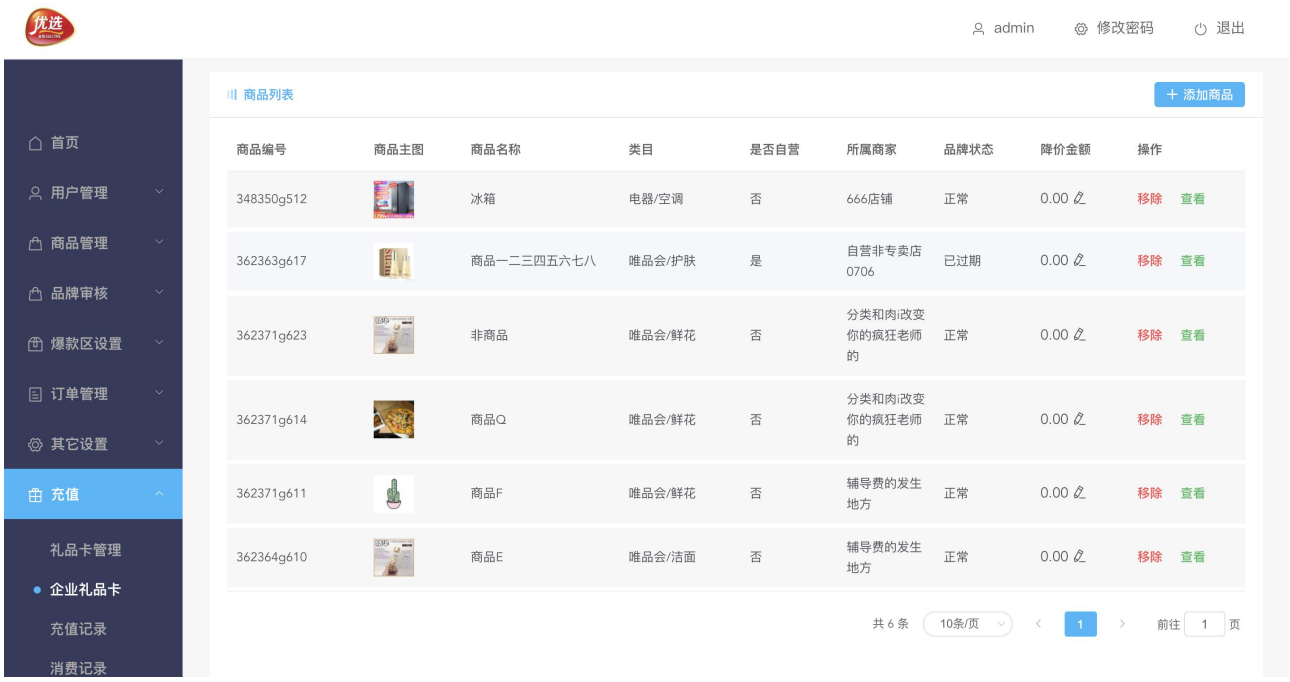


图 3.9-6

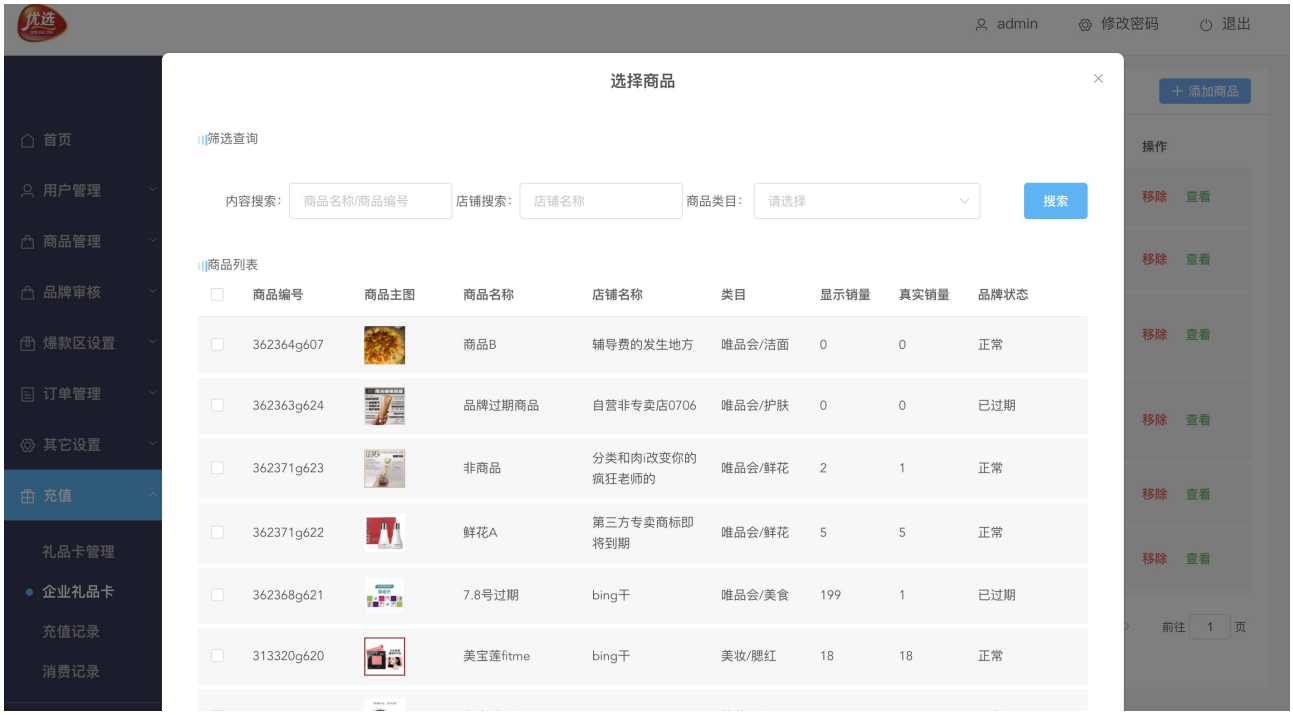


图 3.9-7

进行中活动-进入到“活动管理”页面，见图 3.9-8；

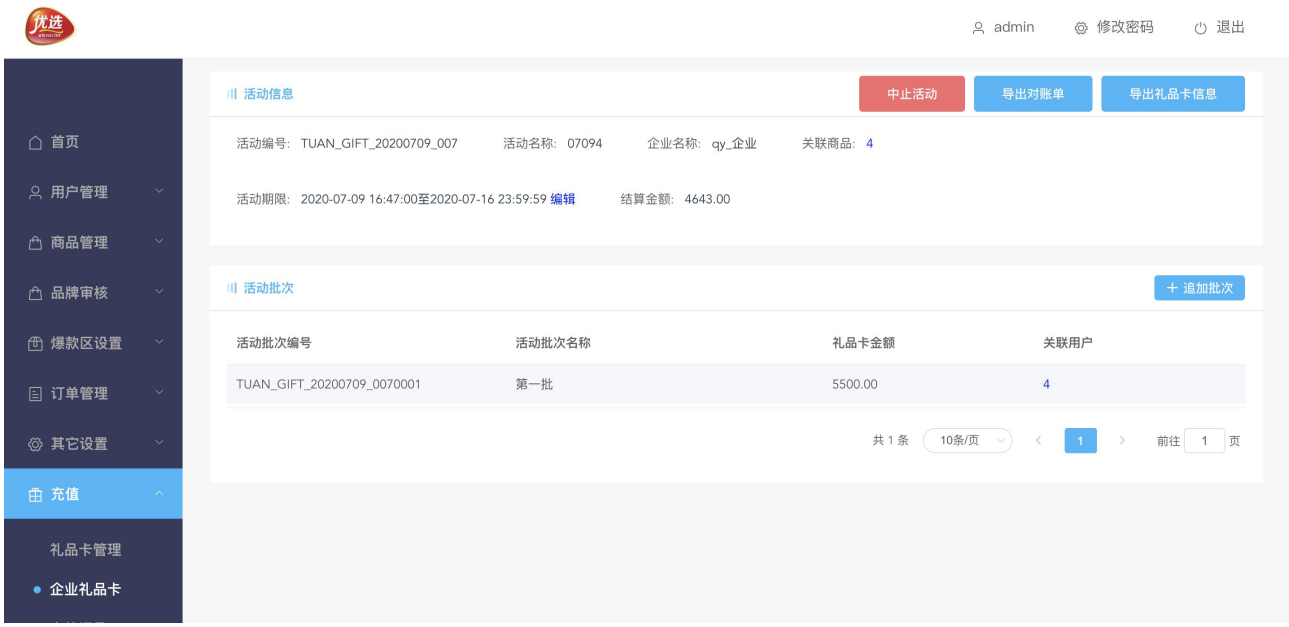


图 3.9-8

已结束活动-进入到“活动管理”页面，见图 3.9-9；可导出礼品卡信息、导出对账单；

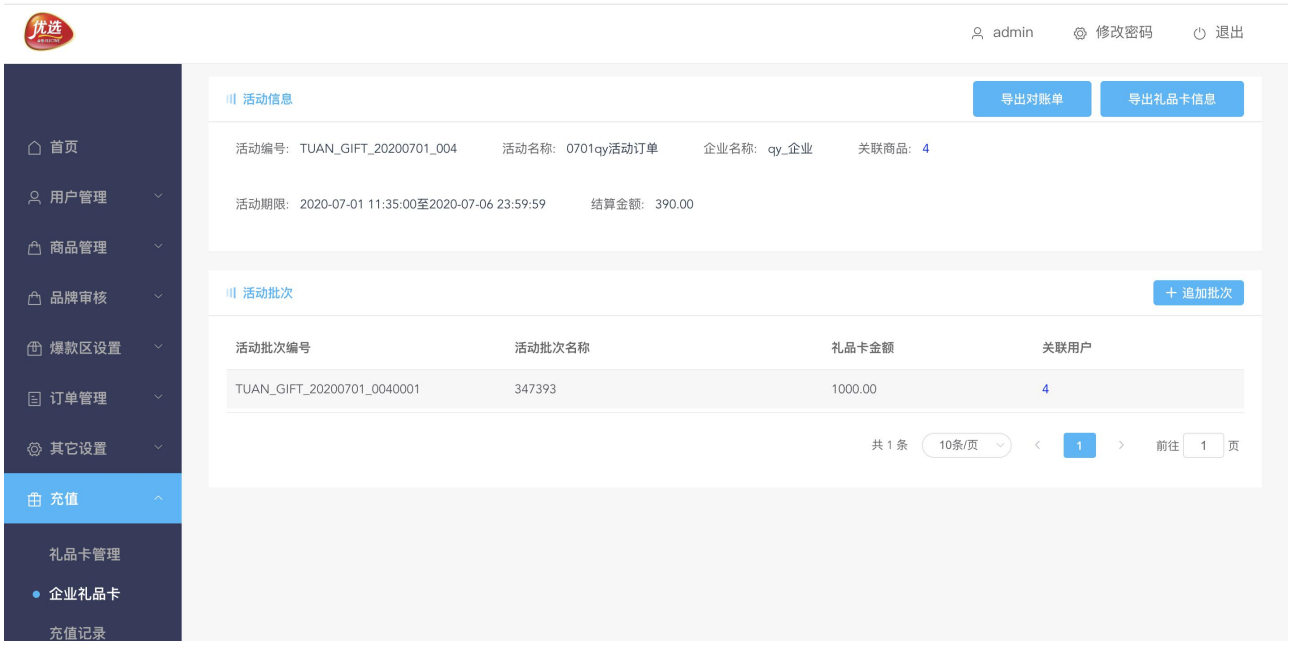


图 3.9-9

● 追加批次-“管理活动”页面-点击【追加批次】按钮，弹出追加批次窗口，见图 3.9-10，管理员填写礼品卡金额、礼品卡批次名称、选择用户来追加批次；

同一企业用户可以追加多次；

图 3.9-10

3.1.9.3 充值记录

点击【充值】菜单下的【充值记录】子菜单-进入到“充值记录”列表页见图 3.9-11；页面中显示所有用户使用过礼品卡的充值记录及相关信息；

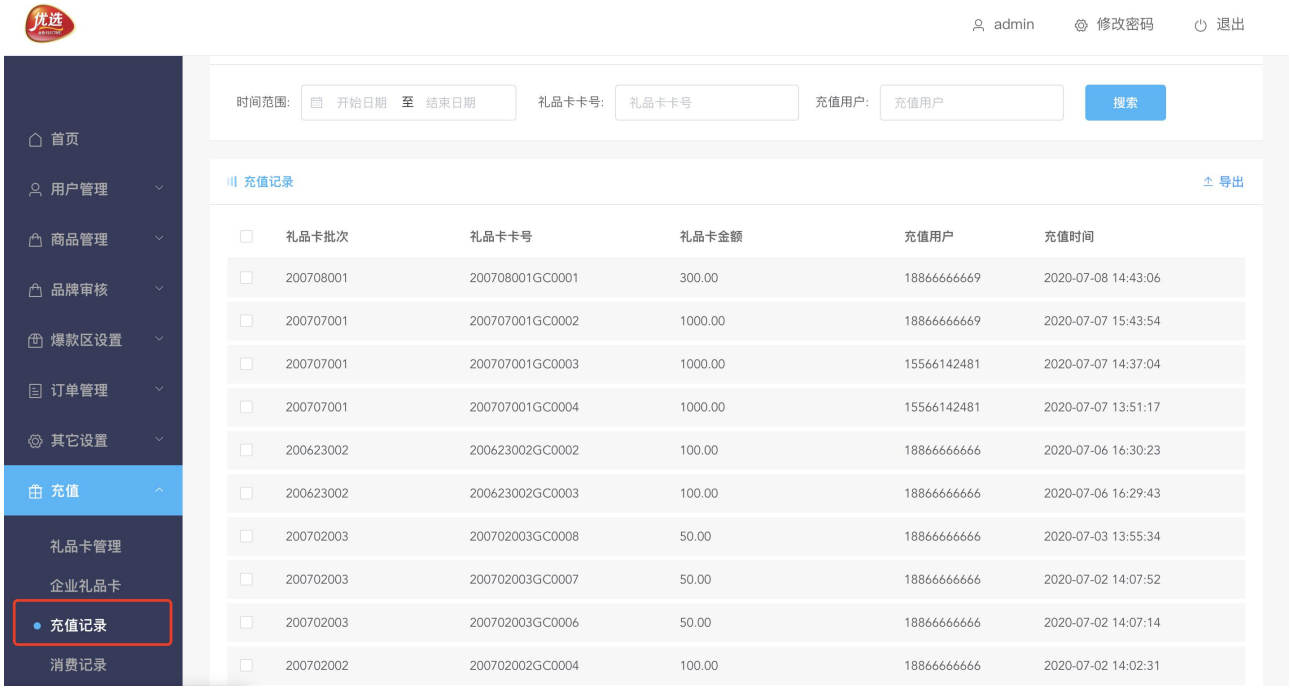


图 3.9-11

3.1.9.4 消费记录

点击【充值】菜单下的【消费记录】子菜单-进入到“消费记录”列表页见图 3.9-12；页面中显示所有用户消费、充值、退还记录及相关信息；

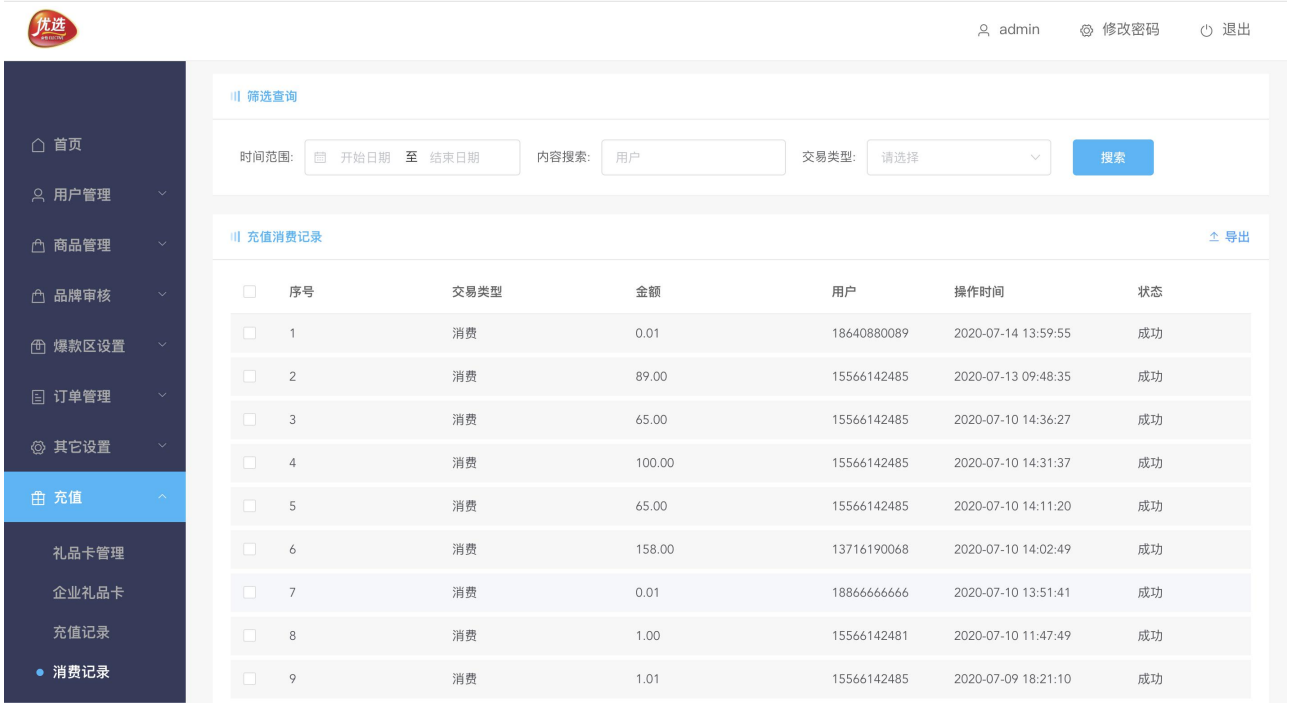


图 3.9-12

3.2B端商家

3.2.1 注册登录

3.2.1.1 商家入驻

(一) 点击商铺端【商家入驻】按钮，进入到入驻界面，如图 3.1.1-1 所示。

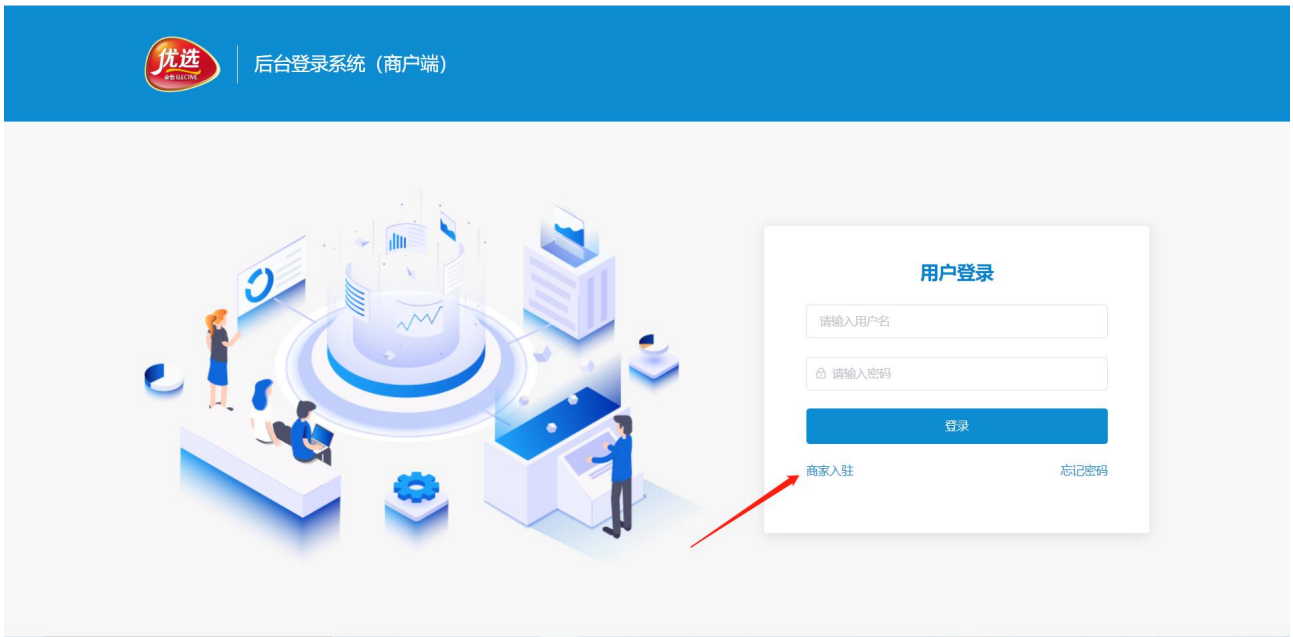


图 3.1.1-1

(二) 输入手机号，点击【发送验证码】按钮，输入验证码。输入用户名和密码，点击【下一步】按钮，如图 3.1.1-2 所示。

注：手机号和用户名唯一，已注册过的手机号和用户名不可重复使用。

图 3.1.1-2

(三) 进入“提交商标信息”页面，根据界面内容依次输入相关信息。提交商标信息需要首先选择店铺是否专卖店，如果是专卖店，只能添加一个品牌；若非专卖店，可入驻后添加多个品牌信息。点击【下一步】按钮，如图 3.1.1-3 所示。

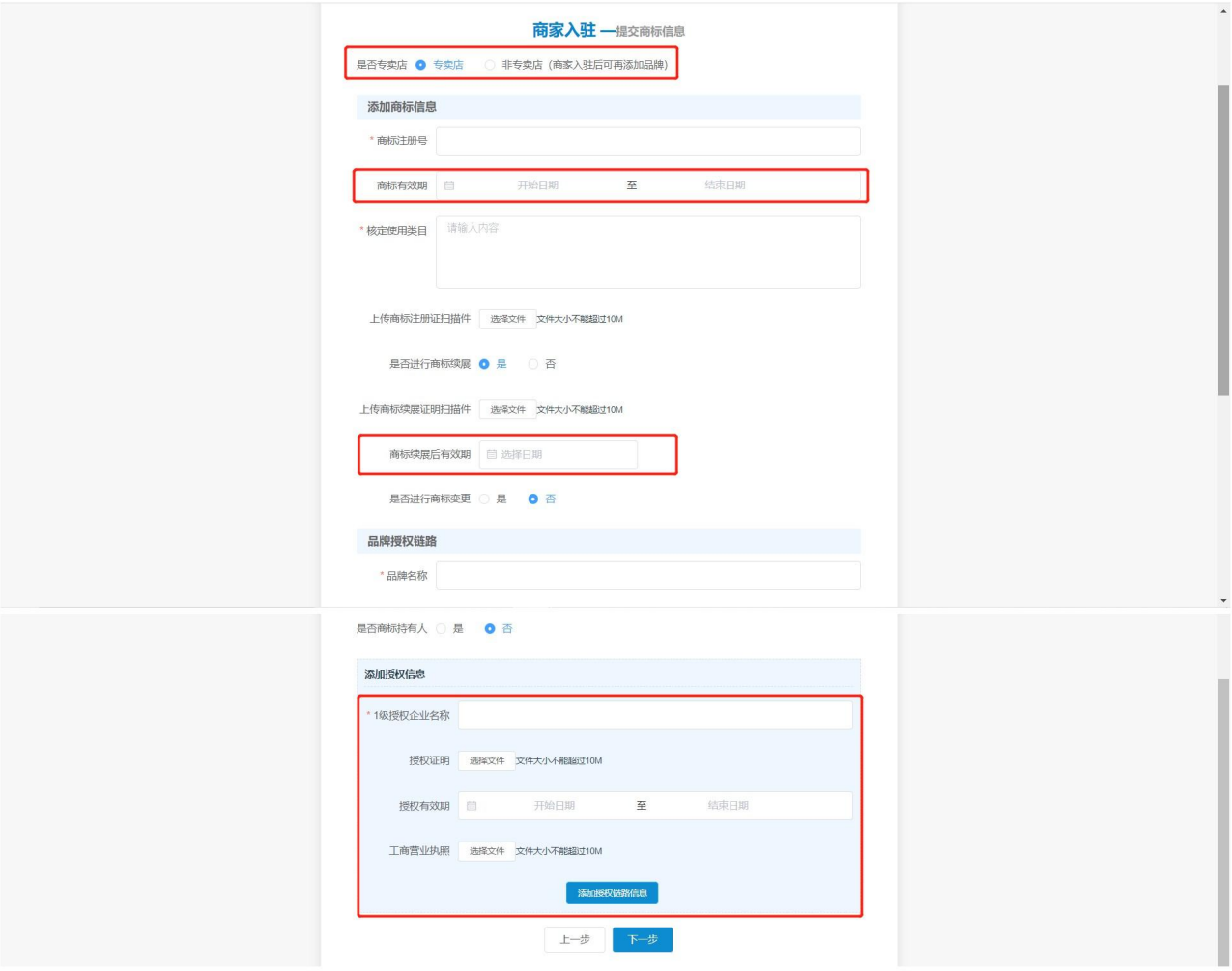


图 3.1.1-3

(四) 进入到“选择经营类目”页面，选择一级分类和对应二级分类，上传二级分类对应的资质文件，点击【下一步】按钮，如图 3.1.1-4 所示。

图 3.1.1-4

(五) 进入到“添加企业信息”页面，输入企业名称、社会统一信用代码、店铺名称和店铺介绍，点击【预览信息】按钮，如图 3.1.1-5 所示。

图 3.1.1-5

(六) 进入到“预览信息页面”，检查输入的信息，如有误则点击【上一步】按钮，返回修改信息；如无误则点击【提交信息】按钮，会弹出“温馨提示”弹窗，点击【确认提交】按钮即可成功提交，如图 3.1.1-6 所示。商家提交入驻申请后，进入等待审核阶段，商铺登录后即可查看审核状态。

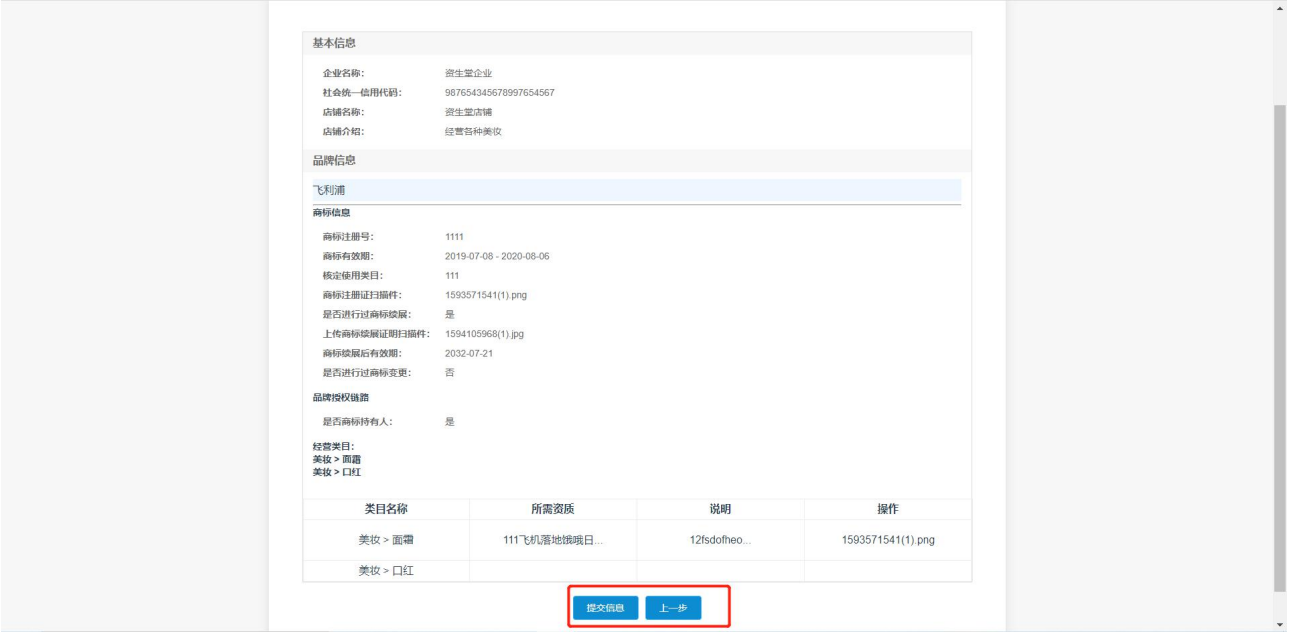


图 3.1.1-6

3.2.1.2 登录

输入用户名和密码进如系统，如图 3.1.2-1 所示。

图 3.1.2-1

（一） 第三方店铺登录

商家首次提交入驻申请后，品牌资质和商铺信息为“待审核”状态。已审核通过店铺可正常使用商品管理、订单管理等功能。

a) 待审核状态

商家首次提交入驻申请后，进入等待审核阶段，若运营方后台未审核该商铺信息和品牌

资质，该商户无法使用商品管理、评价管理、订单管理等功能。

b) 已驳回状态

运营方驳回店铺品牌资质，“驳回信息”展示在品牌资质列表最上方，状态显示“已驳回”。已驳回的品牌资质或者商铺信息无法使用商品管理、评价管理、订单管理功能。点击【修改信息】按钮，即可修改并提交相关信息，进入到“待审核”状态，如图 3.1.2-2 所示。

图 3.1.2-2

运营方驳回店铺信息，点击【修改信息】按钮，即可修改店铺信息，提交后进入到“待审核”状态，如图 3.1.2-3 所示。

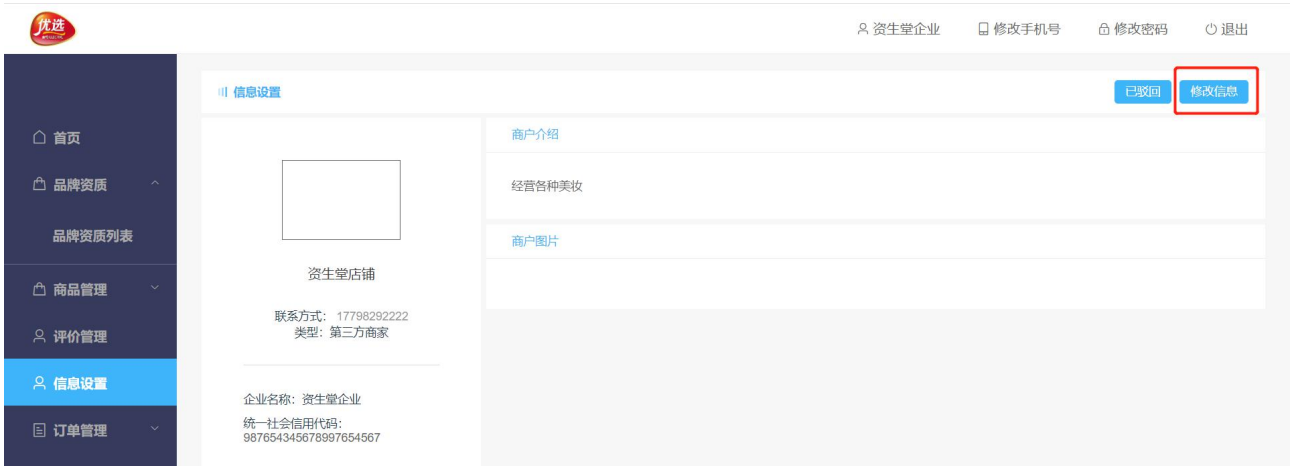


图 3.1.2-3

c) 已通过状态

运营方审核通过该商铺信息，登录后品牌资质和信息设置状态显示“已通过”，商铺可以进行商品管理、信息设置等操作。

注：审核通过后未进行信息设置，即未设置店铺信息，无法使用商品管理、评价管理、订单管理功能。

（二）自营商铺登录

自营商铺登录系统时，若未进行信息设置，即未设置店铺信息，无法使用商品管理、评价管理、订单管理功能。点击【修改信息】按钮，即可设置店铺信息，如图 3.1.2-4 所示。

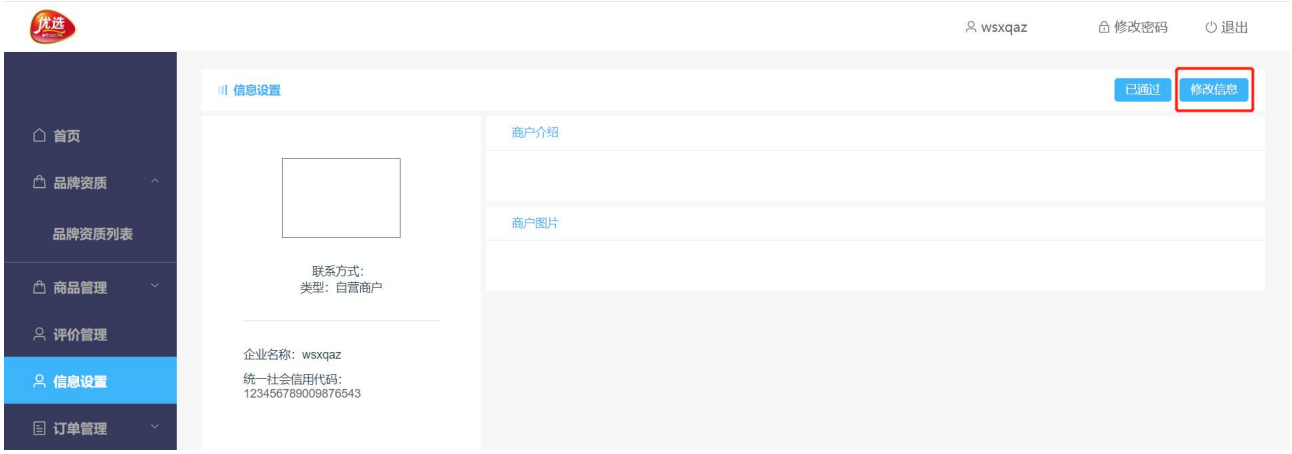


图 3.1.2-4

3.2.1.3 忘记密码

登录页面点击下方的【忘记密码】，跳转忘记密码页面，输入手机号、验证码、密码和确认密码，点击【确定】即可重置密码，如图 3.1.3-1 所示：

图 3.1.3-1

3.2.1.4 修改密码

登录成功后点击导航右上角的【修改密码】，弹出“修改密码”弹窗，如图 3.1.4-1 所

示。

图 3.1.4-1

3.2.1.5 修改手机号

点击右上角导航【修改手机号】按钮，弹出“修改绑定手机号”弹窗，输入此号码的验证码和新的手机号和验证码即可修改手机号，如图 3.1.5-1 所示。

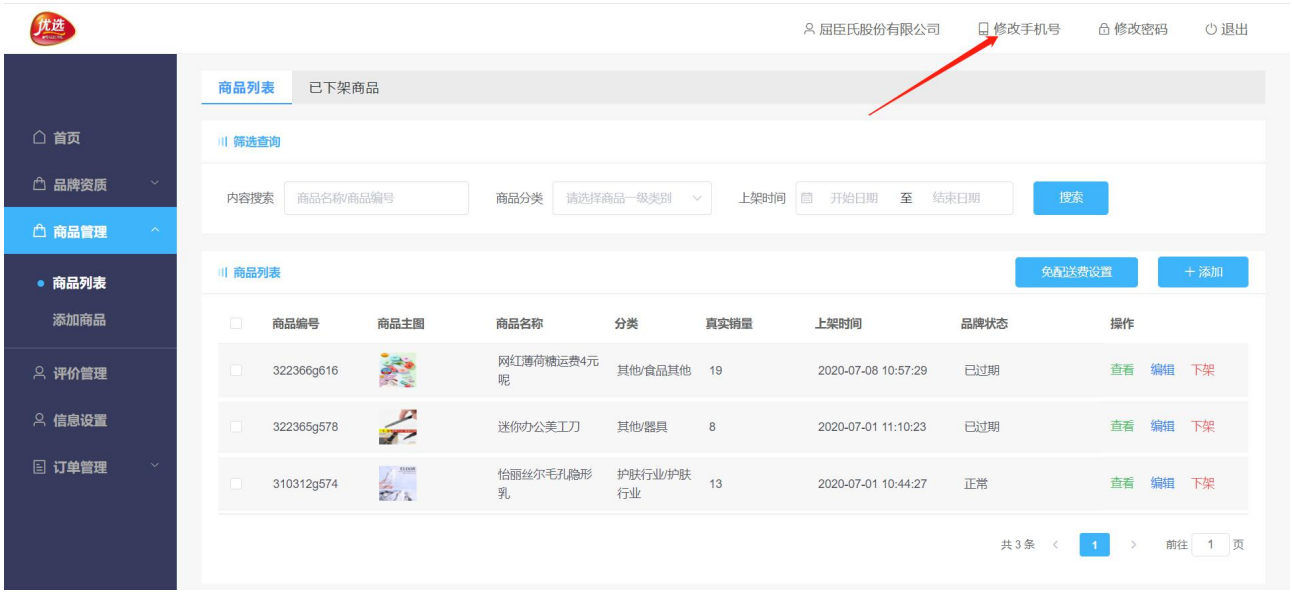


图 3.1.5-1

3.2.1.6退出系统

点击右上角导航【退出】按钮，返回登录页面，如图 3.1.6-1 所示。

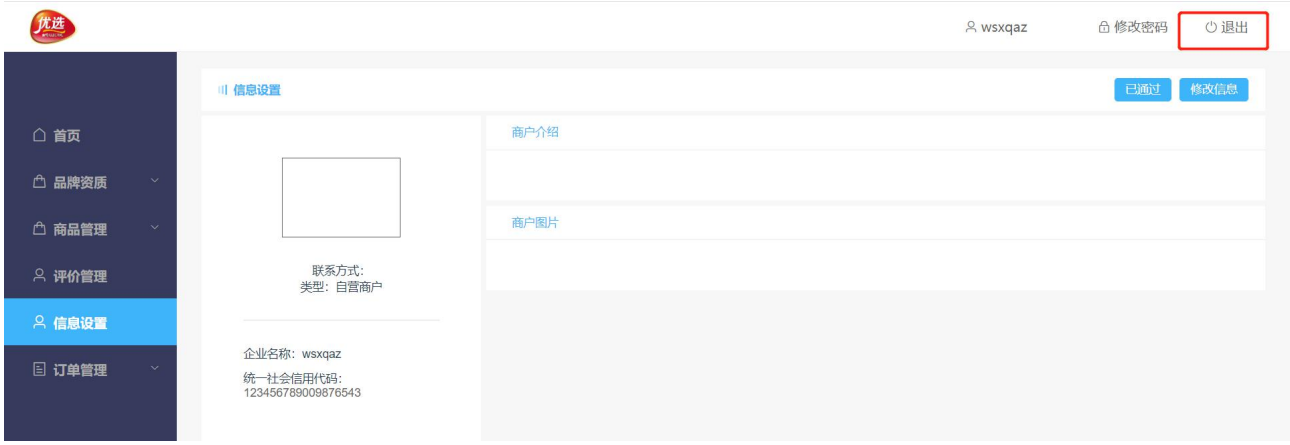


图 3.1.6-1

3.2.2 首页

进入系统“首页”，展示当前区块高度、当前节点数、节点总数、最新区块高度和脱敏显示的交易哈希等信息，如图 3.2-1 所示。点击【查看节点列表】按钮，弹窗显示当前的节点列表。

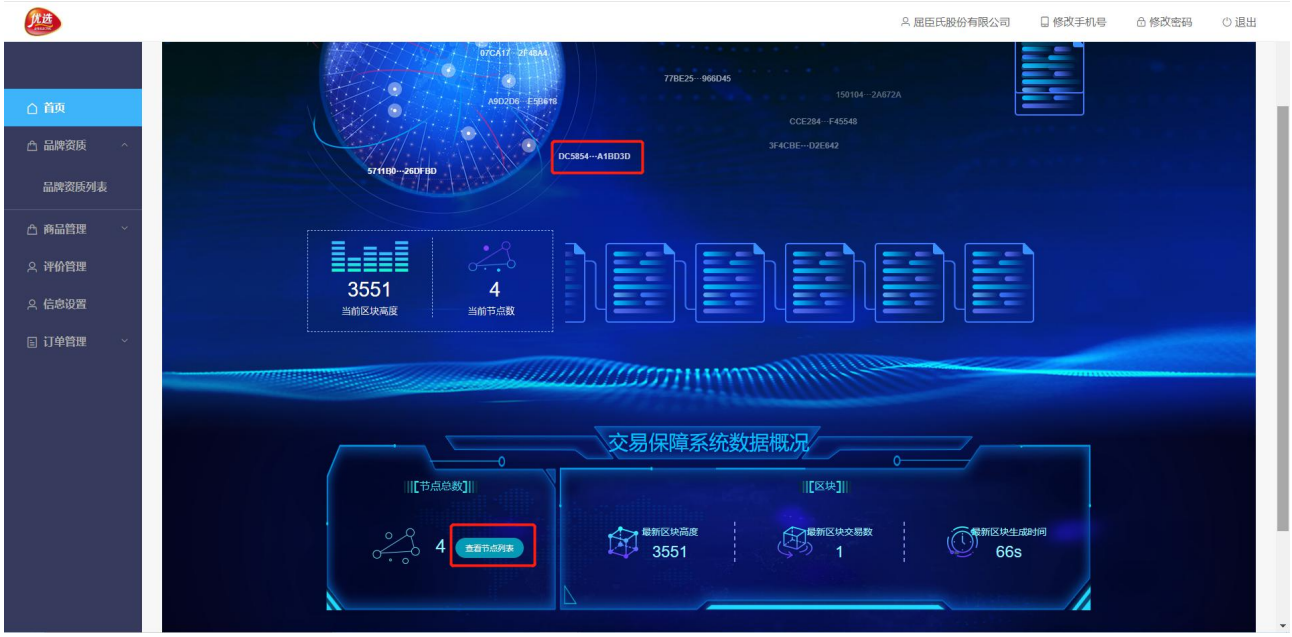


图 3.2-1

3.2.3 品牌资质

进入“品牌资质列表”页，如果是专卖店，只能添加一个品牌；若非专卖店，可添加多个品牌信息。每个品牌申请、修改信息和变更信息均需运营方审核，审核通过后才可进行该品牌的商品管理操作。点击【添加品牌】按钮，填写要求同“商家入驻”，提交后品牌进入到“待审核”状态。【选择版本】按钮可查看该品牌所有版本品牌信息。

图 3.3-1

a) 已通过状态

若品牌资质处于“已通过”状态，可通过右上侧【申请变更】按钮修改品牌信息，提交后进入到“待审核”状态。信息列表页左上侧展示商标或授权到期情况，如图 3.3-2 所示，

图 3.3-2

3.2.4 商品管理

3.2.4.1商品列表

“商品列表”展示店铺所有品牌的商品，可进行商品搜索、免配送费设置、商品查看、编辑、添加和下架操作，如图 3.4.1-1 所示。

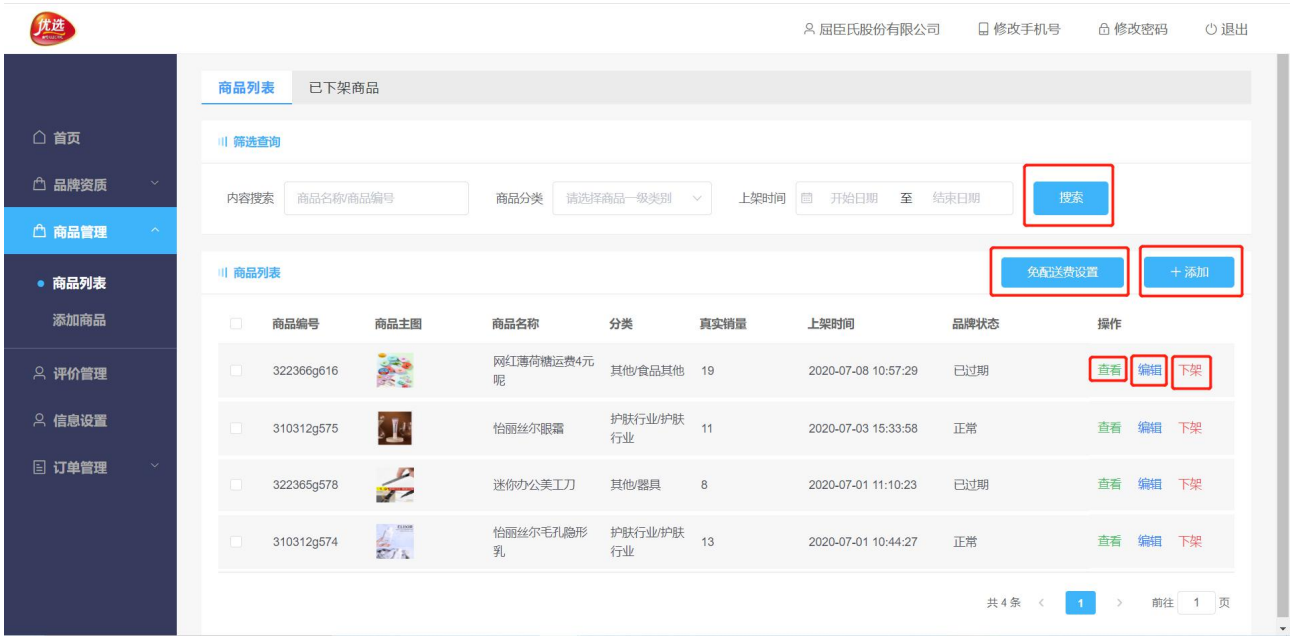


图 3.4.1-1

3.2.4.2已下架商品

已下架商品可以进行【查看】、【搜索】、【编辑】和【上架】功能，商户下架的商品商户可以上架；运营方下架的商品商户无法上架，需由运营方上架，如图 3.4.2-1 所示。点击【上架】按钮，弹出“提示”弹窗，点击【确定】按钮，即可上架商品。

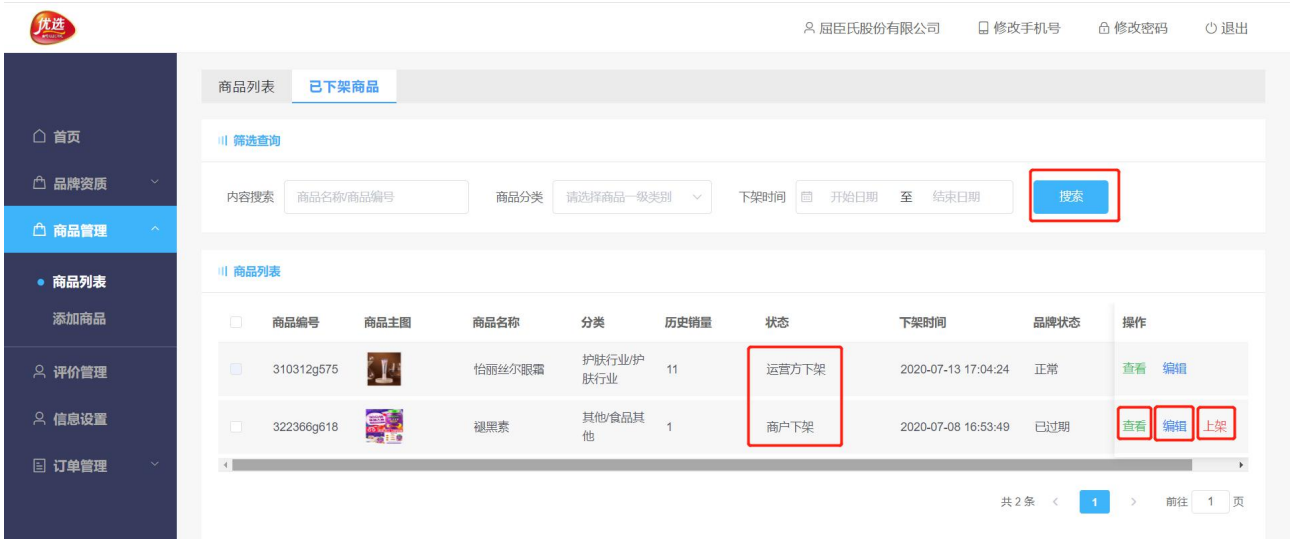


图 3.4.2-1

3.2.4.3添加商品

a) 选择商品分类

进入到“添加商品”页面，第一步选择商品分类，选择【商品品牌】和对应的【二级分类】，点击【下一步】按钮，如图 3.4.3-1 所示。

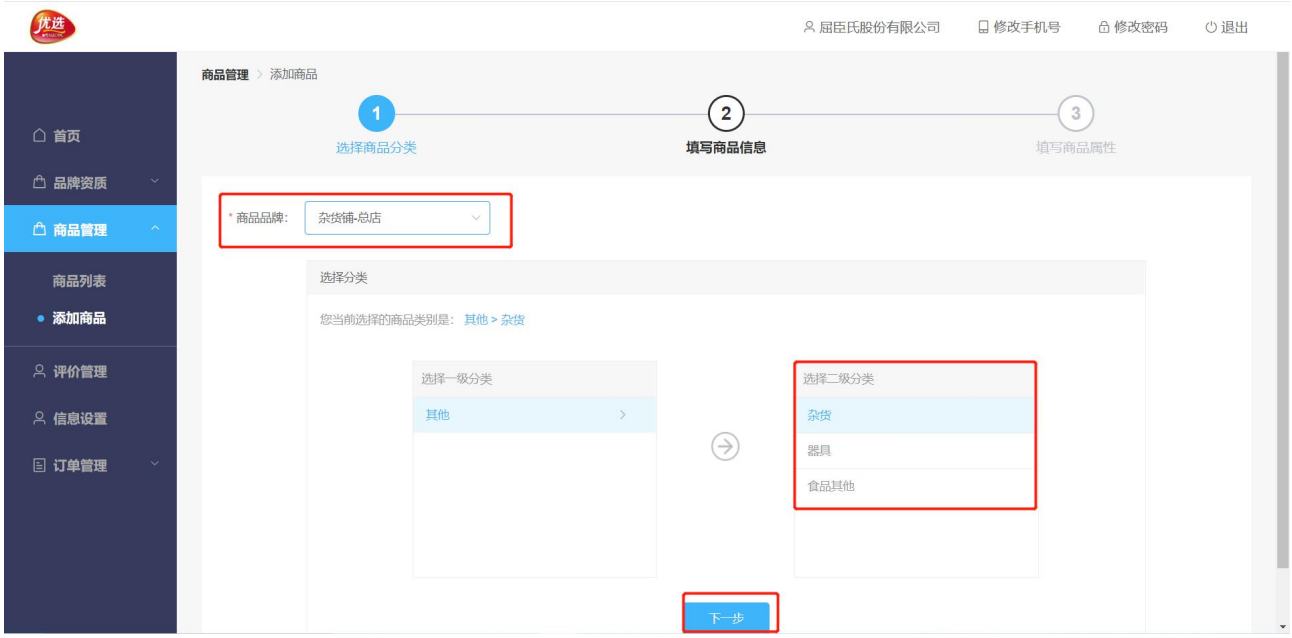


图 3.4.3-1

b) 填写商品信息

进入到“填写商品信息”，输入商品基本信息，包装及售后信息，点击【下一步】按钮，如图 3.4.3-2 所示。

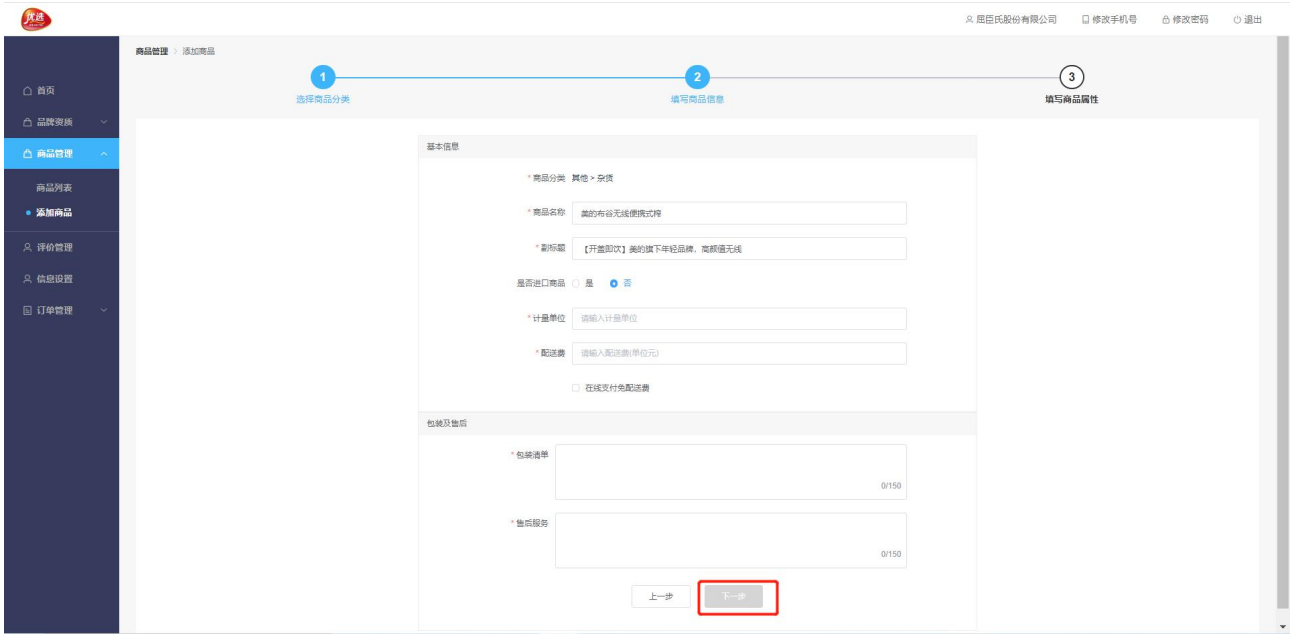


图 3.4.3-2

c) 填写商品属性

进入到“填写商品属性”页面，选择属性类别，自定义属性，添加或者删除 sku，上传商品相册和商品详情，点击【完成，提交商品】即可成功添加商品，如图 3.4.3-3 所示。

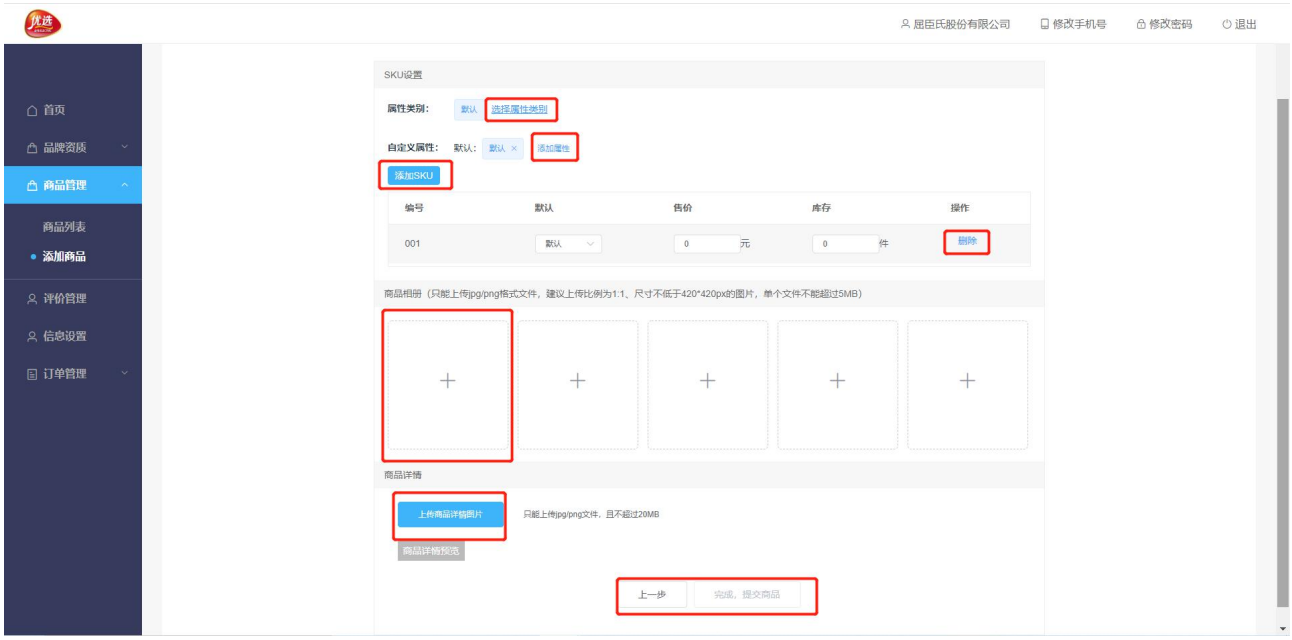


图 3.4.3-3

3.2.5 评价管理

点击导航栏【评价管理】，进入到“评价管理”界面，查看评价总数、好评数、中评数、差评数、商品信息、订单信息和评论详情。点击【搜索】按钮，即可搜索相关评价信息，如图 3.5-1 所示。

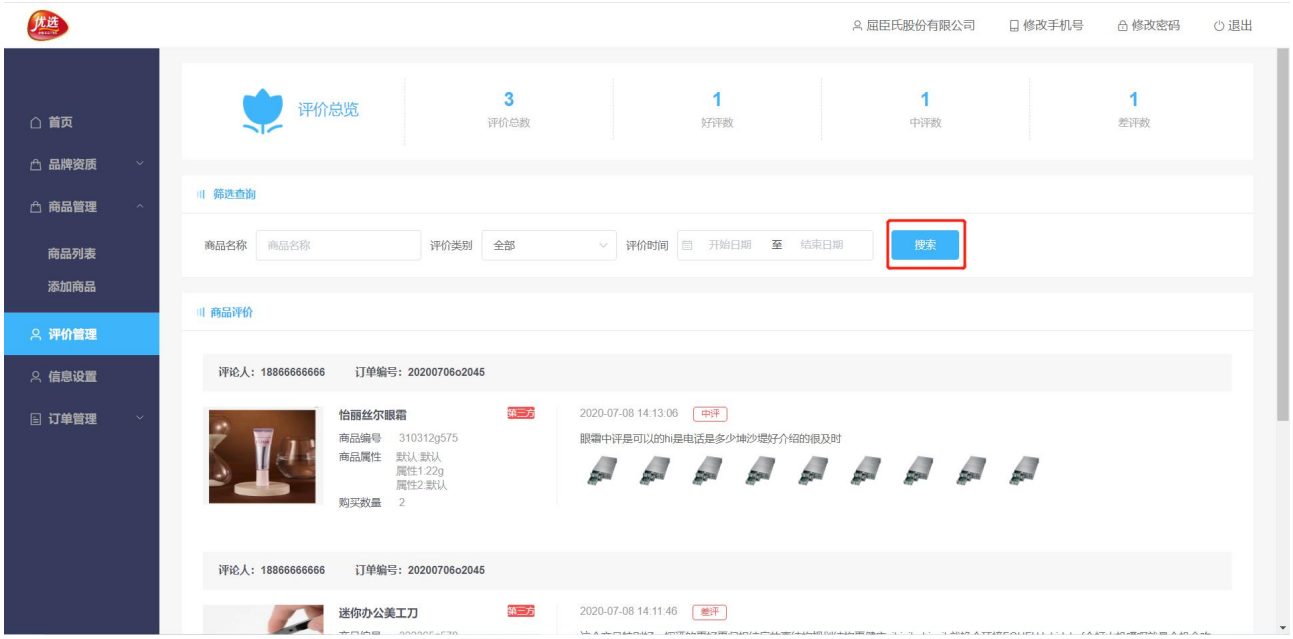


图 3.5-1

3.2.6 信息设置

点击菜单栏【信息设置】按钮，进入“信息设置”页面，显示商铺名称、企业名称、社会统一信用代码、联系方式、类型、商户介绍和商户图片等信息，如图 3.6-1 所示。

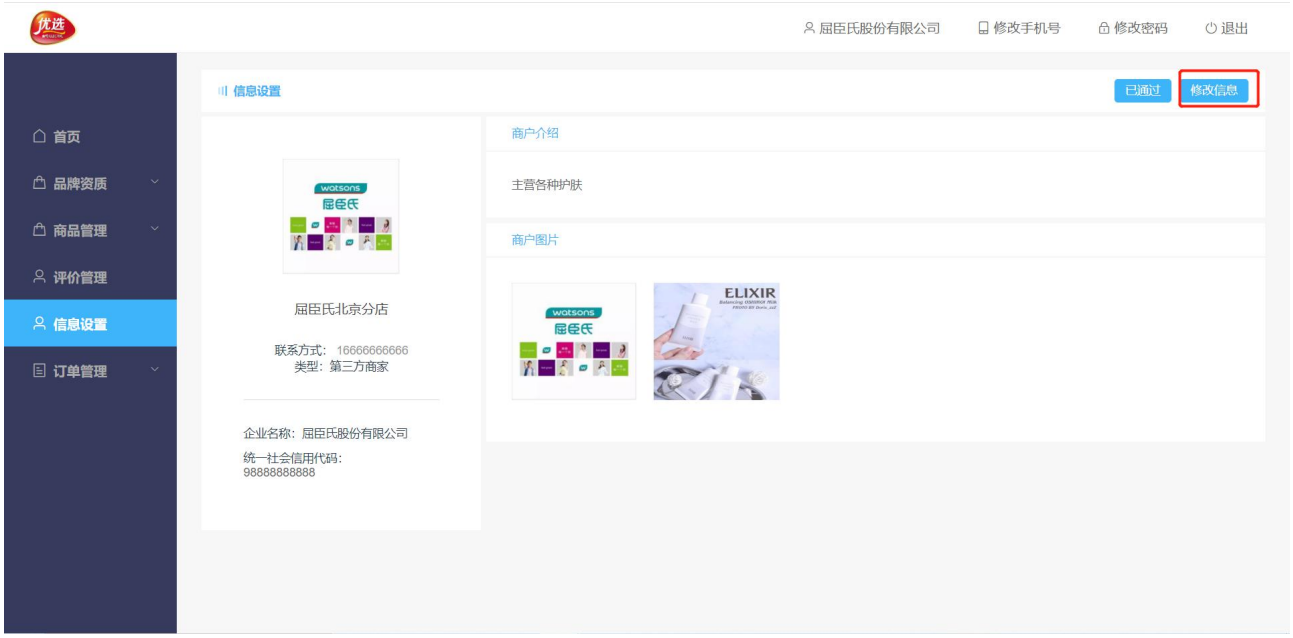


图 3.6-1

点击【修改信息】按钮，进入到“信息修改”页面，修改商铺相关信息，点击【保存】按钮即可成功保存，如图 3.6-2 所示。

图 3.6-2

3.2.7 订单管理

点击菜单栏【订单管理】按钮，进入到“订单管理”页面，查看今日订单数、昨日下单数和下单总数，通过订单编号、订单状态和交易时间筛选订单。【批量导出】按钮可批量导出订单相关信息。【查看】按钮可查看各种订单状态的商品信息、上链信息、订单信息和金额明细等等，如图 3.7.1-1 所示。

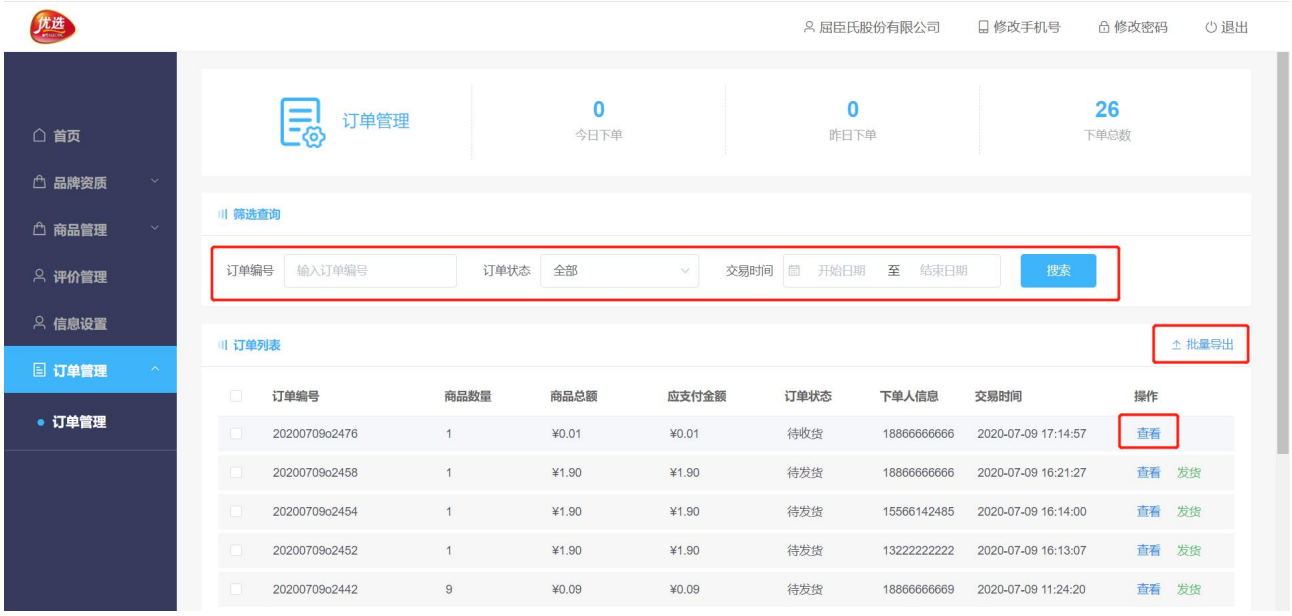


图 3.7.1-1

3.2.7.1待发货

订单状态为“待发货”的订单，点击“订单管理”界面【发货】按钮，进入到“发货”信息页面，输入快递类型和快递单号，点击【确定】按钮，即可成功发货，如图 3.7.2-1 所示。发货成功后订单状态更新为“待收货”。

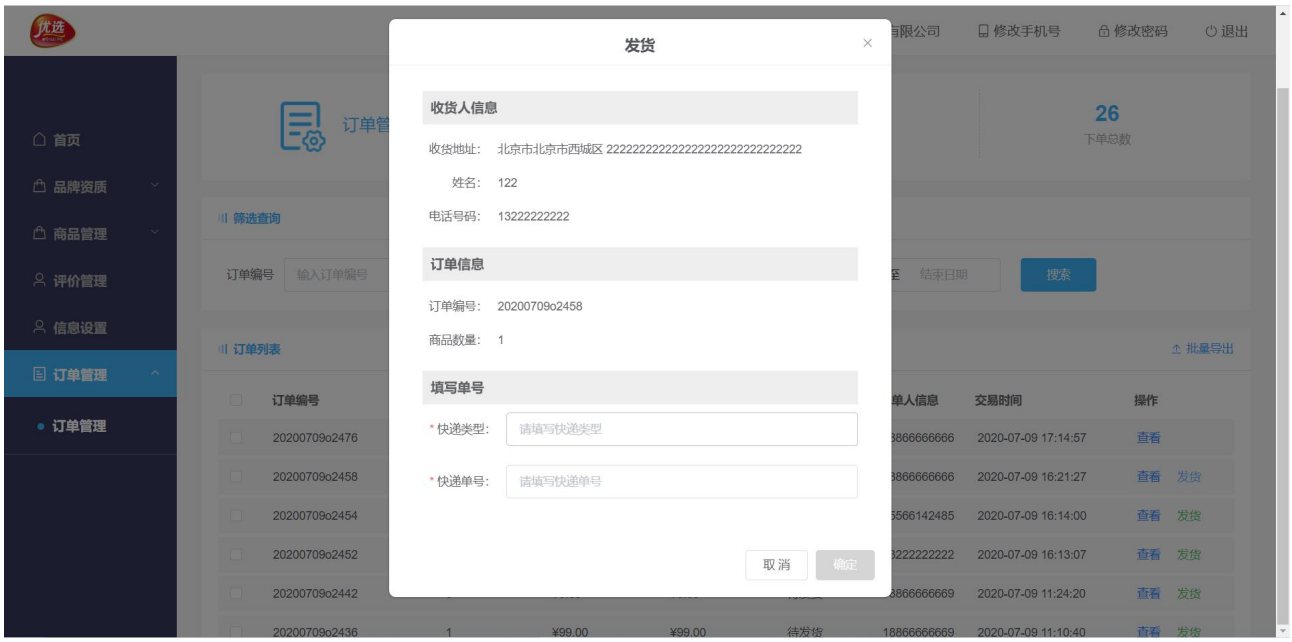


图 3.7.2-1

3.2.7.2待收货

订单状态为“待收货”的订单，点击“订单管理”页面【查看】按钮，进入到“订单详

情”页面，查看订单信息、商品信息、收货地址、上链信息和金额明细等详细信息，如图 3.7.3-1 所示。用户确认收货后订单状态更新为“已完成”。

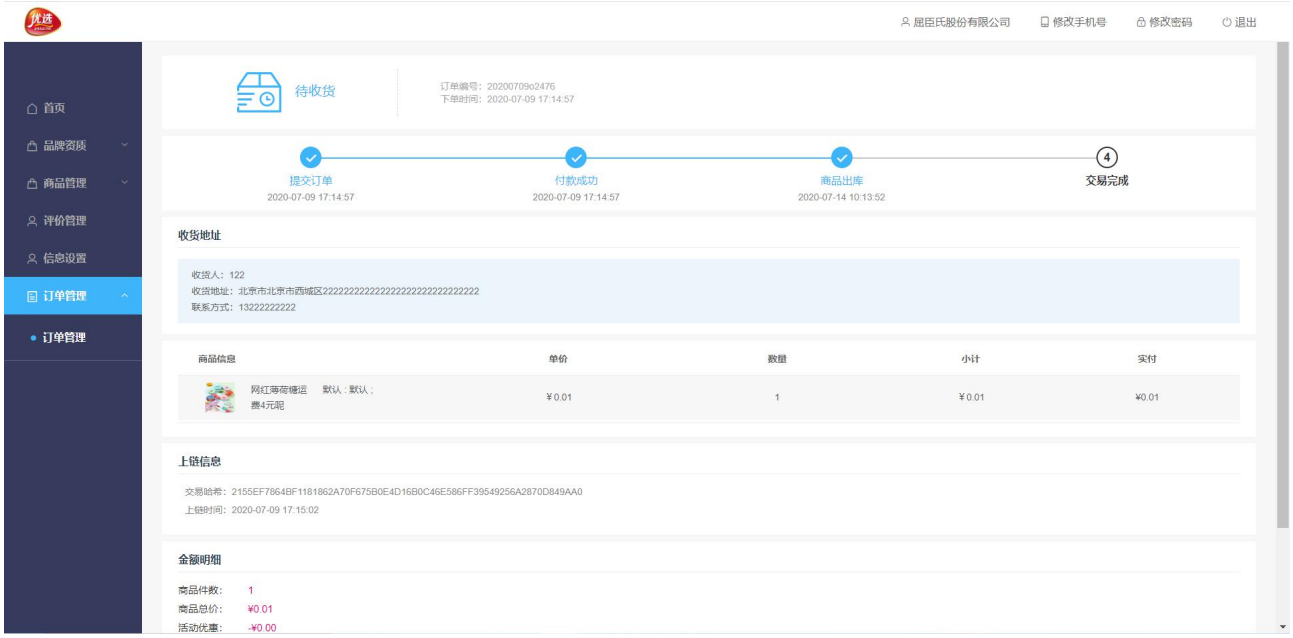


图 3.7.3-1

3.2.7.3已完成

订单状态为“已完成”的订单，点击 “订单管理”页面【查看】按钮，进入到“订单详情”页面，查看订单信息、交易完成时间、商品信息、收货地址、上链信息和金额明细等详细信息，如图 3.7.4-1 所示。

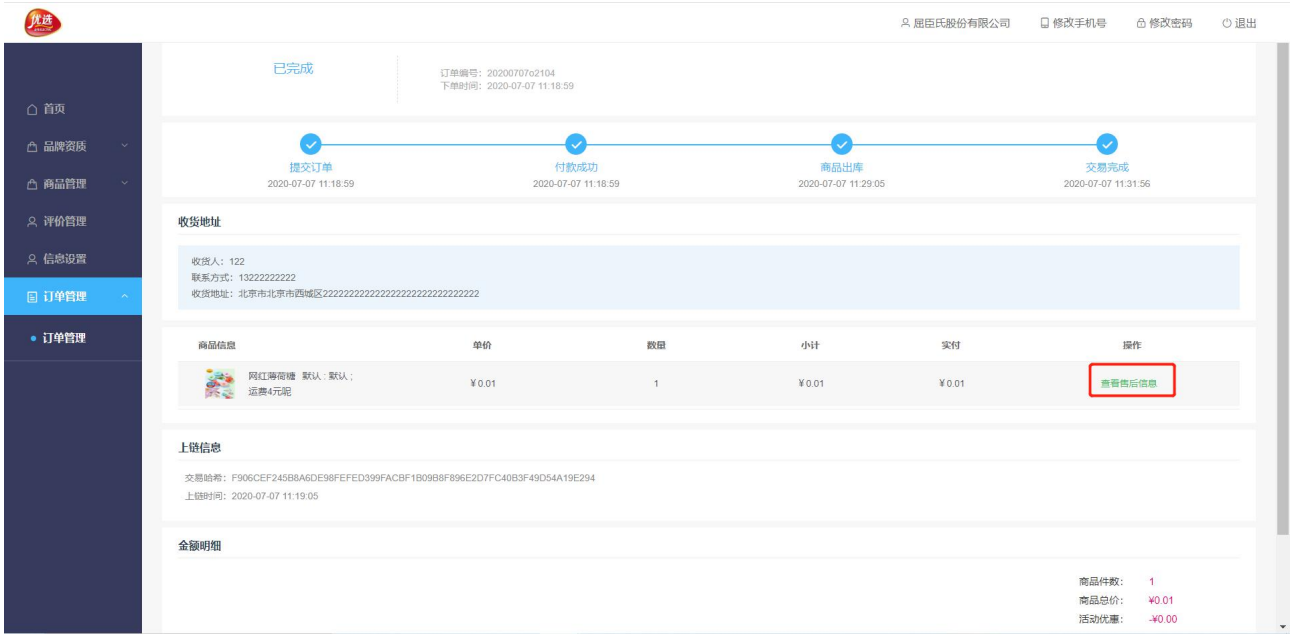


图 3.7.4-1

3.2.7.4售后信息

进入已完成订单的订单详情页，点击【查看售后信息】按钮，进入到“售后信息”页面，如图 3.7.5-1 所示。选择对应的售后类型和商品数量，输入相关信息，点击【确定】按钮更改该订单的售后服务。

图 3.7.5-1

3.3C端用户

3.3.1 登录注册

登录页面进入方式：

1，未登录状态，点击【我的】菜单中的【去登录】按钮，进入“登录”页面；如图 3.1-1、3-2；

2，未登录状态，点击【购物车】菜单进入购物车页面-此时显示【登录】按钮，点击即可进入“登录”页；

3，未登录状态，“商品详情”页-点击【立即购买】按钮，跳转至“登录”页面；

4，未登录状态，“商品详情”页-点击【加入购物车】按钮，跳转至“登录”页面；

图 3.1-1

图 3.1-2

3.3.1.1微信一键登录

● 首次登录时-点击“登录”页面中的【微信账户一键登录】按钮-申请微信绑定手机号，绑定成功后，用户可一键登录成功；

● 账号已绑定微信，二次登录-点击“登录”页面中的【微信账户一键登录】按钮，可直接登录成功；

● 用户服务协议：点击页面下方的【用户服务协议】文字，即可跳转至“用户服务协议”页面；

3.3.1.2手机号登录/注册

“登录”页面，点击【手机号码登录/注册】按钮，进入“手机号码登录/注册”页面如图 3.1-3，

用户输入手机号及正确的验证码；即可登录/注册成功；

图 3.1-3

图 3.1-4

3.3.1.3退出登录

进入到“个人中心”页面，点击页面下方的【退出登录】按钮如图 3-4，即可退出登录；

3.3.2 首页

打开小程序，进入的“首页”页面，如图 3.2-1，用户可以进行如下操作：

图 3.2-1

用户可在“首页”上方-检索区域，对商品名称进行精准检索，模糊检索；

3.3.2.1 类目展示

- 类目区域-点击【全部】类目图标可进入到“类目”页面；
- 点击任意类目图标进入对应类目商城列表页，如图 3.2-2；

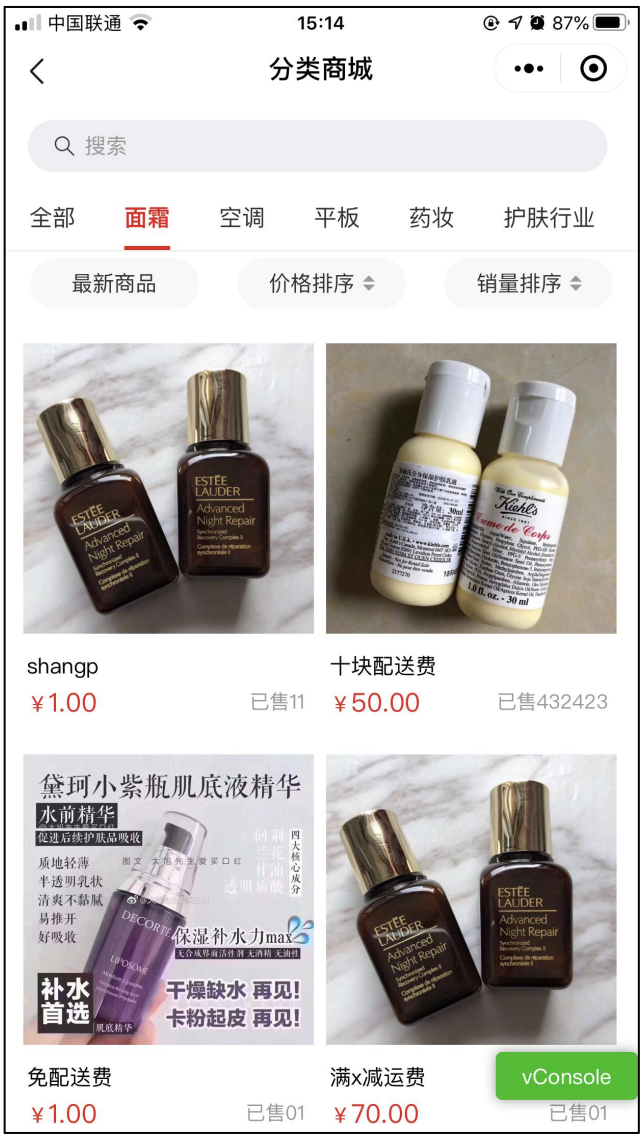


图 3.2-2

3.3.2.2 限时活动

限时活动分为：满减活动、降价活动；

● 点击对应活动的【更多】按钮，进入到该活动页面如图 3.2-3，可查看到活动类型、活动规则、活动时间；

3.3.2.3 销量Top榜

首页默认展示 3 个商品，点击【更多】按钮，进入到“销量 Top 榜”页面，根据销量排行依次展示商品；

3.3.2.4 精选品类

首页默认展示 3 个精选品类下的商品，点击【更多】按钮，进入到“精选品类”页面，如图 3.2-4；

图 3.2-3

图 3.2-4

3.3.2.5 推荐商品

根据商品排序进行展示，排序靠前的优先展示；默认展示 10 个，下拉加载更多，每次增加显示 10 个；

3.3.2.6 商品详情页

首页点击任意商品可进入到“商品详情”页默认为“商品介绍”子页面，如图 3.2-5；

图 3.2-5

商品详情页，展示商品的价格、副标题、销量、配送费、商品图片、商品属性、商品所参加的促销活动、商品评论、对应商家信息；可将商品加入购物车、立即购买；

- 点击【加入购物车】按钮，可将商品加入到购物车；
- 点击【立即购买】按钮，可进入“结算页面”；
- 点击【购物车】图标，进入到“购物车”页面；【购物车】图标右上角显示当前购物车含有的商品数量；
- 点击【图文详情】按钮，进入到图文详情页，见图 3.2-6；

点击商品规格，可弹出选择商品规格及数量的窗口，见图 3.2-6；商品数量最大限制为已剩库存数量；

图 3.2-5

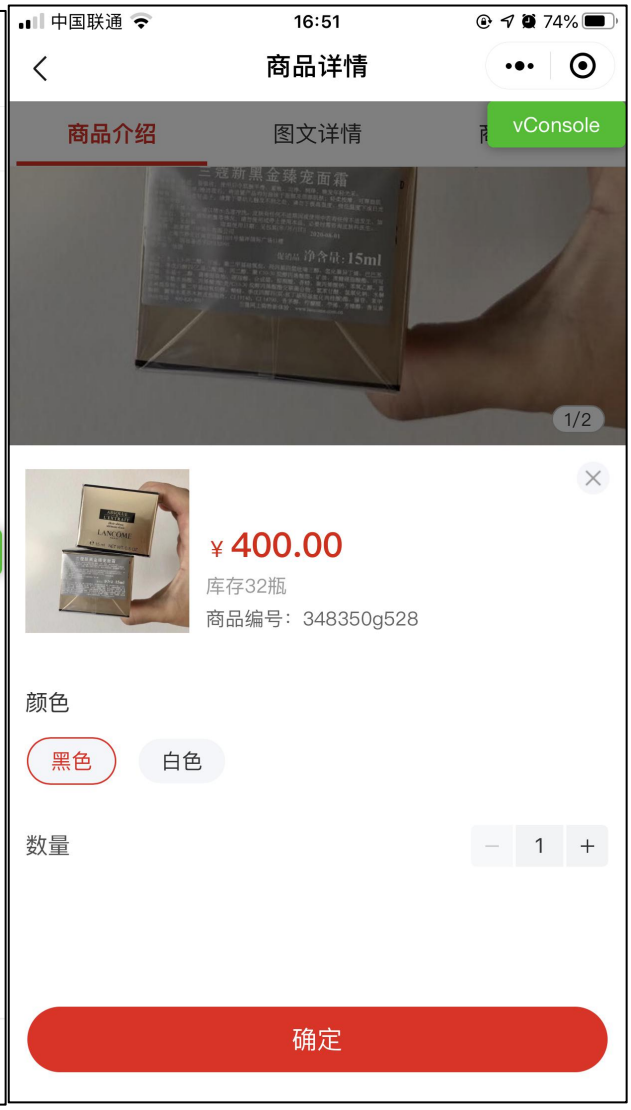


图 3.2-6

● 商品评论页面：

1）点击“商品详情”页上方的【商品评价】可进入到该商品的评价列表页；

2）点击“商品介绍”子页面下的【商品评价】可进入到该商品评价列表页；评论列表根据评论时间降序显示；

● 当商品没有参加任何活动时，该商品详情页中活动区域隐藏显示；

当商品已参加促销活动时，该商品详情页中活动区域显示，并且可以点击更改促销活动；

3.3.3 类目

● 点击菜单栏中的【类目】菜单，进入到“类目”页面；默认展示第一个一级类目下的所有二级目录；

● 点击任意一级菜单页面右侧联动显示对应的二级类目；见图 3.3-1；

● 点击任意二级类目，页面进入到该类目的商品列表页；见图 3.3-2；

图 3.3-1

图 3.3-2

3.3.4 购物车

点击菜单栏中的【购物车】菜单，进入到“购物车”页面；如图 3.4-1，展示已加入购物车的商品，并且按照加购时间的倒序显示；同一店铺多个商品时，按照店铺划分进行展示见图 3.4-1；默认不选中任何商品，【去结算】按钮置灰显示不可点击；；

● 每个商品展示对应的商品主图、商品名称、所选商品规格、单价、所选数量；点击商品可进入到该商品详情页；

● 选中任意商品-点击【去结算】，进入到“填写订单”页面；

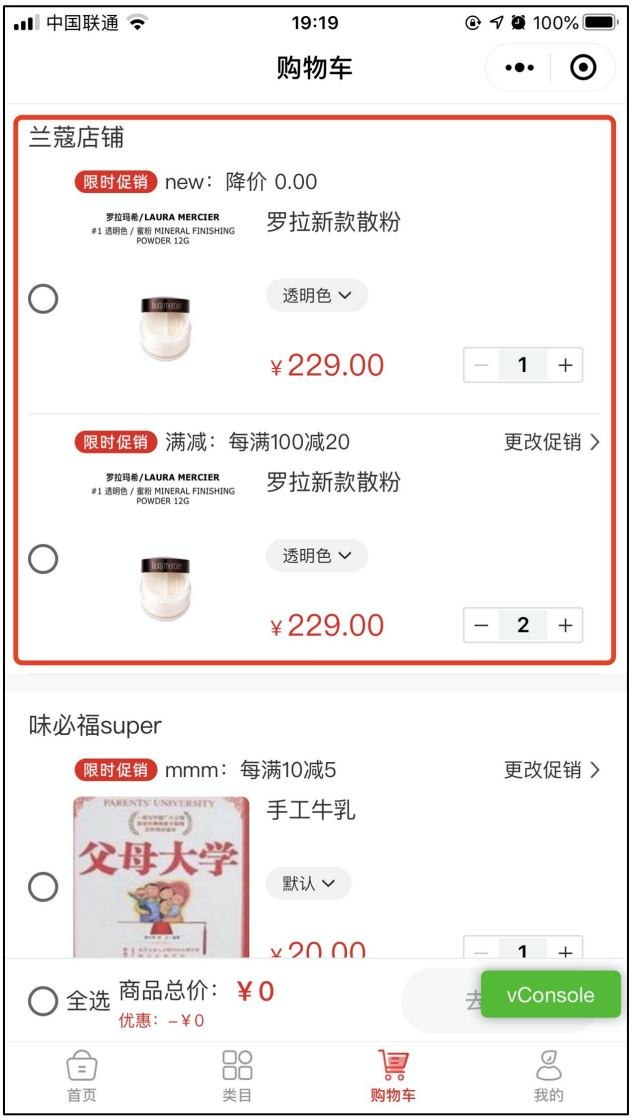


图 3.4-1

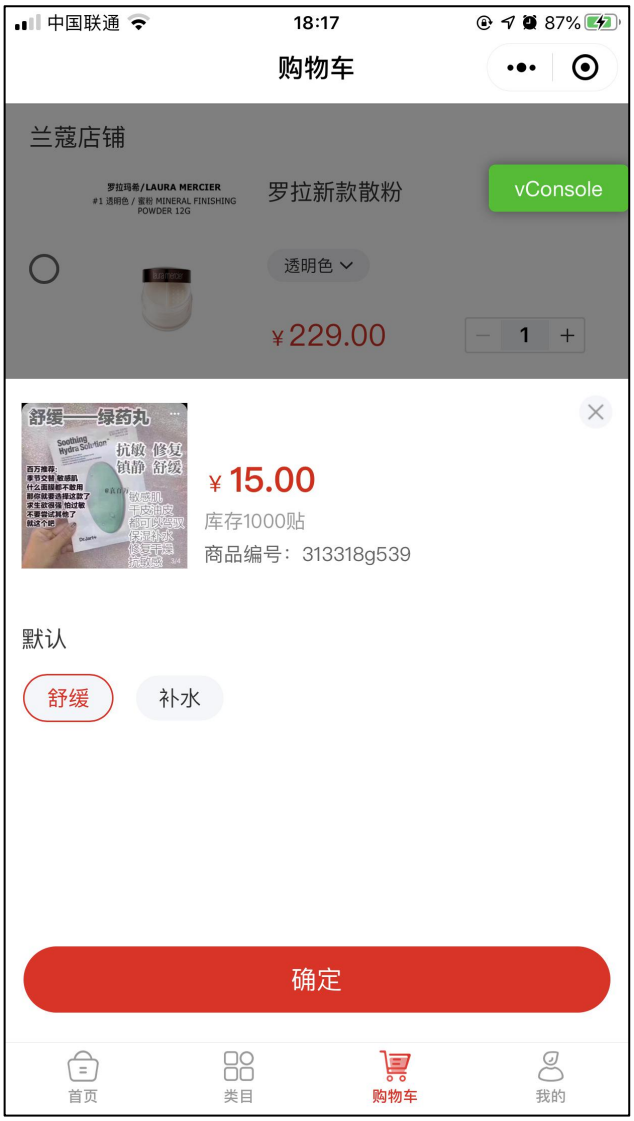


图 3.4-2

3.3.4.1 修改商品规格

点击商品对应的所选规格，弹出选择商品规格窗口，见图 3.4-2；用户可以直接修改商品规格；

3.3.4.2 修改商品数量

商品对应的数量区域，点击【+/-】按钮，可对商品所选数量进行修改；

商品所选数量最大上限为当前该商品库存数；当商品所选数量为 1 时，【-】按钮点击无响应；

点击数量输入框-可弹出数字键盘，输入数值，注意数值不可输入 0 以及超过库存限制的数值；

3.3.4.3 多选/全选商品

● 选中购物车中多个商品时，商品总价显示为所选商品的总价，【去结算】按钮高亮显示，可以点击，如图 3.4-3；

● 购物车中含有多个商品时，选中【全选】复选框，除已失效商品外所有商品呈选中状态，商品总价显示为全部商品价格，【去结算】按钮高亮显示，可以点击，如图 3.4-4；

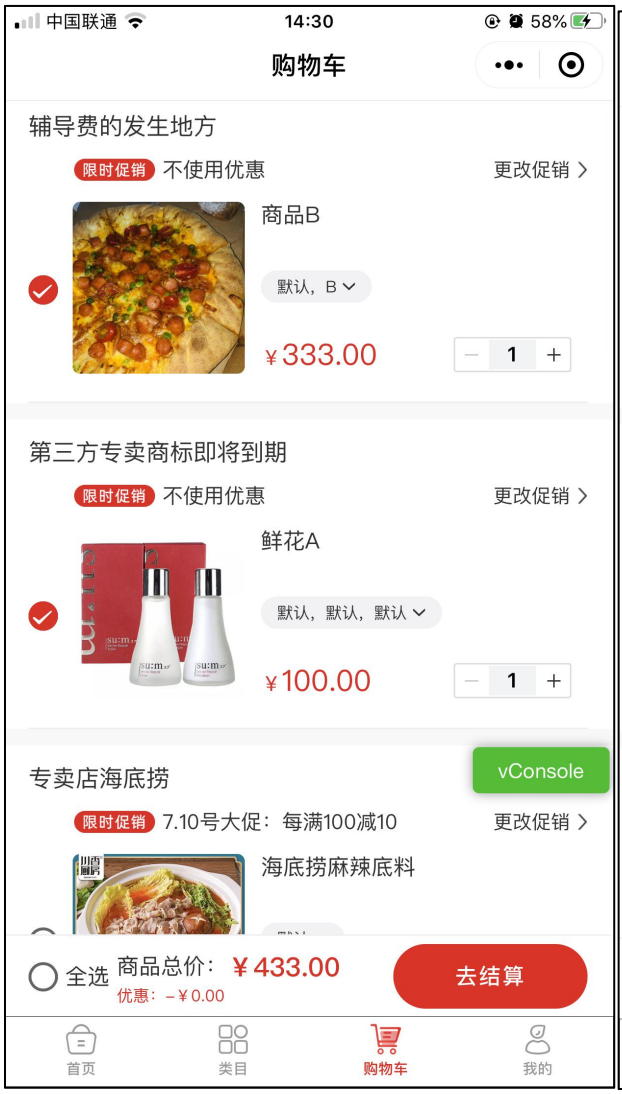


图 3.4-3

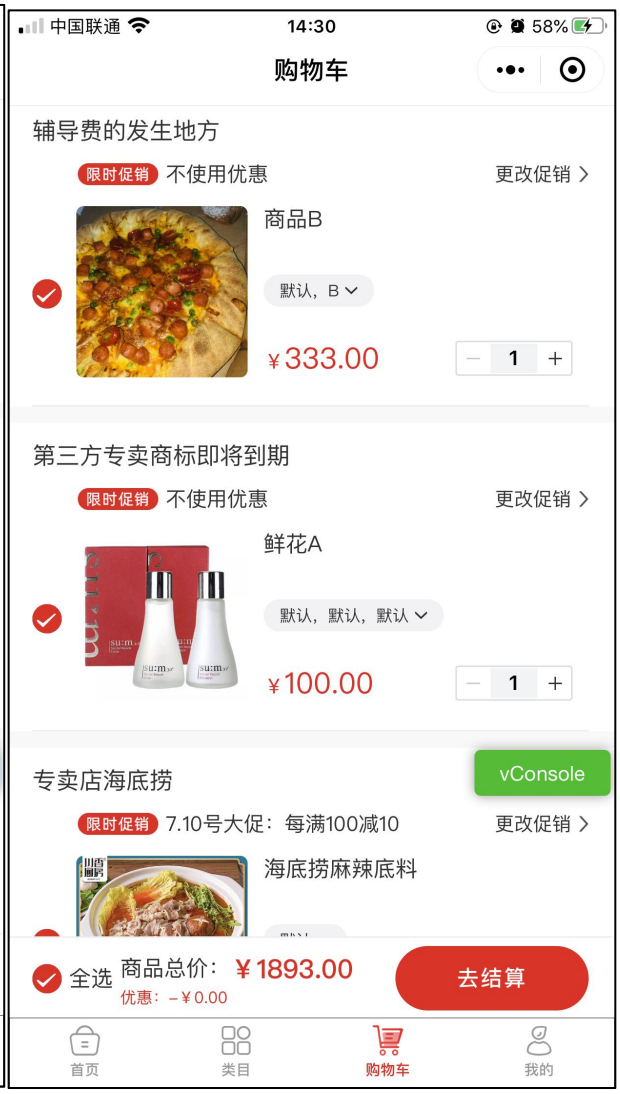


图 3.4-4

3.3.4.4 活动商品

● 参与满减、降价活动的商品-加入购物车后，该商品上方显示所在活动的活动名称，如图 3.4-5；点击【更改促销】按钮，可进入到“更改促销活动”窗口，用户可选择“不使用优惠券”，见图 3.4-6；选中该商品后，优惠字段显示为参加活动后优惠的金额；

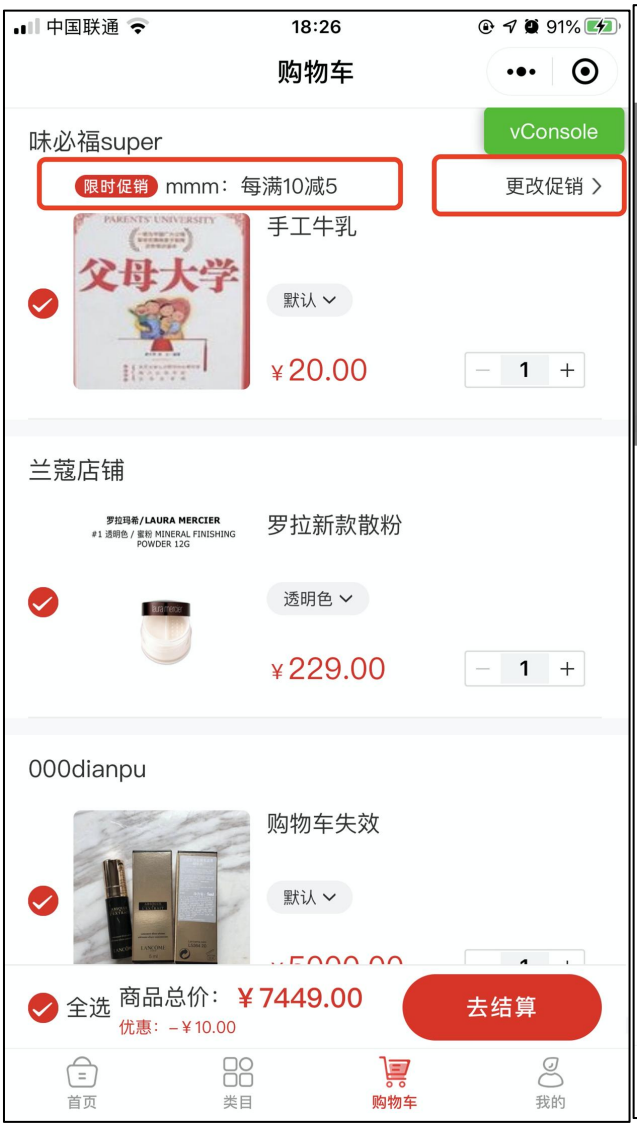


图 3.4-5

图 3.4-6

● 一个商品参加多个促销活动时，购物车中的促销活动名称根据用户将商品加入购物车之前在商品详情页所选择的活动进行显示；选中该商品后，优惠字段显示为参加活动后优惠的金额；

● 同一商品参加多个促销活动时，分别选择不同的促销互动加入购物车，此时购物车中该商品数量增加，促销活动为最后添加购物车时所选择的活动；

● 同一商品同时参加普通活动与企业活动，从企业礼品卡中加购的商品不会与普通商品

合并显示，并且不可更改促销活动；见图 3.4-7；

- 购物车中企业活动添加的商品不可与普通商品、普通活动商品一起结算；

企业活动添加的商品不可与其他企业活动商品一起结算；
同一企业活动下的商品可以一起结算；

3.3.4.5 已失效商品

当加入购物车的商品下架/库存为 0 时，为失效商品，显示在“已失效商品”区域；区域中展示商品主图、商品名称、商品所选规格、失效原因、【清空失效商品】按钮，见图 3.4-7；

- 点击【清空失效商品】按钮，失效商品清空；

- 当购物车中无已失效的商品时，失效区域隐藏显示；

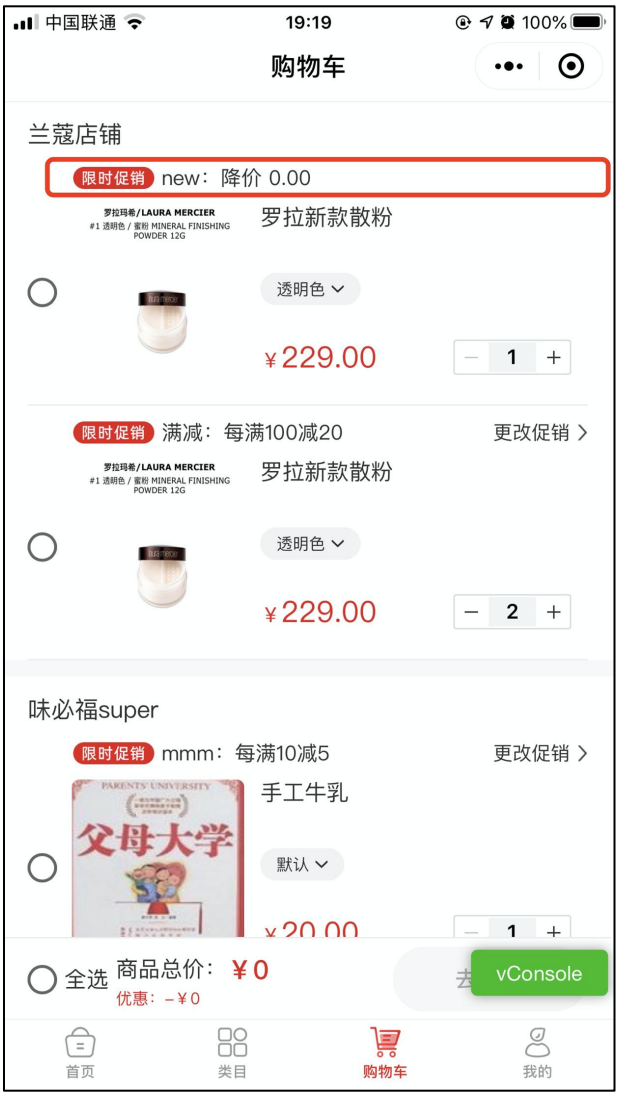


图 3.4-7

图 3.4-8

3.3.5 结算

商品详情页-点击【立即购买】按钮-可进入到填写订单页；

购物车页面-选中商品-点击【去结算】-可进入到填写信息页；

填写订单页显示收货地址相关信息、商品信息、活动优惠、合计、礼品卡余额、支付方式、应付金额、【提交订单】按钮；

- 收货地址

用户未添加收货地址时进入填写信息页，收货人信息区域显示为空，见图 3.5-1；点击该区域可进入选择收货地址列表页；

用户已添加收货地址并有默认地址时进入到填写信息页，收货人信息区域显示为默认的收货人信息，并且显示默认图标，见图 3.5-2；

用户已添加收货地址但无默认地址时进入到填写信息页，收货人信息区域显示为最新添加的收货人信息，不限时默认图标;

图 3.5-1

图 3.5-2

- 商品信息

当填写订单页含有同一店铺不同商品时，所有商品显示在该店铺下；见图 3.5-3；

当填写订单页含有不同店铺不同商品时，商品根据所在店铺分开显示；见图 3.5-4；

图 3.5-3

图 3.5-4

● 配送费

当店铺端设置满减配送费时，前台该店铺下的商品金额达到满减金额时，配送费字段显示为 0.00；

当同时结算同一店铺的不同商品，并且有含有配送费的商品和无需配送费的商品，该订单中；当同时结算同一店铺的不同商品并且均含有配送费，该订单填写显示配送费金额按照商品中最高运费进行结算；

● 活动优惠

每满减、降价活动的商品，【活动优惠】字段会显示优惠的金额；

● 合计

合计=商品总价格+运费-活动优惠；

● 支付方式

支付方式可选微信支付、余额支付；

余额支付：余额支付显示当前可用余额；余额不足以支付本订单时，点击【提交订单】按钮，进入混合支付状态；

微信支付：选择微信支付，点击【提交订单】按钮调用微信支付；在微信支付窗口点击【取消】支付，则该订单进入到待支付状态；支付方式为“微信支付”；

混合支付：当余额支付不足时，系统调用微信支付来支付差价，支付方式为“混合支付”；

● 支付成功 订单支付成功后，页面跳转至支付成功页面，见图 3.5-5；点击【查看订单】-进入该“订单详情”页，该订单状态为待发货；点击【回到首页】-页面回到系统首页；

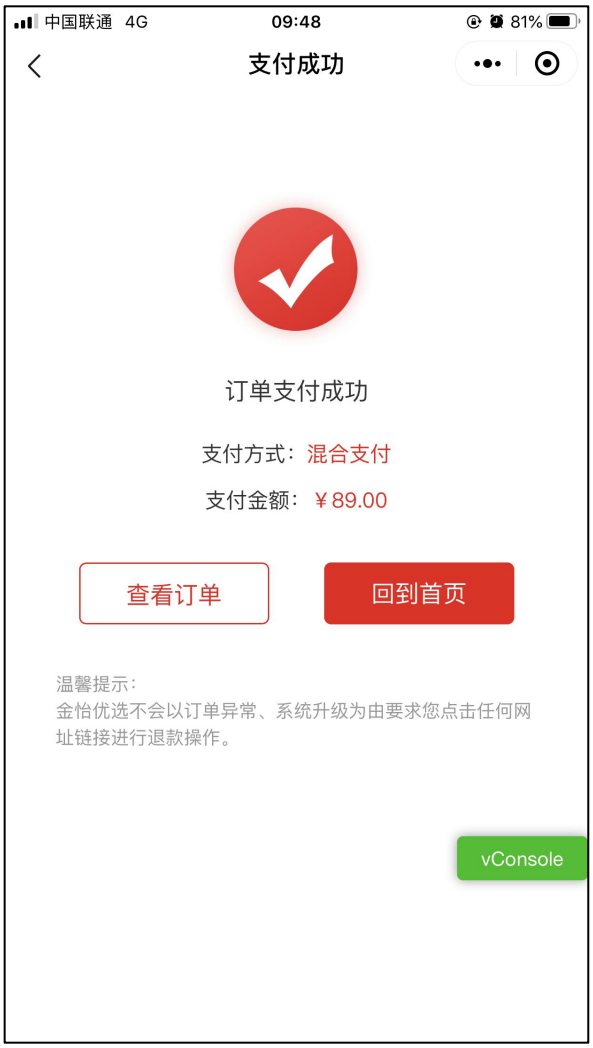


图 3.5-5

3.3.6 个人中心

点击【我的】菜单，进入“个人中心”页面，页面中显示该账号相关信息：手机号（加密显示），我的相关订单，账户余额，账户企业礼品卡，地址管理等模块；

3.3.6.1 我的订单

点击【查看全部订单】按钮图 3.6-1，进入到“全部订单”列表页见图 3.6-2；

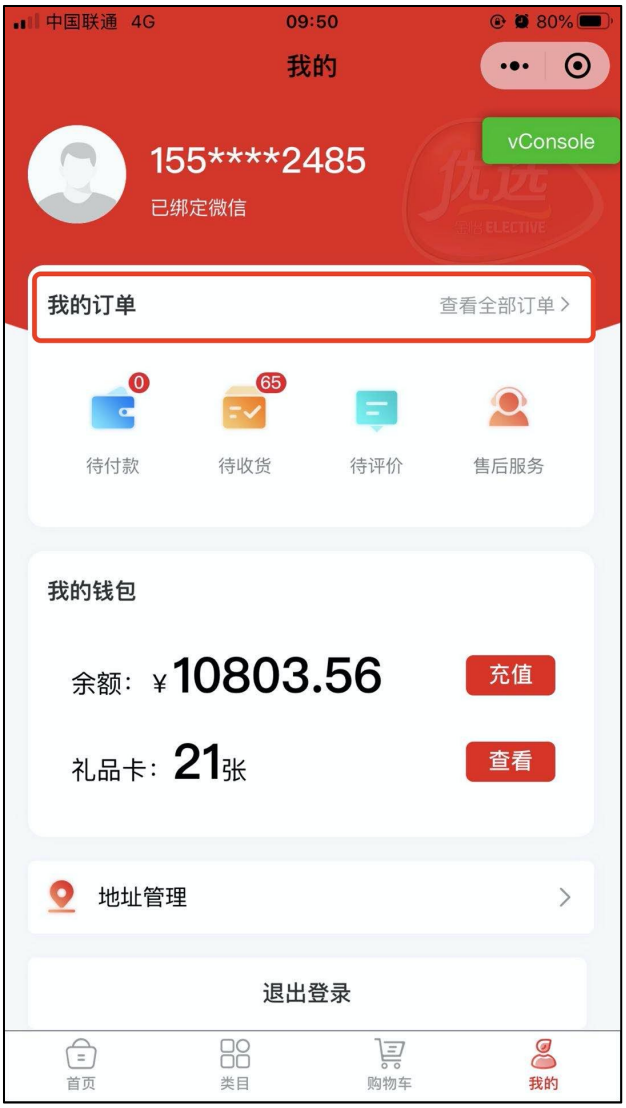


图 3.6-1

图 3.6-2

“全部订单”页面中默认显示【全部】订单列表，根据订单生成时间的倒序进行展示；点击【待付款】、【待收货】、【已完成】、【已取消】子菜单进入到对应订单状态列 表页，其中“待收货”列表中包含“待发货”、“待收货”两种状态的订单；

- “个人中心”页面点击【待付款】、【待收货】图标-进入到待付款订单列表页；图标右上角会显示当前该状态订单存在的数量，见图 3.6-3

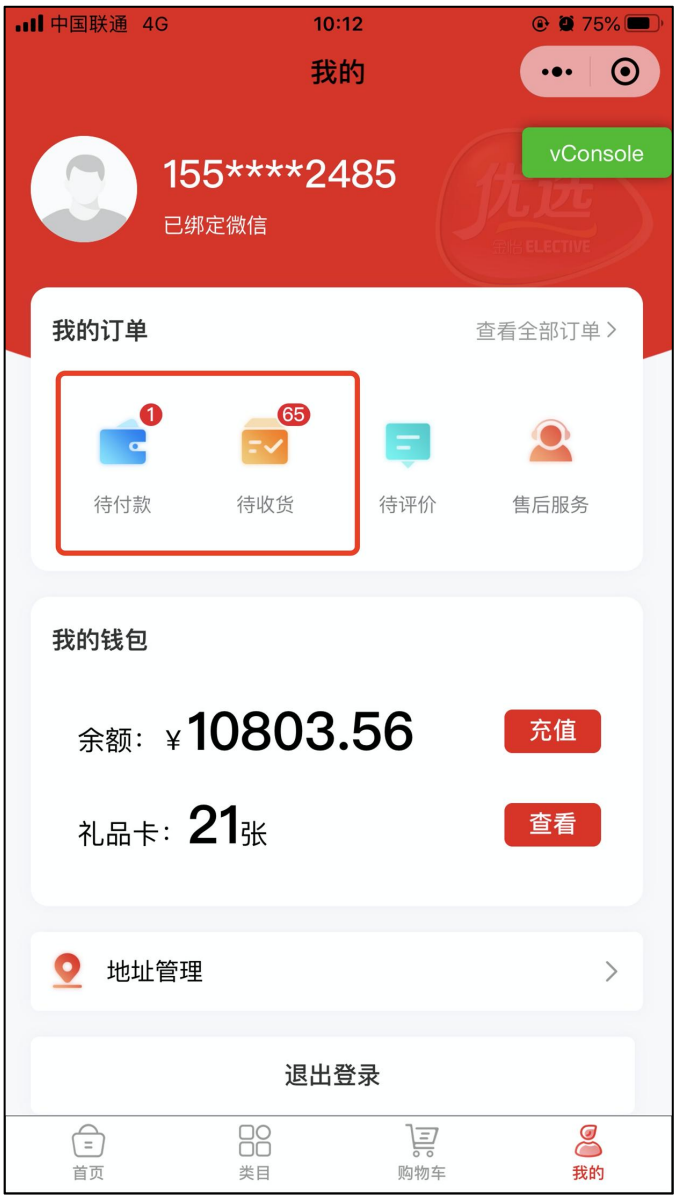


图 3.6-3

● “个人中心”页面点击【待评价】图标-进入“待评价”列表页，见图 3.6-4；点击【评价】 按钮可进入到“商品评价”页面，图 3.6-5，可进行评价，图片非必填项，且可上传最多 9 张图片；

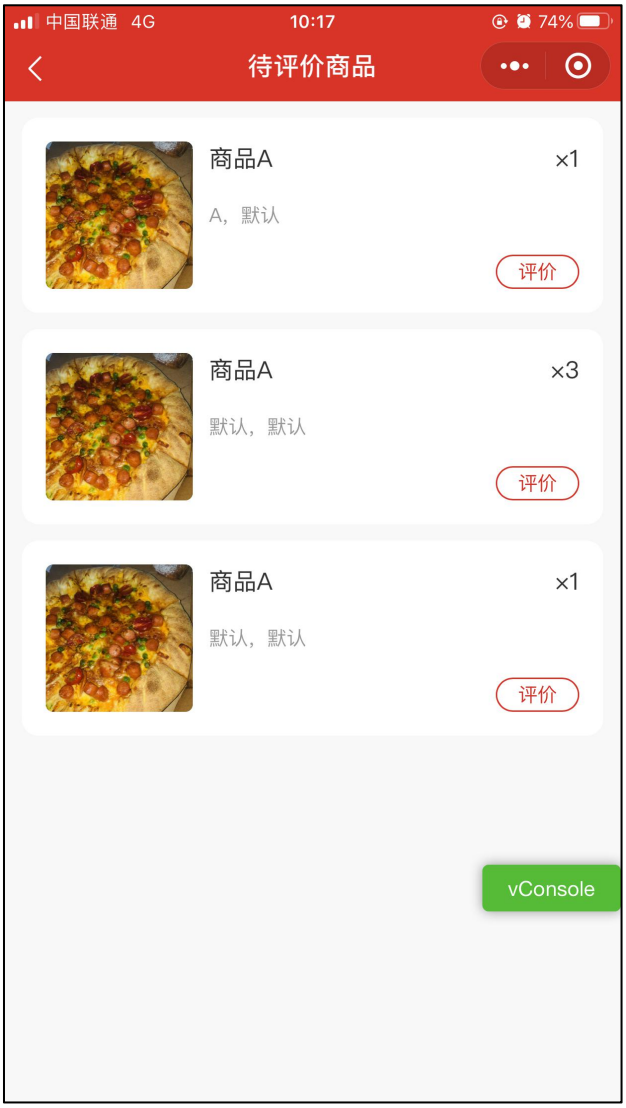


图 3.6-4

图 3.6-5

● “个人中心”页面，点击【售后服务】图标-进入到“售后服务”列表页；售后服务订单包括：退货，换货；页面上方显示售后服务联系方式，售后服务订单根据售后时间倒序展示，见图 3.6-6；

图 3.6-6

3.3.6.2 余额

“个人中心”页面可查看当前用户的余额，点击【充值】按钮-可进入到充值页面，见图 3.6-7；充值卡账号与密钥由运营方后台创建，且每个充值卡只可使用一次，使用后作废；

图 3.6-7

3.3.6.3 企业礼品卡

“个人中心”页面中可以查看到当前用户含有的企业礼品卡个数，点击【查看】按钮-进入到“礼品卡明细”列表页，见图 3.6-8，根据礼品卡状态进行中->未开始->活动结束->无余额进行展示；

图 3.6-8

图 3.6-9

● 当礼品卡为进行中状态并且当前用户含有礼品卡余额时，【可买商品】按钮才可点击-进入到“可买商品”列表页，见图 3.6-9；

● 点击【消费记录】可进入到“消费记录”列表页，见图 3.6-10，包含“充值”、“消费”、“退款”三种消费状态；列表中数据根据消费时间倒序展示；

图 3.6-10

3.3.6.4 地址管理

点击【地址管理】进入到“地址管理”列表页，见图 3.6-11;

图 3.6-11

图 3.6-12

点击【添加新收货人】按钮-进入进入到“添加新收货人”页面，见图 3.6-12，其中所有字段均为必填项，默认地址为可选项；

点击任意已存在地址对应的【编辑】按钮-可进入到“编辑收货地址”页面，见图 3.6-13；该地址相关信息回显，用户可对地址进行修改、删除操作；

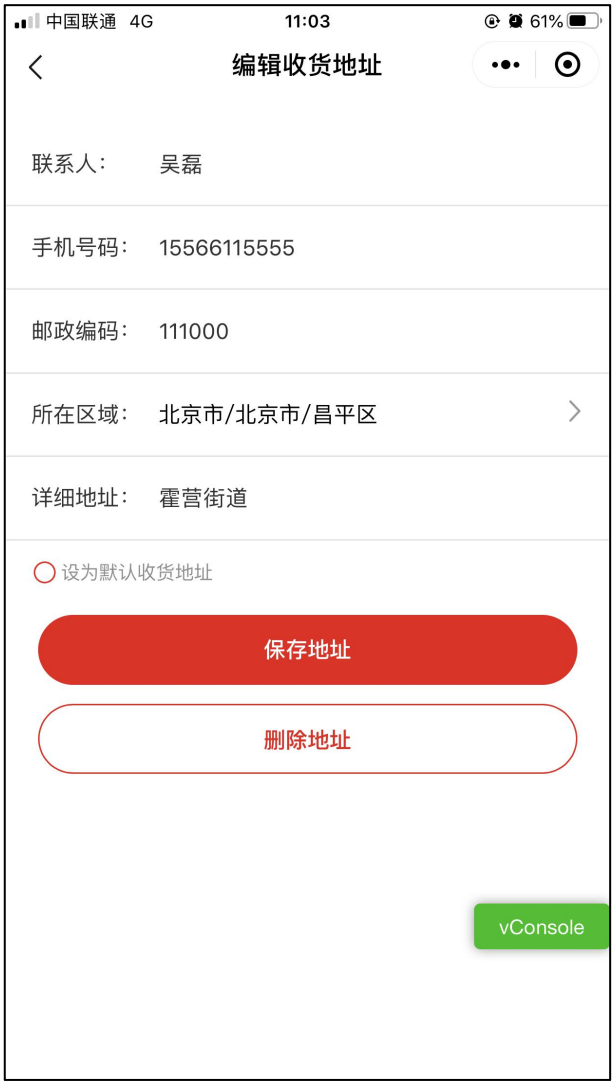

中国联通 4G
11:03
61%
编辑收货地址
联系人：
吴磊
手机号码：
15566115555
邮政编码：
111000
所在区域：
北京市/北京市/昌平区
详细地址：
霍营街道
设为默认收货地址
保存地址
删除地址
vConsole

图 3.6-13